

## MØTEINNKALLING INTERKOMMUNALT POLITISK RÅD

TID: ONSDAG 14.02.23, KL 09:30-14:30

STED: BLACKBOX, AKTIVITETSHUSET, ÅFJORD

RÅDSMEDELMER OG OBSERVATØRER

SAKSLISTE

PS 01/24	Gjennomgang og godkjenning av møtereferat 03.11.23
PS 02/24	Orientering regionale utviklingsprosjekter og daglig drift
PS 03/24	Håndbok for interkommunale samarbeid i Fosenregionen
PS 04/24	Samarbeidsavtaler for interkommunale samarbeid i Fosenregionen
PS 05/24	Matregion 2.0 – videreføring med søknad om medfinansiering
PS 06/24	Fosen på Norway Seafood festival 2024
PS 07/24	Fosen på Ski VM 2025
PS 08/24	Fosenpakken 2.0
PS 09/24	Fosen studiesenter- orientering om søknad og varig driftsmodell
PS 10/24	Revidering av samarbeidsavtale Fosenregionen
PS 11/24	Rullering handlingsplan for Fosenregionen
PS 12/24	Orientering fra kommunene ved ordfører- hva skjer akkurat nå?
	Eventuelt

### Orienteringer

- Regional utvikling ved Knut Vareide, Telemarkforskning
- Kommunedirektørforum, ved leder Kjetil Mjøsund

### Torun Bakken

Utviklingsleder

**FOSENREGIONEN**

Interkommunalt politisk råd

---

## PS 01/24 Gjennomgang og godkjenning av møtereferat 03.11.2024

Saksbehandler: utviklingsleder

Vedlegg: [møtereferat 03.11.23](#)

### **Forslag til vedtak:**

Regionrådet godkjenner møtereferatet fra rådsmøtet den 3.november 2023

---

## PS 02/24 Orientering regionale utviklingsprosjekter

Saksbehandler: utviklingsleder

Vedlegg: <https://fosenregionen.no/>

### **Forslag til vedtak:**

Regionrådet tar orienteringen fra utviklingsleder til etterretning.

### **Saksfremstilling:**

Utviklingsleder orienterer i møtet fra daglig drift i Fosenregionen med statusrapport fra regionale utviklingsprosjekter.

- ▶ Fosenstrategien- verdiskaping – næringskompass- handlingsplan
- ▶ Matregion Fosen
- ▶ Kompetanseforum
- ▶ Fosen studiesenter
- ▶ Autoship Fosen
- ▶ Fosenmodellen

---

## PS 03/24 Håndbok for interkommunale samarbeid i Fosenregionen

Saksbehandler: kommunedirektørforum/utviklingsleder

Vedlegg: Håndbok for interkommunale samarbeid i Fosenregionen

### Forslag til vedtak:

1. Regionrådet vedtar at «Håndbok for interkommunale samarbeid i Fosenregionen» tas i bruk som styrende dokument for samarbeidene som fremlagt.
2. Kommunedirektørforum gis ansvaret for å følge opp rutinene som beskrives i håndboka.
3. Håndbok for interkommunale samarbeid i Fosenregionen fremlegges for behandling i kommunestyrene.

### Saksfremstilling:

Fosenregionen jobbet i 2023 med en ROS- analyse av de interkommunale samarbeidene for kommunene i Fosenregionen med kommunedirektørforum som styringsgruppe og KS konsulent som prosessveileder. Utviklingsleder i Fosenregionen har også tatt del i arbeidet.

ROS- analysen ble presentert for Fosentinget den 8. juni 2023. Analysen pekte blant annet på at det er behov for en forsterket eierstyring, og fornyelse av avtalene. Kommunedirektørforum jobbet høsten 2023, sammen med lederne for de ulike samarbeidene, med nye avtaler og fikk utarbeidet en håndbok som overordnet styringsdokument.

Målet med håndboka er å legge til rette for gode rutiner for det samarbeidet som er nødvendig for å utvikle et godt og effektivt interkommunalt samarbeid.

Håndboka skal bidra til å:

- sikre den politiske forankringen og styringen av samarbeidsordningene
- sikre god virksomhetsstyring av de kommunale tjenestene
- legge til rette for utvikling og samordning av tjenesteyting og ressursbruk
- sikre kvalitet på administrativ samhandling mellom deltakerkommunene
- koordinere deltakerkommunene på tidsfrister og aktiviteter

---

## PS 04/24 Samarbeidsavtaler for samarbeidsordningene

Saksbehandler: kommunedirektørforum/utviklingsleder

Vedlegg:

- 1: Samarbeidsavtale for Fosen lønn
- 2: Samarbeidsavtale for Fosen regnskap
- 3: Samarbeidsavtale for Fosen inkasso
- 4: Samarbeidsavtale for Fosen IKT
- 5: Samarbeidsavtale for Fosen barneverntjeneste

### Forslag til vedtak:

1. Regionrådet vedtar at de fremlagte samarbeidsavtalene for interkommunale samarbeid for tjenesteområdene lønn, regnskap, inkasso, IKT og barnevern fremlegges for behandling i kommunestyrene for de respektive kommunene i Fosenregionen.

### Saksfremstilling:

Kommunedirektørforum har i samarbeid med lederne for de interkommunale samarbeidene og utviklingsleder i Fosenregionen utarbeidet nye samarbeidsavtaler for tjenesteområdene med tilhørende Service Level Agreement (SLA)

De nye samarbeidsavtalene har tatt inn oppdatert lowverk i kommuneloven og føringer gitt i «Håndbok for interkommunale samarbeid i Fosenregionen»

Kommunedirektørforum har ansvar for å følge opp og iverksette beskrevet innhold i samarbeidsavtalene. De nye avtalene skal bidra til å forsterke eierstyringen og løpende dialog for driften av vertskommunesamarbeidene. De fremlagte samarbeidsavtalene er satt opp etter samme mal og innholdsfortegnelse med tilhørende SLA som beskriver innholdsleveransen.

Nye avtaler medfører ingen praktiske endringer for tjenestested eller ansettelsesforhold for medarbeiderne i de ulike interkommunale samarbeidene.

Samarbeidsavtalene må vedtas av de respektive kommunestyrene i Indre Fosen, Osen, Ørland og Åfjord kommuner før de signeres og tas i bruk.

---

## PS 05/24 Matregion 2.0 – videreføring og søknad om medfinansiering

Saksbehandler: prosjektleder matregion/utviklingsleder

Vedlegg: Prosjektplan Matregion 2.0

### Forslag til vedtak:

1. Regionrådet viderefører matregion Fosen for perioden 2024-2026 for å bidra til å videreutvikle Fosen som matregion i henhold til vedlagte prosjektplan.
2. Egenandel finansieres ved bruk av regionrådets disposisjonsfond med inntil kr 1.500.000, - over tre år og egeninnsats.
3. Vedtaket forutsetter at søknaden medfinansieres av Trøndelag fylkeskommune som beskrevet i finansierungsplanen.

### Saksfremstilling:

Utviklingsprosjektet «Matregion Fosen» ble iverksatt og etablert i 2021, med hovedmål å bidra til å styrke og videreutvikle Fosen som matregion og tilrettelegge for økt bruk av lokalprodusert mat inn i de offentlige kjøkken på Fosen. I 2022 ble Trondheim og Trøndelag europeisk matregion, hvor regionene i Trøndelag ble invitert inn til å bidra for å styrke hele Trøndelag som matdestinasjon og opplevelser basert på lokalprodusert mat og historiefortellingene omkring.

Fosenregionen signerte det relanserte [Trønderske matmanifestet](#) under matfestivalen i 2023. Dette inneholder åtte unike løfter for Trøndelag som matregion. Det at Fosenregionen signerte dette matmanifestet forplikter til at Fosen aktivt tar del i arbeidet og beskriver hva disse betyr for Fosen. Videre hvilke tiltak og målsettinger som skal gjøres lokalt.

Gjennom videreføringen av Matregion Fosen blir dette arbeidet viktig å ta tak i, fra intensjon til handling og samhandling.

Videre har matregion Fosen følgende målsettinger:

- Videreføre og videreutvikle det utviklingsarbeidet som ble gjennomført under European Region of Gastronomy.
- Implementere det Trønderske Matmanifestet og beskrive hvordan dette skal gjøre seg gjeldende for Fosen
- Videreutvikle og styrke samarbeidet mellom Matregion Fosen og de andre regionene i Trøndelag for å skape samhandling.
- Styrke forankringen i Fosen samfunnet ved å inkludere ulike aktører som skoler, sykehjem, restauranter sammen med lokalmatprodusentene.
- Samarbeide med forsvaret for sterkere og bedre matberedskap lokalt på Fosen
- Verdiskaping i Bærekraftig Matproduksjon med utgangspunkt i [Trøndersk Matmanifest](#) og [Fosenstrategien](#)
- Kontinuerlig identifisere og styrke partnerskap med aktører innen bærekraftig matproduksjon.

- Utvikle og gjennomføre opplæringsprogrammer for å øke kunnskapen om bærekraftig matproduksjon.
- Fortsette samarbeidet med næringsaktører for å utvikle og implementere bærekraftige forretningsmodeller.

De offentlige storkjøkkenene er avhengig av å kunne bestille varer/råvarer som er håndterlig ved sine kjøkken. Varene må pakkes og tilpasses behovene for storkjøkken med begrenset lagerkapasitet.

Det vi må se på er muligheter for mottak og bearbeiding for slike produkter, det er pr i dag en mangelvare på Fosen. Å få på plass gode produsenter på potet og grønnsaker er lettere om man har et apparat som kan ta unna volumet når det er på plass.

Luftforsvaret, med sin aktivitet på Ørland flystasjon, og kommunenes seks sykehjem på Fosen serverer omtrent 3000 måltider pr. dag, dette volumet legger grunnlag for økt produksjon og foredling av lokalprodusert mat på Fosen.

Formidlings av lokalprodusert mat og måltidskultur på kafeer, restauranter og hoteller på Fosen

### Finansieringsplan

	2024	2025	2026	Total
Trøndelag fylkeskommune	500.000	500.000	500.000	1.500.000
Fosenregionen	500.000	500.000	500.000	1.500.000
Forsvaret, 132 Luftving	500.000	500.000	500.000	1.500.000
Årlig sum	1.500.000	1.500.000	1.500.000	
<b>Totalsum</b>				4.500.000

[Saksbehandling hovedutvalg næring og industri, Trøndelag fylkeskommune](#)

---

## PS 06/24 Fosen på Norway Seafood festival 2024

Saksbehandler: prosjektleder matregion

Vedlegg: Ingen utover saksfremlegget

### Forslag til vedtak:

1. Regionrådet støtter at Fosen deltar med stand under årets Norway Seafood festival i Trondheim.
2. Kostnader knyttet til deltakelsen er estimert kr 20.000, - dekkes av tiltaksmidler

### Saksfremstilling:

Fosenregionen rigger felles stand for sjømatbedriftene under Norway Seafood Festival 16. og 17. mars, sjømatbedriftene og politikerne inviteres med til å stå på stand. Felles middag med streetfood-sjømat lørdag kveld.

Sjømatbedriftene på Fosen er inviterte til å stå sammen under Fosenregionen sin stand på Norway Seafood Festival. Som del av Norway Seafood Festival arrangeres det sjømatmarked lørdag 16. mars og søndag 17. mars på Clarion Hotel Trondheim. Arrangementet blir et flott utstillingsvindu for norsk sjømat, og er mer enn et tradisjonelt marked.

Arne Hjeltnes er programleder når publikum får oppleve Show Cooking, konkurranser, foredrag, kreativ kokkekunst og mye mer på samme sted.

---

## PS 07/24 Fosen på Ski VM 2025

Saksbehandler: utviklingsleder/prosjektleder matregion Fosen

Vedlegg: ingen utover saksfremlegget

### Forslag til vedtak:

Regionrådet støtter utredningsarbeidet for å kartlegge mulighetene for at Fosen aktivt deltar, og gjøres synlig med sidearrangementer under VM på ski 2025 i Trondheim.

### Saksfremstilling:

Etter innspill fra Indre Fosen kommune har utviklingsleder og prosjektleder for matregion Fosen jobbet med å utrede ulike muligheter for at Fosen har sidearrangementer under VM på ski 2025 i Trondheim.

Hensikten med dette er å markedsføre Fosen som en attraktiv mat- og opplevelsesregion tett på Trondheim.

Det orienteres nærmere om de ulike forslagene i regionrådsmøtet den 14.februar.

## PS 08/24 Fosenpakken 2.0

Saksbehandler: ordførerforum/utviklingsleder

Vedlegg: ingen utover saksfremlegget

### Forslag til vedtak:

1. Regionrådet støtter initiativet til å utrede Fosenpakken 2.0 for å styrke infrastruktur og samferdsel i Fosenregionen
2. Kommunene i Fosenregionen oppfordres til å aktivt arbeide med innspill og regional koordinering av de ulike prosjektene og initiativene som foreligger.

### Saksfremstilling:

Fosenvegene og samferdselsprosjektet «Ei tim`te by`n» sine prosjekter ble ferdigstilt i november 2023. Et enormt regionalt løft for utvikling og infrastruktur på hele Fosen, initiert av næringslivet. Vegutbyggingene ble realisert gjennom et stort spleiselag hvor innbyggere og næringsliv i Fosenregionen har betalt store deler gjennom bompengefinansiering. I tillegg til medfinansiering fra kommunene og fylkeskommunen.

Regionrådet har kontinuerlig jobbet med samferdsel og mobilitetsstiltak for Fosenregionen, og utarbeidet i 2020 en egen [Fosenstrategi for samferdsel og infrastruktur](#). Denne ble utformet etter innspill og prioriteringer fra kommunene. Videre er samferdsel og infrastruktur ett av satsingsområdene i [Næringskompass for Fosen](#), utarbeidet og vedtatt i 2021.

I forlengelsen av utarbeidelsen av denne strategien ble det satt av midler fra kommunene til å finansiere en prosjektlederstilling for å jobbe med samferdsel og infrastruktur. Stillingen ble utlyst og det ble benyttet rekrutteringsbistand for å finne frem til prosjektleder, uten å komme i mål med dette.

Det nye ordførerkollegiet i Fosenregionen har igjen satt saken på dagsorden og startet på kartet og sett på noen av mulighetene og utfordringene. Fjordkryssingene og eierskapet i Fosenbrua AS vil være naturlige fokusområder inn i utredningsarbeidet med Fosenpakken 2.0

Det blir orientert og lagt opp til dialog om saken i regionrådsmøtet den 14.februar.



---

## PS 09/24 Fosen studiesenter- ny søknad og utredninga av varig driftsmodell

Saksbehandler: leder Fosen studiesenter

Vedlegg: <https://fosenstudiesenter.no/>

### Forslag til vedtak:

1. Fosenregionen søker om tilskudd for drift av Fosen studiesenter 2024/2025 for å videreføre det regionale studiesenteret på Fosen
2. Utviklingsleder i Fosenregionen gis mandat til å søke om tilskudd, hvor egeninnsats og medfinansiering legges til grunn for søknaden. Egenandelen finansieres ved bruk av disposisjonsfond

### Saksfremstilling:

Fosenregionen søkte direktoratet for høyere utdanning i 2023 om tilskudd til etablering og drift av Fosen studiesenter. Søknaden ble i juni 2023 innvilget med kr 1,9 millioner.

[Får nesten to millioner til nytt prosjekt: – Veldig stort behov - mn24.no](#)

Fosen studiesenter ble etablert og markerte åpningen sammen med den offisielle åpningen av nye Johan Bojer videregående skole den 25. august i 2023. Studiesenteret har tre aktive studier som løper frem til våren 2024. Fosen studiesenter har et formelt samarbeid med de tre videregående skolene i Fosenregionen hvor det er studieverter på hver av skolene. Utviklingsleder i Fosenregionen fungerer som leder for Fosen studiesenter.

Det er utlyst tre nye studietilbud med oppstart høsten 2024, studiene er fagskoleutdanninger og tilbys av [Trøndelag høyere yrkesfagskole](#)

Søknadsordning og opptak via [samordnaopptak.no](#)

Det utlyses i år 50 millioner kroner til ordningen for desentraliserte studiesentre, med hovedformål om å bidra til at flere i distriktene får tilgang til en fleksibel utdanningsordning som understøttes av behovet hos arbeids- og næringsliv i regionen. Les mer om utlysningen her; [Tilskudd til drift av studiesentre | HK-dir \(hkdir.no\)](#)

---

## PS 10/24 Revidering av samarbeidsavtale Fosenregionen

Saksbehandler: utviklingsleder

Vedlegg: Samarbeidsavtale for Fosenregionen interkommunalt politisk råd

### Forslag til vedtak:

1. Regionrådet vedtar å rullere samarbeidsavtalen for det interkommunale politiske rådet i Fosenregionen med mål om å ha en fornyet samarbeidsavtale til behandling i Fosentinget/representantskapet i juni 2024
2. Kommunedirektørforum, sammen med utviklingsleder, gis mandat til å utarbeide et forslag basert på den eksisterende samarbeidsavtalen fra 2019

### Saksfremstilling:

Fosen regionråd ble i 2019 omdannet til Fosenregionen interkommunalt politisk råd. Dette arbeidet ble iverksatt som følge av ny kommunelov fra 2018.

Samarbeidsavtalen er det juridisk styrende avtaledokumentet for samarbeidet i Fosenregionen. Samarbeidsavtalen beskriver formålet, regionrådet, kommunedirektørforum og daglig drift.

Fosenregionen interkommunalt politisk råd er organisert som et vertskommunesamarbeid, regulert av kommunelovens § 18- 1, med Åfjord kommune som kontorkommune.

---

## PS 11/24 Rullering handlingsplan for Fosenregionen

Saksbehandler: utviklingsleder

Vedlegg: [Handlingsplan-Fosenregionen-22-24-2.pdf](#)

### Forslag til vedtak:

1. Regionrådet iverksetter rullering av handlingsplanen for Fosenregionen
2. Regionrådsmedlemmene tar kommunevis ansvar for forankring og forarbeid i sin kommune.

### Saksfremstilling:

Regionrådet utarbeidet i 2021 en handlingsplan for utviklingsarbeidet i Fosenregionen som en forlengelse av Næringskompass for Fosen. Denne er et styrende verktøy for det operative arbeidet i regionrådet og daglig drift i Fosenregionen.

Etter kommune- og fylkestingsvalget høsten 2023 ble det også valgt et nytt regionråd med nye medlemmer fra kommunene i Fosenregionen. De nyvalgte politikerne bør få inngående kjennskap og eierskap til de ulike tiltakene. Videre bør handlingsplanen forankres på nytt i de nyvalgte kommunestyrene for de fire kommunene i Fosenregionen.

Det iverksettes en rullering av handlingsplanen med mål om å ha en ferdig bearbeidet og forankret handlingsplan for de neste to årene klar til behandling i Fosentinget/representantskapet i juni 2024.

---

## PS 12/24 Orientering fra kommunene ved ordfører- hva skjer akkurat nå?

Saksbehandler: ordførerforum

Vedlegg: Ingen

### Forslag til vedtak:

1. Regionrådet tar orienteringen fra ordførerne til etterretning og tar med seg eventuelle innspill tilbake til eget kommunestyre

### Saksfremstilling:

Ordfører informerer og orienterer regionrådet om aktuelle saker fra egen kommune. De fire ordførerne i Fosenregionen får 10 minutter til å presentere det som opptar kommunestyrene på Fosen akkurat nå.

## Rådsmedlemmer og observatører 2023- 2027

Oskar Småvik	Ordfører	Indre Fosen kommune
Raymond Balstad	Varaordfører	Indre Fosen kommune
Ivar Rostad	Opposisjonsleder	Indre Fosen kommune
Håvard Strand	Ordfører	Osen kommune
Astrid Jakobsen	Varaordfører	Osen kommune
Kristian Momyr	Opposisjonsleder	Osen kommune
Hallgeir Grøntvedt	Ordfører	Ørland Kommune
Mona Sjøli	Varaordfører	Ørland kommune
Ogne Undertun	Opposisjonsleder	Ørland kommune
Erling Iversen	Ordfører	Åfjord kommune
Kaja Hovde Bye	Varaordfører	Åfjord kommune
Einar Eian	Opposisjonsleder	Åfjord kommune
Ann- Berit Nervik	Tillitsvalgt	Ørland kommune
Jan Rønningen	Politisk observatør	Trøndelag fylkeskommune
Knut Ring	Politisk observatør	Trøndelag fylkeskommune
	Politisk observatør	KS
	Politisk observatør	KS
May- Iren Evenmo	Adm. Observatør	KS
Frode Rabben	Adm. observatør	Statsforvalteren i Trøndelag
Peter Meinert	Adm. observatør	Trøndelag fylkeskommune
Kjetil Mjøsund	Kommunedirektør	Indre Fosen kommune
Grete H. Haugdal	Kommunedirektør	Osen kommune
Marit K. Ervik	Kommunedirektør	Ørland kommune
Per Ola Johansen	Rådmann	Åfjord kommune
Torun Bakken	Utviklingsleder	Fosenregionen
Bjørn Erik Vangen	Prosjektleder matregion	Fosenregionen
Kim A. Christensen	Prosjektleder autoship	Fosenregionen

# VEDLEGG

**PS 03/24**

**PS 04/24**

**PS 05/24**

**PS 10/24**

# HÅNDBOK FOR INTERKOMMUNALE SAMARBEID

## Dokumentrekkefølge:

1. Håndbok for interkommunale samarbeid i Fosenregionen
2. Samarbeidsavtale for vertskommunesamarbeid
3. SLA- avtale for samarbeidene

Versjon 1.0

Vedtatt: 30.01.2024

Revidert: DD.MM.ÅÅÅÅ

## Innholdsfortegnelse

<b>HÅNDBOK FOR INTERKOMMUNALE SAMARBEID .....</b>	<b>1</b>
1. Hvorfor interkommunalt samarbeid .....	3
2. Formålet med håndboka .....	3
3. Typer av interkommunalt samarbeid.....	4
4. Retningslinjer for utredning og etablering av nye samarbeider .....	5
5. Krav til avtaletekster .....	6
6. Eierstyring og årsprogram for det interkommunale samarbeidet.....	7
7. Rapportering.....	10
8. Økonomi.....	11
9. Andre administrative temaer .....	12

## 1. Hvorfor interkommunalt samarbeid

Interkommunalt samarbeid skal være et praktisk virkemiddel for å utvikle et godt og effektivt tjenestetilbud for kommunene i Fosenregionen. Samarbeidene skal gjøre kommunene til gode forvaltere og dyktige samfunnsutviklere lokalt, og regionalt på Fosen.

Interkommunale samarbeid i Fosenregionen bør vurderes når samarbeid mellom kommunene bidrar til å nå ett, eller flere av følgende mål:

- bedre kvalitet på tjenester til innbyggerne
- robuste og attraktive fagmiljøer eller bedre utnyttelse av kommunenes fagkompetanse
- bedre ressursbruk i kommunene, inklusive utnyttelse av økonomiske stordriftsfordeler
- styrke den eksterne påvirkningskraften
- bedre beredskap i forhold til endringer i kommunenes rammebetingelser gjennom nasjonale reformer eller andre typer endringer

## 2. Formålet med håndboka

Målet med håndboka er å legge til rette for gode rutiner for det samarbeidet som er nødvendig for å utvikle et godt og effektivt interkommunalt samarbeid.

Håndboka skal bidra til å:

- sikre den politiske forankringen og styringen av samarbeidsordningene
- sikre god virksomhetsstyring av de kommunale tjenestene
- legge til rette for utvikling og samordning av tjenesteyting og ressursbruk
- sikre kvalitet på administrativ samhandling mellom deltakerkommunene
- koordinere deltakerkommunene på tidsfrister og aktiviteter

Håndboka er å betrakte som et dynamisk dokument. Justeringer gjøres i dokumentet i tråd med de erfaringer som høstes. Eierstyring, i form av operativ oppfølging og koordinering av samarbeidene, koordineres gjennom daglig leder i Fosenregionen. Daglig leder og kommunedirektørforum ivaretar eventuelle behov for justeringer i fellesskap. Vesentlige justeringer legges fram til politisk godkjenning.

Ved kommunal samhandling og interkommunalt samarbeid er ansattes medbestemmelsesrett gjennom et godt partssamarbeid grunnleggende. Det følger av hovedavtalen del B §1-4-3 at dersom oppgaver vurderes utført gjennom kommunal samhandling og/eller interkommunalt samarbeid, så skal de berørte parter tidligst mulig oppta drøftinger om tillitsvalgtordningen og hvordan de ansattes medbestemmelse skal ivaretas. Formålet med bestemmelsen er å sikre tillitsvalgtes medbestemmelse i de



tilfeller oppgaver vurderes utført gjennom kommunal samhandling og/eller interkommunalt samarbeid.

Prinsippet om at det er arbeidsgiver og tillitsvalgte lokalt som finner de hensiktsmessige løsningene for å ivareta gode prosesser for medbestemmelse, gjelder uavhengig av kommunenes valg av organisasjonsform. Å organisere deler av driften på tvers av kommunegrensene medfører ingen forskjell når det gjelder informasjons- og drøftingsplikten som ligger i hovedavtalen.

### 3. Typer av interkommunalt samarbeid

Den nye kommuneloven fra 2018, med påfølgende revideringer, angir hvilke former for interkommunalt samarbeid som kan inngås, jfr. lovens kap. 17.

Håndboken omhandler følgende typer interkommunalt samarbeid;

- interkommunalt politisk råd (Klv. kapittel 18)
- kommunalt oppgavefellesskap (Klv. Kapittel 19)
- vertskommunesamarbeid (Klv. Kapittel 20)

Håndboken regulerer ikke samarbeid om interkommunale selskaper (IKS) og aksjeselskaper. Det er likevel nødvendig å se totaliteten i det interkommunale samarbeidet minst en gang i løpet av året. Derfor er IKS og AS også med i årsprogrammet og andre felles dokumenter for samarbeidene i Fosenregionen.

#### 3.1 Begreper

Under følger en presentasjon av begreper som benyttes ved samarbeidsordninger hjemlet i kommunelovens bestemmelser om interkommunalt vertskommunesamarbeid uten folkevalgt nemnd. Dersom det igangsettes samarbeid etter øvrige bestemmelser i kommuneloven, etter aksjeloven eller lov om interkommunale selskaper, må tilsvarende begrepsavklaring foretas for disse.

##### Vertskommune

Vertskommune er en kommune som etter avtale har fått myndighet til å utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra en eller flere andre kommuner.

##### Samarbeidskommunene

En samarbeidskommune er en kommune som gjennom avtale har delegert myndighet til en vertskommune, slik at denne kan utføre oppgaver eller treffe avgjørelser på samarbeidskommunens vegne.

##### Deltakerkommune

Brukes som benevnelse på alle kommuner som er med i interkommunal samarbeid (både vertskommuner og samarbeidskommuner).

#### 4. Retningslinjer for utredning og etablering av nye samarbeider

Utredning av nye interkommunale samarbeidsordninger skal ta utgangspunkt i føringer gitt i denne håndboken.

Nye samarbeidsområder kan initieres av:

- En eller flere kommuner, med bakgrunn i politisk vedtak i egen kommune, som fremmer ønske om at nye interkommunale samarbeidsordninger blir utredet og etablert. Ordfører har hovedansvar for å følge opp, og forankre, regionale vedtak i egen kommune.
- kommunaldirektørene, som kan ta initiativ til nye interkommunale samarbeidsområder. Kommunedirektørene kan ta initiativ ved omorganisering og innføring av nasjonale reformer.
- Interkommunalt politisk råd (regionrådet) kan vedta at et nytt samarbeidsområde skal utredes. Kommunestyret skal orienteres om beslutningen.

Kommunedirektørene har felles ansvar for at utredningen gjennomføres, og at alle aktuelle problemstillinger blir tilfredsstillende belyst. Utredning av nye interkommunale samarbeidsordninger skal ta utgangspunkt i vedtak fattet av kommunene som omfattes av denne håndboken.

Utredningen må inneholde klare anbefalinger om:

- Politisk og administrativ styring, og organisering av samarbeidet
- Ansvar for iverksetting
- Økonomiske kostnader og finansiering
- Fastsetting av personalressurser og arbeidsgiverforhold
- Rapporterings- og samhandlingsrutiner
- Lokalisering

Lovgivning og andre forhold med betydning for samarbeidet må være vurdert og avklares. Utredningsarbeidet bør gjennomføres innenfor en tidsramme på et ½ år.

Fosenregionen interkommunalt politisk råd fremmer forslag om etablering av nye samarbeidsordninger som oversendes deltakerkommunene. Disse er forankret i kommunedirektørforum av daglig leder for Fosenregionen før oversendelse til vedtak i kommunene. Forslag til avtale legges vanligvis fram for kommunestyrene i felles sak etter forutgående drøfting i regionrådet. Kommunestyrene fatter endelig vedtak om igangsetting. Normalt forutsettes likelidende vedtak i de fire kommunestyrene.

[www.fosenregionen.no](http://www.fosenregionen.no)



## 5. Krav til avtaletekster

I kommunelovens kapittel 18-20, er det bestemt at alle typer interkommunale samarbeid etter kommuneloven, skal baseres på en samarbeidsavtale. Kommuneloven beskriver hva en samarbeidsavtale må inneholde, som et minimum. Egen mal benyttes når det inngås avtale om interkommunalt samarbeid i Fosenregionen.

Under vises eksempel fra kapittel 20 om Vertskommune, og § 20-4. Samarbeidsavtale;

### § 20-4.Samarbeidsavtale

Når et vertskommunesamarbeid opprettes, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i vertskommunesamarbeidet.

De enkelte kommunestyrene eller fylkestingene i alle deltakerkommunene skal selv vedta samarbeidsavtalen og endringer som gjelder forhold som er nevnt i tredje og fjerde ledd.

Samarbeidsavtalen skal inneholde bestemmelser om;

- a. deltakerne i samarbeidet
- b. hvem av deltakerne som er vertskommune
- c. hvilke oppgaver og hvilken myndighet som skal legges til vertskommunen
- d. når oppgaver og myndighet skal overføres
- e. hvilke av vertskommunens vedtak deltakerne skal underrettes om
- f. hvordan det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen skal foregå
- g. hvordan deltakerne kan tre ut av samarbeidet
- h. hvordan samarbeidet skal oppløses
- i. annet som etter lov skal fastsettes i avtale.

Fosenregionen har ut fra lovkravene, utviklet følgende mal for avtaler om interkommunalt samarbeid:

1. Partene i avtalen og lovhjemmel/juridisk grunnlag
2. Formål
3. Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen
4. Instruksjons og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen
5. Regulering av innhold og kvalitet på tjenester
6. Adgang til kjøp/salg av tjenester
7. Klagesaker
8. Målstyring, årsbudsjett, økonomiplan og regnskap
9. Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser

[www.fosenregionen.no](http://www.fosenregionen.no)



10. Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene
11. Rapporteringsrutiner
12. Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling
13. Iverksetting
14. Tvister
15. Andre forhold
16. Vedlegg til avtalen

*Note: Dersom et konkret punkt i malen er uaktuelt, tas punktet likevel med, men med «ikke relevant» som tekst til punktet.*

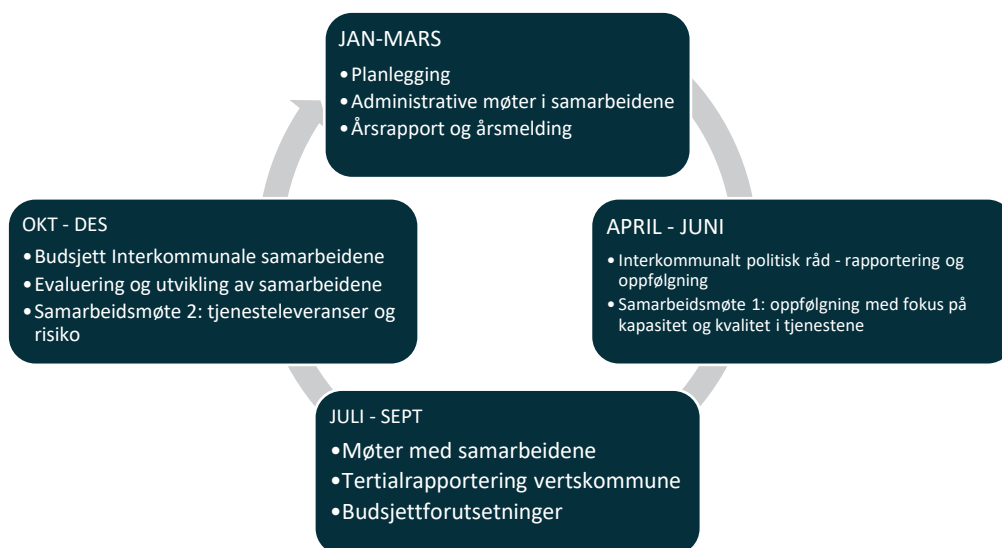
## 6. Eierstyring og årsprogram for det interkommunale samarbeidet

Det er utarbeidet et fast overordna årsprogram for alle typer interkommunale samarbeid i Fosenregionen.

Årsprogrammet skal ivareta behovet for å:

- sette mål for tjenesten, evaluere og budsjettere
- operativ styring og ledelse av tjenesten gjennom året
- involvering av eierne gjennom Interkommunalt politisk råd og rapportering til kommunestyrene
- årsrapportering i forbindelse med kommunenes årsmelding, med fokus på måloppnåelse

### 6.1 ÅRSPROGRAM



Modellen, slik den er skjematisk framstilt, legges til grunn for samarbeidet hjemlet i kommunelovens bestemmelser om interkommunalt samarbeid uten folkevalgt nemnd.

Kommunedirektørene legger et detaljert årsprogram med basis i det overordna årsprogrammet, og sikrer den nødvendige dialogen med de ulike interkommunale samarbeidsområdene.

## 6.2 Formålet med samarbeidsmøtene

Samarbeidsmøtene er kommunedirektørenes kommunikasjonsarena for å:

- Evaluere måloppnåelse og ressursbruk
- Vurdere utfordringer
- Utvikle grunnlag for prioriteringer

Vertskommunen er ansvarlig for å formidle budsjettinformasjon til samarbeidskommunene før **1.oktober** årlig. Dersom oppdatert informasjon mangler, skal det budsjetteres ut fra en videreføring av eksisterende drift, fremskrevet med kommunal deflator.

Vertskommunen skal bruke samarbeidsmøtene som et aktivt redskap for et godt operativt samarbeid med samarbeidskommunene. Det er spesielt viktig at vertskommunen har gode rapporteringsrutiner, og at samarbeidskommunene innehar nok kompetanse og ressurser til å ivareta bestiller-rollen på en tilfredsstillende måte.

Intensjonen er at kommunene tilpasser sine økonomiprosesser slik at innspillene fra samarbeidsmøtene innarbeides. Det kan være krevende å forutsette en ordning med samkjørte budsjettprosesser. Kommunene må derfor forholde seg aktivt og smidig til den «utakt» som eventuelt oppstår. Kommunene må ta utgangspunkt i de opplysninger som foreligger på det tidspunkt innspill til egen budsjettprosess foregår.

Gjennom utprøving og praksis har en erfart at rollene som vertskommune og samarbeidskommune må utøves på en bevisst måte, og at det er behov for å etablere gode rutiner for å sikre at rollene ivaretas og at samarbeidet fungerer godt.

Rapportering og oppfølging av interkommunale samarbeidsordninger skal inngå som fast punkt på regionens representantskapsmøte, som gjennomføres i 2.kvartal årlig.

## 6.3 Budsjett- og samarbeidsrutiner

Det gjennomføres minimum to samarbeidsmøter hvor kommunedirektørene møter fast sammen med sine representanter både som vert og bestiller. Dette for å sikre eierstyring, mål, kvalitet og kapasitet, budsjett og økonomistyring.

- Møtene forberedes i et samarbeid mellom kommunedirektørene, koordinert av daglig leder i Fosenregionen. Disse har også ansvaret for å utarbeide kjøreplaner for samarbeidsmøtene. Fosenregionen, ved daglig leder har ansvaret for gjennomføring av møtene.
- Dato for møtene skal vedtas om en del av kommunenes møteplan.
- Dagsorden og nødvendige sakspapirer sendes ut av daglig leder senest en uke før møtet.
- Møtedeltakere er kommunedirektørene og andre medarbeidere som kommunedirektørene finner nødvendig, og ansvarlige enhetsledere i vertskommunen.
- Møtene (pr. samarbeidsområde) ledes av kommunedirektøren i vertskommunen for det aktuelle samarbeidet.
- Det føres protokoller fra møtet for å sikre felles forståelse, og dokumentasjon i forhold til tjenesteleveransene. Disse inngår som en del av mål- og budsjettprosessen i den enkelte kommune.
- Unighetsbestemmelse trer i kraft dersom kommunestyrene ikke blir enige om nivået på neste års budsjett (se eget punkt under økonomi).

#### 6.4 Samarbeidsmøte 1

Avholdes første halvdel av april. Hensikten med dette møtet er å planlegge virksomheten i tråd med vedtatt budsjett, ha møter og samtaler med alle interkommunale samarbeidsordninger for å kunne utarbeide en fullstendig årsrapport.

Forberedende innspill til mål og økonomi for neste år utveksles i forkant av møtet (frist må settes i det detaljerte årsprogrammet). Innspill tar utgangspunkt i årsmelding som foreligger **innen 31. mars**.

Innspillene utarbeides både av vertskommune og samarbeidskommune og sendes til hverandre og til daglig leder Fosenregionen.

Dagsorden for møtet skal minst inneholde:

- Gjennomgang av tjenesteleveransene
- Gjennomgang av kvalitet på måloppnåelsen og regnskap
- Foreløpig rapportering pr. 1. tertial.
- Samarbeid
- Styringssignaler
- Nye tiltak eller endret omfang skal beskrives og økonomiske konsekvenser beregnes.
- Bestille nødvendig etterarbeid som må være utført til samarbeidsmøte 2.

## 6.5 Samarbeidsmøte 2

Avholdes ultimo oktober. Hensikten med dette møtet er å samle informasjon fra alle de interkommunale samarbeidene før budsjettprosessen i kommunene, samt å involvere i utarbeidelsen av tertialrapport. Innmelding av supplerende punkter sendes de andre kommunene og utviklingsleder.

Dagsorden for møtet skal minst inneholde:

- Vurdering av rapport per 2. tertial.
- Rammer for interkommunalt samarbeid i Fosenregionen
- Oppfølging av styringssignaler fra samarbeidsmøte 1, mål, budsjett og økonomiplan:
  - Vertskommunen legger fram oversikt over konsekvenser av foreslåtte tiltak.
  - Innarbeides i budsjettoppstilling for samarbeidet, basert på årets budsjett, justert for lønns- og prisvekst, inkludert konsekvenser av utredninger.
  - Drøfting av prioriteringer gjort av samarbeidskommune etter samarbeidsmøte 1.
  - Drøfting av kommuneøkonomiproposisjonen og forslag til statsbudsjett.
  - Signaler fra representantskapsmøte/Fosentinget i juni.

## 7. Rapportering

Vertskommunen, eller andre med ansvar for interkommunale samarbeidsordninger, skal rapportere tertialvis til samarbeidskommunene. Disse rapporteringene skal gi deltakerkommunene korrekt grunnlag for rapportering til KOSTRA.

### 7.1. Tertialrapport

Vertskommunen, eller andre med ansvar for interkommunale samarbeidsordninger, skal rapportere tertialvis til samarbeidskommunene. Disse rapporteringene skal gi kommunedirektørene korrekt grunnlag for rapportering til kommunestyret.

### 7.2. Årsrapport

Vertskommunen, og andre med ansvar for interkommunale samarbeidsordninger, utarbeider årsrapport med relevant statistikk for tjenesten. Årsrapport økonomi pr. 31. desember settes opp med hovedtall, regnskap mot budsjett, og fordeling på samarbeidskommunene. Årsrapport sendes alle deltakerkommunene. Frist primo februar.

### 7.3. Årsmelding

Beskriver måloppnåelse, inkludert tall på overordnet nivå. Avvik skal påpekes og forklares. Nye utfordringer og muligheter som avdekkes bør påpekes i årsmeldingen.

Årsmeldingen sendes alle samarbeidskommunene og daglig leder i Fosenregionen med frist medio mars. Årsmeldingen gjennomgås på samarbeidsmøte 1.

#### **7.4. KOSTRA-rapportering**

Kommunene skal rapportere til KOSTRA

- Tertialvis regnskapsrapportering
- Årsbasis regnskaps- og tjenesterapportering per 15. januar og 15. februar

Kommunene skal rapportere til KOSTRA hver for seg. Mottatt dokumentasjon fra vertskommunen skal gi korrekt grunnlag for rapportering.

## **8. Økonomi**

### **8.1. Rutiner**

Økonomisk oppgjør skjer etter avtalt fordelingsnøkkel. Fordelingsnøkkelen kan variere fra avtale til avtale.

Oppgjørsdatoene er:

- Faktura 1. halvår: Vertskommune sender faktura for 50 % av budsjetterte kostnader innen 1. mars. Betalingsfrist 1. april.
- Faktura 2. halvår: Vertskommunen sender faktura for resterende 50 % innen 1. september.

Betalingsfrist 1. oktober

- Årsavregning skal foreligge og faktura sendes elektronisk innen 15. januar. Årsavregningen må inneholde spesifikasjon over direkte utgifter, husleie, adm. kostnader og sum totale utgifter som fordeles etter avtalt fordelingsnøkkel.

Kontrollrutiner og revisjon følger vertskommunens rutiner eller kontroll og revisjonsrutiner som er vedtatt for ordningen.

### **8.2. Kostnadsfordeling pr vertskommunesamarbeid**

Økonomimodell og kostnadsfordeling beskrives i samarbeidsavtalene.

### **8.3. Særskilt om investeringer**

Samarbeidsordningen krever at investeringer vedtas, budsjetteres og regnskapsføres særskilt i den enkelte samarbeidskommune. Det vil si at det enkelte kommunestyre må vedta budsjettert investeringsramme, og egen kommunes andel av investeringen, inklusive finansiering. Videre skal kommunenes andel av investeringen betales og regnskapsføres, inklusive aktivering og avskrivning, i kommunene.

[www.fosenregionen.no](http://www.fosenregionen.no)





Ved opphør av samarbeidet vil hver kommune beholde sin andel av foretatte investeringer. Mer presise bestemmelser om dette kan innarbeides i avtaleteksten for det enkelt samarbeidet.

#### **8.4. Moms**

Vertskommunen fakturerer deltakerkommunene sin andel av utgiftene i h.h.t. gjeldende regler i Lov om merverdiavgift og/eller Lov om momskompensasjon.

#### **8.5. Husleie og administrative kostnader**

Husleie

- Dersom samarbeidet leier lokaler hos eksterne faktureres dette samarbeidet etter faktisk husleiekostnad inkl. strøm og renhold.
- Dersom samarbeidet leier kontorlokaler i et av rådhusene eller andre kommunale bygg, faktureres dette med kr XXX pr. kvm. inkl. strøm og renhold. Beløpet er likt for alle kommunene. Beløpet justeres årlig med deflator.
- Pris for leie av lagerrom/garasje og lignende avtales særskilt.

#### **8.6. Uenighetsbestemmelse**

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om nytt budsjett, gjelder fjorårets budsjett, justert for lønns- og prisvekst i samsvar med statsbudsjettets forutsetninger.

### **9. Andre administrative temaer**

#### **9.1. Arkiv**

Arkivering skal skje i henhold til Lov om arkiv.

Ved opprettelse av nye samarbeidsordninger er det spesielt viktig få etablert skille mellom gamle arkiv og nytt arkiv i regi av samarbeidsordninga, og å inngå klare avtaler om rutiner for utlån av arkivmateriale fra kommunene.

#### **9.2 Saksarkiv**

Alt arkivmateriale som har oppstått i samarbeidskommunene, forblir den enkelte kommunes eiendom. Alle saker som har oppstått i sak/arkiv systemet skal avsluttes i den enkelte kommune.

Arkivmateriale som er nødvendig for den videre saksbehandlingen, kopieres og overleveres til vertskommunen ved overdragelsen. Dette materialet oppbevares i vertskommunen så lenge det er behov for det i saksbehandlingen. Ved eventuelt senere behov for opplysninger fra dette materialet, oversendes kopier til vertskommunen. Ved eventuelt senere behov for opplysninger fra disse sakene, oversendes kopier til

vertskommunen. Alle sakene avsluttes i sak-arkiv-systemet i samarbeidskommunen. Vertskommunen avslutter sakene tilsvarende.

Alle henvendelser om innsyn i arkivmaterialet, må stiles til den kommunen materialet har oppstått i. Parter i en sak kan imidlertid få innsyn i sakens kopier som er overlevert fra samarbeidskommunen til vertskommunen.

### **9.3 Objektarkiv (klientarkiv)**

Ikke aktive saker forblir i samarbeidskommunen. Aktive saker lånes ut til vertskommunen i henhold til utlånsliste. Innholdet i klientmappene som har oppstått i samarbeidskommunen, legges i særskilt omslag merket med samarbeidskommunens navn (i den enkelte klientmappa). Vertskommunens klientmapper behandles likt.

Utlånt arkivmateriale returneres samarbeidskommunen i h.h.t arkivrutine for samarbeidet. Ved eventuelt senere behov for opplysninger fra disse sakene, oversendes kopier til vertskommunen. Aktive mapper forblir i vertskommunen.

### **9.4.Database (fagsystem)**

Samarbeidskommunen avgir komplett database til vertskommunen ved oppstart av samarbeidet. Deltakerkommunene har hver for seg ansvar for å opprette en arkivversjon av egen database og deponere denne til arkivdepot.

Opphør av samarbeidet. Ved eventuelt opphør av samarbeidet, skjer prosessen tilsvarende som beskrevet ovenfor. Ved eventuelt senere behov for opplysninger fra saker skapt i den tidligere vertskommunen, oversendes kopier til samarbeidskommunen.

### **9.5. IKT-ansvar**

Vertskommunen har ansvaret for at samarbeidsordningen har tilfredsstillende IKT-løsninger, som sikrer krav og leveranser i samarbeidet. Dersom samarbeidsordningen krever tilgang til IKT-løsninger kommunene imellom, skal det legges til rette for dette.

## SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID FOR TJENESTEOMRÅDET REGNSKAP FOR KOMMUNENE INDRE FOSEN, OSEN, ØRLAND OG ÅFJORD

### 1. Partene i avtalen og lovhjemmel/juridisk grunnlag

Parter i avtalen er

*Indre Fosen kommune, Osen kommune, Ørland kommune og Åfjord kommune,*  
heretter titulert deltakerkommuner.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven  
(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven  
(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Ørland kommune er vertskommune, heretter titulert vertskommune.

Indre Fosen, Osen og Åfjord kommuner er samarbeidskommuner, heretter titulert samarbeidskommunene.

### 2. Formål

Samarbeidsløsningen Fosen regnskap har følgende formål:

***Utføre regnskapstjenester inkludert regnskapsavslutning.***

Vertskommunen skal sørge for å:

- Effektivisere og utvikle regnskapsavdelingen
- Gi i råd og veiledning til kommunene
- Rapportering til eierstyringsmøtene, jmf årsprogrammet

Tilhørende SLA avtale for dette tjenesteområdet, beskriver tjenesteomfanget utover det som er beskrevet i denne avtalen.

### 3. Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet knyttet til samarbeidet blir delegert fra kommunestyrene i samarbeidskommunene via sine kommunedirektører til kommunedirektør i Ørland kommune.

Delegering skjer i henhold til kommunelovens §20 -1 og §20-2, samt lov om offentlig anskaffelser med forskrift.

Ørland kommune, som vertskommune, skal videre delegere oppgaver og myndighet til leder av vertskommunesamarbeidet.

#### 3.1 Oppgaver som delegeres til vertskommunen

Dette er spesifisert i tilhørende SLA.

### **3.2 Oppgaver som ikke delegeres til vertskommunen**

Dette er spesifisert i tilhørende SLA.

### **3.3 Databehandlermyndighet og ansvar**

Deltakerkommunene er behandlingsansvarlige hver for seg og vertskommunen skal være databehandler for ERP-kommune (regnskap). Det skal inngås egen databehandleravtale mellom samarbeidskommunene som behandlingsansvarlig og vertskommunen som databehandler.

### **4. Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen**

I de tilfeller samarbeidskommunene, etter avtale, gjør posteringer i regnskapssystemet har vertskommunen ansvar for å gjennomføre etterkontroller av regnskapet for å sikre korrekt regnskap i henhold til gjeldende lovverk.

Samarbeidskommunene skal i slike saker uten ugrunnet opphold viderefremme denne informasjonen til leder for samarbeidet.

### **5. Regulering av innhold og kvalitet på tjenester**

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på tjenesten skal være likeverdige mellom samarbeidskommunene så langt det lar seg gjøre.

Omfanget av tjenester revideres dersom bevilgning til området endres vesentlig utover normal lønns- og prisvekst. Omfanget reguleres i SLA-avtalen.

Samarbeidskommunene skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av tjenestens område som omfattes av denne avtalen.

### **6. Salg av tjenester**

Vertskommunesamarbeidet kan tilby tjenester til andre enheter/selskaper eid av Deltakerkommunene.

Da kreves at:

- a) At tjenestesalget er fullfinansiert av bestiller. Dette løses gjennom økonomimodellen for regnskapstjenesten som er kostnadsdekning
- b) At det er enighet mellom kommunedirektørene.
- c) At det kan etableres uten skade for vertskommunesamarbeidet.

Ved inngåelsen av denne avtalen foreligger det salg av tjenester til Fellestrådene i Osen, Indre Fosen, Åfjord og Ørland. Det leveres også regnskapstjenester til ulike IKS og KF i regionen. Disse er ikke omfattet av samarbeidsavtalen.

Eventuelt salg av tjenester fra ordningen blir fakturert særskilt, og blir inntektsført i fellesskapet.

Tjenester til deltakerkommunene som går ut over vanlig budsjettert drift faktureres særskilt.

## **7. Klagesaker**

Klager skal sendes til Kommunedirektøren i vertskommunen. Vertskommunen innehar funksjonen som forberedende og behandlende organ i klagesaker etter lov om offentlige anskaffelser.

Kommunedirektørene i samarbeidskommunene skal orienteres om klagesaker.

## **8. Målstyring, årsbudsjett, økonomiplan og regnskap**

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten innen utgangen av august.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen.

Dersom budsjettforslaget avviker fra forrige års budsjett, justert for kommunal deflator, skal forslaget drøftes mellom Kommunedirektørene med sikte på å komme til enighet om budsjettforslaget.

Det skal budsjetteres med nødvendige ressurser til utvikling.

Budsjettforslaget, med den deltakerkommunevise fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver deltakerkommune.

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges inneværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i felles «Rutiner for interkommunale samarbeid på Fosen» (*håndbok for interkommunale samarbeid Fosenregionen*).

## **9. Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser**

Vertskommunen har myndighet til på tjenestenes område i henhold til denne avtalens punkt 4 å endre samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor vedtatt

(justert) budsjett. Denne myndighet delegeres til Kommunedirektøren i Vertskommunen som videreleger til leder av samarbeidet.

Vertskommunene kan initiere nødvendige budsjettjusteringer, men innenfor gitte myndighet og vedtatte rammer.

## **10. Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene**

Vertskommunen har ansvaret for kostnader knyttet til husleie og administrasjonsutgifter i samsvar med virksomhetens behov.

Alminnelige driftskostnader, fordeles mellom alle deltakerkommunene etter faktisk timeforbruk.

Kostnader knyttet til IT-systemet for samarbeidet (både drift og investeringer) fordeles forholdsmessig 30/70, etter vedtatt økonomimodell for samarbeidene.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid i håndboka for Fosenregionen.

## **11. Rapporteringsrutiner**

Vertskommunen skal rapportere til samarbeidskommunene i samsvar med gjeldende «Rutiner for interkommunalt samarbeid på Fosen» (*håndbok for interkommunale samarbeid Fosenregionen*)

Ansvaret som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

Den enkelte kommune er ansvarlig for rapportering av egne KOSTRA tall.

## **12. Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling**

Avtalen erstatter tidligere inngått avtale (Åfjord) 14.01.2005 når den er vedtatt i alle samarbeidskommunenes kommunestyre. Deretter løper avtalen videre med mindre den er oppsagt eller endret.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom kommunedirektørene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges frem for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene.

Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i alle kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år. Jmf håndbok for interkommunale samarbeid Fosenregionen.

### **13. Iverksetting**

Avtalen iverksettes fra underskriftsdato.

Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til Vertskommunen med virkning fra det tidspunkt.

### **14. Tvister**

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

Eventuelle tvister skal avgjøres av voldgift i samsvar med Lov om voldgift.

### **15. Andre forhold**

Ikke aktuelt i denne avtalen

### **16. Vedlegg til avtalen**

Som en del av denne avtalen inngår følgende dokumenter i prioritert rekkefølge:

1. Inngangsbudsjettet
2. Tilhørende SLA for denne samarbeidsordningen

### **Avtalen er vedtatt i kommunestyrene:**

- Indre Fosen kommune, dato (sak xx/xx)
- Osen Kommune, dato (sak xx/xx)
- Ørland kommune, dato (sak xx/xx)
- Åfjord kommune dato (sak xx/xx)

**Signert;**

 **Indre Fosen** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Osen** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Åfjord** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Ørland** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....



## SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID FOR TJENESTEOMRÅDET LØNN FOR KOMMUNENE INDRE FOSEN, OSEN, ØRLAND OG ÅFJORD

### 1. Partene i avtalen og lovhjemmel/juridisk grunnlag

Parter i avtalen er

*Indre Fosen kommune, Osen kommune, Ørland kommune og Åfjord kommune,*  
heretter titulert deltakerkommuner.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven  
(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven  
(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Åfjord kommune er vertskommune, heretter titulert vertskommune.

Indre Fosen, Osen og Ørland kommuner er samarbeidskommuner, heretter titulert samarbeidskommunene.

### 2. Formål

Samarbeidsløsningen Fosen lønn har følgende formål:

Å levere en felles tjeneste for lønn for deltakerkommunene

Gjennom vertskommunesamarbeidet vil kommunene oppnå:

- Økt kvalitet og høy faglig kompetanse
- En tjeneste med god service og tilgjengelighet for brukerne
- Kostnadseffektiv utførelse av tjenesten
- Redusert sårbarhet i tjenesteytingen

Dette betyr å ivareta:

- oppgaver som kommunene er pålagt etter gjeldende lovverk for å registrere og rapportere lønn, reiseutlegg og godtgjørelser, etter at disse er fastsatt av den enkelte kommune. Fosen regnskap sørger for selve lønnsutbetalingen.
- oppgaver som kommunene er pålagt etter gjeldende lovverk for å registrere, innrapportere og følge opp refusjonskrav ift syke- og fødselspenger. Hver enkelt kommune er ansvarlig for at alle refusjonsgrunnlag oversendes til Fosen lønn for registrering.
- offentlig rapportering, eksempelvis SPK, KLP, A-melding, skatt og avgifter, sammenstillinger.
- gi råd og veiledning til kommunene innenfor tjenesteområdet
- rapportere til eierstyringsmøtene og andre relevante fora, jmf årsprogrammet

Tilhørende SLA avtale for dette tjenesteområdet, beskriver tjenesteomfanget utover det som er beskrevet i denne avtalen.

### 3. Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet knyttet til samarbeidet blir delegert fra kommunestyrene i samarbeidskommunene via sine kommunedirektører til kommunedirektør i Åfjord kommune.

Delegering skjer i henhold til kommunelovens §20-1 og §20-2.

Åfjord kommune, som vertskommune, skal videre delegere oppgaver og myndighet til leder av vertskommunesamarbeidet.

#### 3.1 Oppgaver som delegeres til vertskommunen

Følgende oppgaver skal ivaretas av vertskommunesamarbeidet basert på delegert myndighet fra respektive samarbeidskommuner:

Vertskommunen skal ikke rapportere særskilt på gjennomføring av ovennevnte plikter, men skal besvare spørsmål fra samarbeidskommunene.

Samarbeidskommunens kommunedirektør har etter forespørsel, ansvar for å gi vertskommunen tilgang til systemer og nettsider slik at vertskommunen kan rapportere og innhente opplysninger på vegne av samarbeidskommunen for avtalte tjenester.

#### 3.2 Oppgaver som ikke delegeres til vertskommunen

Det vil være samarbeidskommunenes ansvar å påse at grunnlaget for utlønning som skal gjennomføres i henhold til pkt. 4.1, er korrekt.

#### 3.3 Databehandlermyndighet og ansvar

Deltakerkommunene er behandlingsansvarlige hver for seg og vertskommunen skal være databehandler. Det skal inngås egen databehandleravtale mellom samarbeidskommunene som behandlingsansvarlig og vertskommunen som databehandler.

### 4. Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen

Ikke relevant for dette samarbeidet.

### 5. Regulering av innhold og kvalitet på tjenester

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på tjenesten skal være likeverdige mellom samarbeidskommunene så langt det lar seg gjøre.

Omfanget av tjenester revideres dersom bevilgning til området endres vesentlig utover normal lønns- og prisvekst. Omfanget reguleres i SLA-avtalen.

Samarbeidskommunene skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, og gjennom samarbeidsmøtene, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av tjenestens område som omfattes av denne avtalen.

## 6. Salg av tjenester

Vertskommunesamarbeidet kan tilby tjenester til andre enheter/selskaper eid av deltakerkommunene.

Dette krever at:

- a) tjenestesalget er fullfinansiert av bestiller
- b) det er enighet mellom kommunene
- c) det kan etableres uten skade for vertskommunesamarbeidet

Ved etablering av denne avtalen foreligger ingen avtale om slikt tjenestesalg.

Eventuelt salg av tjenester fra ordningen blir fakturert særskilt, og blir inntektsført i fellesskapet.

Tjenester til samarbeidskommunene som går ut over vanlig budsjettert drift faktureres særskilt.

## 7. Klagesaker

Klager skal sendes til kommunedirektøren i vertskommunen. Vertskommunen innehar funksjonen som forberedende og behandlende organ i klagesaker etter lov om offentlige anskaffelser.

Kommunedirektørene i samarbeidskommunene skal orienteres om klagesaker.

## 8. Målstyring, årsbudsjett, økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten innen utgangen av august.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen.

Dersom budsjettforslaget avviker fra forrige års budsjett, justert for kommunal deflator, skal forslaget drøftes i samarbeidsmøtene mellom kommunedirektørene, med sikte på å komme til enighet om budsjettforslaget.

Det skal budsjetteres med nødvendige ressurser til utvikling.

Budsjettforslaget, med den deltakerkommunevisse fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver deltakerkommune.

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges inneværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i felles «Rutiner for interkommunale samarbeid på Fosen» (*håndbok for samarbeidene i Fosenregionen*).

## **9. Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser**

Vertskommunen har myndighet til på tjenestenes område i henhold til denne avtalens punkt 4 å endre samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor vedtatt (justert) budsjett. Denne myndighet delegeres til kommunedirektøren i vertskommunen som videre delegerer til leder av samarbeidet.

Vertskommunene kan initiere nødvendige budsjettjusteringer, men innenfor gitte myndighet og vedtatte rammer.

## **10. Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene**

Totalt utgifter for drift av Fosen lønn skal fordeles på deltakerkommunene og andre oppdrag etter medgått tid. Åfjord kommune som vertskommune for Fosen lønn har ansvar for at tidsregistrering blir løpende registrert gjennom året på hvert enkelt oppdrag.

## **Fakturering**

Vertskommunen fakturerer til samarbeidskommunene pr halvår, akonto i henhold til budsjett. Vertskommunen skal foreta en årlig avregning ift faktisk medgått tid ved årsskiftet. Avregningen skal faktureres senest 15. januar året etter regnskapsåret.

Øvrige frister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid, jmf håndbok for samarbeid i Fosenregionen.

## **11. Rapporteringsrutiner**

Vertskommunen skal rapportere til samarbeidskommunene i samsvar med gjeldende «Rutiner for interkommunalt samarbeid på Fosen» (*håndbok for samarbeid i Fosenregionen*)

Ansvar som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

Den enkelte kommune er ansvarlig for rapportering av egne KOSTRA tall.

## 12. Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

Avtalen erstatter tidligere inngått avtale 01.10.2011 når den er vedtatt i alle deltakerkommunenes kommunestyre. Deretter løper avtalen videre med mindre den er oppsagt eller endret.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom kommunedirektørene i deltakerkommunene, gjennom samarbeidsmøtene. Deres vurdering skal legges frem for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene.

Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i alle kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år. Jmf håndbok for samarbeid i Fosenregionen.

## 13. Iverksetting

Avtalen iverksettes fra underskriftdato.

Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til vertskommunen med virkning fra det tidspunkt.

## 14. Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

Eventuelle tvister skal avgjøres av voldgift i samsvar med Lov om voldgift.

## 15. Andre forhold

Ikke aktuelt i denne avtalen

## 16. Vedlegg til avtalen

Som en del av denne avtalen inngår følgende dokumenter i prioritert rekkefølge:

1. Inngangsbudsjettet
2. Tilhørende SLA for denne samarbeidsordningen

**Avtalen er vedtatt i kommunestyrene:**

- Indre Fosen kommune, dato (sak xx/xx)
- Osen Kommune, dato (sak xx/xx)
- Ørland kommune, dato (sak xx/xx)
- Åfjord kommune dato (sak xx/xx)

**Signert;**



Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....



Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....



Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....



Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

**SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID FOR TJENESTEOMRÅDET  
INNFORDRING FOR KOMMUNENE INDRE FOSEN, OSEN, ØRLAND OG ÅFJORD****1. Partene i avtalen og lovhjemmel/juridisk grunnlag**

Parter i avtalen er

*Indre Fosen kommune, Osen kommune, Ørland kommune og Åfjord kommune,*  
heretter titulert deltakerkommuner.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven  
(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven  
(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Indre Fosen kommune er vertskommune, heretter titulert vertskommune.  
Osen, Ørland og Åfjord kommuner er samarbeidskommuner, heretter titulert  
samarbeidskommunene. Alle fire kommuner er deltakerkommuner i  
vertskommunesamarbeidet.

**2. Formål**

Samarbeidsløsningen Fosen inkasso har følgende formål:

Å levere en felles tjeneste for innkreving for deltakerkommunene.

Deltakerkommunene har selv ansvar for å fakturere ut sine krav og for å få innfordret disse om de ikke bli betalt til rett tid. Kommunene finner det hensiktsmessig å samarbeide om innfordring.

Vertskommunen for Fosen inkasso skal ivareta følgende oppgaver for samarbeidskommunene:

*Ihht gjeldende lovverk å innfordre misligholdte krav som den enkelte kommune har sendt ut til sine innbyggere og andre kunder.*

I tillegg skal Fosen inkasso søke å:

- bidra til at flere betaler sine regninger til rett tid
- bidra til at forfalte krav som er kommet over til innfordring blir betalt raskt
- bidra til forutsigbar økonomistyring
- gi råd og veiledning til kommunene innenfor tjenesteområdet
- rapportere til eierstyringsmøtene og andre relevante fora, jmf årprogrammet

Tilhørende SLA avtale for dette tjenesteområdet, beskriver tjenesteomfanget utover det som er beskrevet i denne avtalen.

### 3. Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet knyttet til samarbeidet blir delegert fra kommunestyrene i samarbeidskommunene via sine kommunedirektører til kommunedirektør i Indre Fosen.

Delegering skjer i henhold til kommunelovens §20 -1 og §20-2, samt lov om offentlig anskaffelser med forskrift.

Indre Fosen kommune, som vertskommune, skal videre delegere oppgaver og myndighet til leder av vertskommunesamarbeidet.

#### 3.1 Oppgaver som delegeres til vertskommunen

Alle sider av innfordringsarbeidet fra purring til rettslig innkreving, inkludert innfordring ihht legalpant og særnamnsfunksjonen.

#### 3.2 Oppgaver som ikke delegeres til vertskommunen

- Avgjøre innsigelser
- Avskrivning av hovedkrav

#### 3.3 Databehandlermyndighet og ansvar

Deltakerkommunene er behandlingsansvarlige hver for seg, og vertskommunen skal være databehandler. Det skal inngås egen databehandleravtale mellom samarbeidskommunene som behandlingsansvarlig og vertskommunen som databehandler.

### 4. Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen

Samarbeidskommunene kan gi vertskommunen instruks om utøving av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder samarbeidskommunene selv eller innbyggere i samarbeidskommunene selv. Vertskommunen skal i slike saker uten ugrunnet opphold videreformidle denne instruksjonen til leder for samarbeidet.

Vedtak vertskommunen kan treffe, etter delegert myndighet etter denne avtale har samarbeidskommunene samme omgjøringsmyndighet som etter forvaltningsloven § 35 første ledd, jf. kommuneloven § 20-2 femte ledd. Der samarbeidskommunene beslutter å omgjøre slikt vedtak skal det gis instruks om omgjøring til vertskommunen.

Vertskommunen plikter da å omgjøre det vedtak som leder har gjort etter delegert myndighet fra vertskommunen.

### 5. Regulering av innhold og kvalitet på tjenester

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på tjenesten skal være likeverdige mellom deltakerkommunene så langt det lar seg gjøre.



Omfanget av tjenester revideres dersom bevilgning til området endres vesentlig utover normal lønns- og prisvekst. Omfanget reguleres i SLA-avtalen.

Samarbeidskommunene skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunene kan når den ønsker det, og gjennom samarbeidsmøtene, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av tjenestens område som omfattes av denne avtalen.

## **6. Adgang til kjøp og salg av tjenester**

Innkrevingssamarbeidet kan tilby tjenester til andre enheter/selskaper eid av deltakerkommunene.

Dette krever at:

- a) tjenestesalget er fullfinansiert av bestiller
- b) det er enighet mellom alle kommunene
- c) det kan etableres uten ulemper for vertskommunesamarbeidet

Ved etablering av denne avtalen utfører Fosen inkasso også innfordring for Fosen Renovasjon IKS, Indre Fosen Kirkelige Fellesråd.

Eventuelt salg av tjenester fra ordningen blir fakturert særskilt, og blir inntektsført i fellesskapet.

## **7. Klagesaker**

Vertskommunens funksjon som forberedende organ og underinstans i klagesaker etter forvaltningsloven § 33 annet ledd, jf. Kommuneloven (LOV-2018-06-22-83) § 20-5, delegeres til kommunedirektør i vertskommunen.

Kommunedirektørene i samarbeidskommunene skal orienteres om slike klagesaker.

## **8. Målstyring, årsbudsjett, økonomiplan og regnskap**

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten innen utgangen av august.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen.

Dersom budsjettforslaget avviker fra forrige års budsjett, justert for kommunal deflator, skal forslaget drøftes mellom Kommunedirektørene med sikte på å komme til enighet om budsjettforslaget.

Det skal budsjetteres med nødvendige ressurser til utvikling.

Budsjettforslaget, med den deltakerkommunevisse fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver deltakerkommune.

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges inneværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i felles «Rutiner for interkommunale samarbeid på Fosen» (*håndbok for samarbeidene i Fosenregionen*).

## **9. Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser**

Vertskommunen har myndighet til å i henhold til denne avtalens punkt 4 å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor vedtatt budsjett for tjenesten.

Denne myndighet delegeres til kommunedirektøren i vertskommunen som delegerer videre til leder av samarbeidet.

Vertskommunene kan initiere nødvendige budsjettjusteringer, men innenfor gitte myndighet og vedtatte rammer.

## **10. Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene**

Budsjett og faktiske kostnader fordeles mellom deltakerkommunene etter en fordelingsnøkkel basert på utsendte betalingsoppfordringer (BOF). Det faktureres à-konto hvert tertial i henhold til budsjett, så korrigeres dette i forhold til reelt antall BOF påfølgende termin. Småselskaper betaler årlig etterskuddsvis de renter og gebyr som er påløpt i løpet av perioden.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

## **11. Rapporteringsrutiner**

Vertskommunen skal rapportere til samarbeidskommunene i samsvar med gjeldende «Rutiner for interkommunalt samarbeid på Fosen» (*håndbok for samarbeidene i Fosenregionen*)

Ansvar for som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

Den enkelte kommune er ansvarlig for rapportering av egne KOSTRA tall.

## **12. Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling**

Avtalen erstatter tidligere inngått avtale 01.10.2011 når den er vedtatt i alle deltakerkommunenes kommunestyre. Deretter løper avtalen videre med mindre den er oppsagt eller endret.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom kommunedirektørene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges frem for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene.

Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i alle kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år. Jmf håndbok for interkommunale samarbeid i Fosenregionen.

## **13. Iverksetting**

Avtalen iverksettes fra underskriftsdato.

Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til vertskommunen med virkning fra det tidspunkt.

## **14. Tvister**

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

Eventuelle tvister skal avgjøres av voldgift i samsvar med Lov om voldgift.

## **15. Andre forhold**

Ikke aktuelt i denne avtalen

## **16. Vedlegg til avtalen**

Som en del av denne avtalen inngår følgende dokumenter i prioritert rekkefølge:

1. Inngangsbudsjettet
3. Tilhørende SLA for denne samarbeidsordningen

**Avtalen er vedtatt i kommunestyrene:**

- Indre Fosen kommune, dato (sak xx/xx)
- Osen Kommune, dato (sak xx/xx)
- Ørland kommune, dato (sak xx/xx)
- Åfjord kommune dato (sak xx/xx)

**Signert;**

 **Indre Fosen** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Osen** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Åfjord** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Ørland** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

## **SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID FOR TJENESTEOMRÅDET IKT OG DIGITAL UTVIKLINGSARBEID FOR KOMMUNENE INDRE FOSEN, OSEN, ØRLAND OG ÅFJORD**

### **1. Partene i avtalen og lovhjemmel/juridisk grunnlag**

Parter i avtalen er

*Indre Fosen kommune, Osen kommune, Ørland kommune og Åfjord kommune,*  
heretter titulert deltakerkommuner.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven  
(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven  
(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Indre Fosen kommune er vertskommune, heretter titulert vertskommune.  
Osen, Åfjord og Ørland kommuner er samarbeidskommuner, heretter titulert  
samarbeidskommunene.

### **2. Formål og oppgaver**

Samarbeidsavtalen skal regulere samarbeidet innen felles IKT-driftstjenester,  
anskaffelser og innkjøpsordninger innen fagfeltet, og gjennomføre kontinuerlig utvikling  
sammen med kommunene innen teknologi og prosesser i digitaliseringsarbeidet.

Fosen IKT er felles driftssenter for IKT og kompetansesenter for digital utvikling.

Fosen IKT skal ivareta deltakende kommuners behov for drift, forvaltning og utvikling av  
IKT infrastruktur for å understøtte digitale løsninger i sektorenes tjenesteproduksjon.

Fosen IKT skal ha kunnskap innenfor de til enhver tid relevante kompetanseområder  
eller knytte nære bånd med eksterne aktører med relevant kompetanse.

Tilhørende SLA avtale for dette tjenesteområdet, beskriver tjenesteomfanget utover det  
som er beskrevet i denne avtalen.

Gi råd og veiledning til deltakerkommunene

Rapportere til eierstyringsmøtene og andre relevante fora, jmf årsprogrammet.

**«Fosen IKT er nøkkelen til kommunens modernisering av tjenestene, og forutsetning  
for den omstillingen kommunene står ovenfor.»**

*«Fosen IKT er et virksomhetskritisk vertskommunesamarbeid, hvor avhengigheten og  
sammenhengene mellom samarbeidet og kommunene er avgjørende. Nettopp innenfor  
digitalisering ligger potensialet til kommunene for å møte morgendagens utfordringer, og*

*rammene og prioriteringene i dette samarbeidet vil påvirke den enkelte kommunes mulighet for videre drift og utvikling fremover.» (Sitat ROS-analyse våren 2023.)*

### **3. Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen**

Oppgaver og beslutningsmyndighet knyttet til samarbeidet blir delegert fra kommunestyrene i deltakerkommunene via sine kommunedirektører til kommunedirektør i Indre Fosen kommune.

Delegering skjer i henhold til kommunelovens §20 -1 og §20-2, samt lov om offentlig anskaffelser med forskrift.

Indre Fosen kommune, som vertskommune, skal videre delegere oppgaver og myndighet til leder av vertskommunesamarbeidet.

#### **3.1 Oppgaver som delegeres til vertskommunen**

Fosen IKT skal ivareta kommunenes behov for teknisk drift av sentral infrastruktur, forvaltning, anskaffelser og utvikling av IKT infrastruktur for å understøtte digitale løsninger i sektorenes tjenesteproduksjon.

- Forvaltning av infrastruktur
- Teknisk sikkerhet
- Prosess-støtte ved prosjekter og anskaffer
- Digitalisering og utvikling
- Brukerstøtte

Arkivplikten følges opp av tjenestesenteret.

#### **3.2 Oppgaver som ikke delegeres til vertskommunen**

- Personvern og personvernlederrollen.
- Informasjonssikkerhet og rollen som informasjonssikkerhetsleder.
- Fagansvarlige for fagsystemer.
- Lokal endringsledelse og gevinstrealisering som følge av den digitale utviklingen (digital transformasjon).

#### **3.3 Databehandlermyndighet og ansvar**

Deltakerkommunene er behandlingsansvarlige hver for seg og vertskommunen skal være databehandler. Det skal inngås egen databehandleravtale mellom samarbeidskommunene som behandlingsansvarlig og vertskommunen som databehandler.

#### **4. Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen**

Samarbeidskommunene må opplyse Fosen IKT og få godkjenning i forkant for å koble ny maskinvareutrustning inn i nettverket. Eksempler på slik maskinvare kan være egne servere, svitsjer og trådløspunkter, samt PC modeller som tidligere ikke er avtalt. Fosen IKT krever full tilgang til servere og nettverksutrustning for å påse at disse er riktig konfigurert og tilfredsstillende sikkerhetskrav.

Maskinvareutrustning som er plassert inn i vår felles nettverksinfrastruktur og forårsaker alvorlige sikkerhetshendelser med datatap og data på avveie mm kan medføre erstatningsansvar overfor vertskommunen, de andre samarbeidskommune og småselskaper eid av partene i denne avtalen, som blir berørt av sikkerhetshendelsen.

#### **5. Regulering av innhold og kvalitet på tjenester**

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på tjenesten skal være likeverdige mellom deltakerkommunene så langt det lar seg gjøre.

Omfanget av tjenester revideres dersom bevilgning til området endres vesentlig utover normal lønns- og prisvekst. Omfanget reguleres i SLA-avtalen.

Samarbeidskommunene skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av tjenestens område som omfattes av denne avtalen.

#### **6. Salg av tjenester**

Vertskommunesamarbeidet kan tilby tjenester til andre enheter/selskaper eid av deltakerkommunene.

- a) tjenestesalget er fullfinansiert av bestiller
- b) det er enighet mellom alle kommunene
- c) det kan etableres uten skade for vertskommunesamarbeidet

Eventuelt salg av tjenester fra ordningen blir fakturert særskilt, og blir inntektsført i fellesskapet.

Tjenester til deltakerkommunene som går ut over vanlig budsjettert drift faktureres særskilt.

## 7. Klagesaker

Klager skal sendes til kommunedirektøren i vertskommunen. Vertskommunen innehar funksjonen som forberedende og behandlende organ i klagesaker etter lov om offentlige anskaffelser.

Kommunedirektørene i samarbeidskommunene skal orienteres om klagesaker.

## 8. Målstyring, årsbudsjett, økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten innen utgangen av august.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen.

Dersom budsjettforslaget avviker fra forrige års budsjett, justert for kommunal deflator, skal forslaget drøftes mellom Kommunedirektørene med sikte på å komme til enighet om budsjettforslaget.

Det skal budsjetteres med nødvendige ressurser til utvikling.

Budsjettforslaget, med den deltakerkommunevisse fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver deltakerkommune.

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges inneværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i felles «Rutiner for interkommunale samarbeid på Fosen» (*håndbok for samarbeid i Fosenregionen*)

## 9. Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til på tjenestenes område i henhold til denne avtalens punkt 4 å endre samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor vedtatt (justert) budsjett. Denne myndighet delegeres til Kommunedirektøren i Vertskommunen som videre delegerer til leder av samarbeidet.

Vertskommunene kan initiere nødvendige budsjettjusteringer, men innenfor gitte myndighet og vedtatte rammer.

## 10. Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene

Vertskommunen har ansvaret for kostnader knyttet til husleie og administrasjonsutgifter i samsvar med virksomhetens behov.



Forholdstallet fastsettes for hvert kalenderår. Der forholdstall for antall innbyggere regnes dette basert på tall pr. 1. Januar i budsjettåret.

Driftskostnader og kostnader knyttet til spesifikke fagsystemer reguleres i den til hver tid gjeldende SLA-avtale. Lisenser og variable kostnader fordeles etter antallet brukere pr. oktober hvert år.

Kostnader som belastes hver enkelt kommune er for eksempel:

- Samarbeidskommunens andel av brukerlisenser til ulike fagsystemer.
- Spesifikke kostnader som ikke inngår i generell drift.
- Kostnader knyttet til fortløpende utvikling og prosjekter.

Inngangsbudsjettet legges ved avtalen. Oppstillingen skal vise konkret hvilke beregninger som legges til grunn.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

## 11. Rapporteringsrutiner

Vertskommunen skal rapportere til samarbeidskommunene i samsvar med gjeldende «Rutiner for interkommunalt samarbeid på Fosen» (*håndbok for samarbeidene i Fosenregionen*), inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvar som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

Den enkelte kommune er ansvarlig for rapportering av egne KOSTRA tall.

## 12. Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

Avtalen erstatter tidligere inngått avtale 25.mai. 2020, når den er vedtatt i alle deltakerkommunenes kommunestyre. Deretter løper avtalen videre med mindre den er oppsagt eller endret.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom kommunedirektørene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges frem for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene.

Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i alle kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år. Jmf håndbok.

### **13. Iverksetting**

Avtalen iverksettes fra underskriftsdato.

Oppgaver og myndighet etter nåværende avtale overføres til Vertskommunen med virkning fra det tidspunkt.

### **14. Tvister**

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

Eventuelle tvister skal avgjøres av voldgift i samsvar med Lov om voldgift.

### **15. Andre forhold**

Ikke aktuelt i denne avtalen

### **16. Vedlegg til avtalen**

Som en del av denne avtalen inngår følgende dokumenter i prioritert rekkefølge:

1. Inngangsbudsjettet
2. Tilhørende SLA for denne samarbeidsordningen

### **Avtalen er vedtatt i kommunestyrene:**

- Indre Fosen kommune, dato (sak xx/xx)
- Osen Kommune, dato (sak xx/xx)
- Ørland kommune, dato (sak xx/xx)
- Åfjord kommune dato (sak xx/xx)

**Signert;**

 **Indre Fosen** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Osen** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Åfjord** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

**Ørland** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

## SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID FOR TJENESTEOMRÅDET GIS FOR KOMMUNENE INDRE FOSEN, OSEN, ØRLAND OG ÅFJORD

### 1. Partene i avtalen og lovhjemmel/juridisk grunnlag

Parter i avtalen er

*Indre Fosen kommune, Osen kommune, Ørland kommune og Åfjord kommune,*  
heretter titulert deltakerkommuner.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven  
(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven  
(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Åfjord kommune er vertskommune, heretter titulert vertskommune.

Indre Fosen, Osen og Ørland kommuner er samarbeidskommuner, heretter titulert samarbeidskommunene.

### 2. Formål

Samarbeidsløsningen GIS og kart har følgende formål:

Samarbeidet om en felles løsning for GIS og kartløsninger for deltakerkommunene.

- Etablere og drifte geografiske informasjonssystemer på vegne av deltakerkommunene.
- gi i råd og veiledning til deltakerkommunene
- rapportere til eierstyringsmøtene og andre relevante fora, jmf årsprogrammet
- Deltakerkommunene kan ved behov be oppgavefellesskapet om bistand i forbindelse med felles oppgaver som oppgraderinger og kompetanse spørsmål.
- Deltakerkommunene kan ved behov be oppgavefellesskapet om bistand ved periodiske kapasitetsutfordringer og andre utfordringer.

### 3. Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet knyttet til samarbeidet blir delegert fra kommunestyrene i samarbeidskommunene via sine kommunedirektører til kommunedirektør i Åfjord kommune.

Delegering skjer i henhold til kommunelovens §20-1 og §20-2.

Åfjord kommune, som vertskommune, skal videre delegere oppgaver og myndighet til leder av vertskommunesamarbeidet.

#### 3.1 Oppgaver som delegeres til vertskommunen

- Innkjøp av og oppgradering av fagsystemer innenfor budsjetttrammene som er vedtatt for oppgavefellesskapet.
- Drift og utvikling av programvare i samarbeide med leverandørene og FosenIKT.

### *3.2 Oppgaver som ikke delegeres til vertskommunen*

Deltakerkommunene skal hver for seg ivareta de oppgaver hvor man benytter programvaren som oppgavefellesskapet har, for eksempel ved oppdatering av arealplanbaser og planregister, ajourhold av kartdata og GIS-oppgaver m.m.

### *3.3 Databehandlermyndighet og ansvar*

Deltakerkommunene er behandlingsansvarlige hver for seg og vertskommunen skal være databehandler. Det skal inngås egen databehandleravtale mellom samarbeidskommunene som behandlingsansvarlig og vertskommunen som databehandler.

## **4. Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen**

Ikke aktuelt for dette samarbeidet.

## **5. Regulering av innhold og kvalitet på tjenester**

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på tjenesten skal være likeverdige mellom deltakerkommunene så langt det lar seg gjøre.

Omfanget av tjenester revideres dersom bevilgning til området endres vesentlig utover normal lønns- og prisvekst.

Deltakerkommunene skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunene kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av tjenestens område som omfattes av denne avtalen.

## **6. Salg av tjenester**

Ikke aktuelt for dette samarbeidet.

## **7. Klagesaker**

Klager skal sendes til kommunedirektøren i vertskommunen. Vertskommunen innehar funksjonen som forberedende og behandlende organ i klagesaker etter lov om offentlige anskaffelser.

Kommunedirektørene i samarbeidskommunene skal orienteres om klagesaker.

## 8. Målstyring, årsbudsjett, økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten innen utgangen av august.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen.

Dersom budsjettforslaget avviker fra forrige års budsjett, justert for kommunal deflator, skal forslaget drøftes mellom kommunedirektørene med sikte på å komme til enighet om budsjettforslaget.

Det skal budsjetteres med nødvendige ressurser til utvikling.

Budsjettforslaget, med den deltakerkommunevisе fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver deltakerkommune.

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges inneværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i felles «Rutiner for interkommunale samarbeid på Fosen» (*håndbok for interkommunale samarbeid i Fosenregionen*).

## 9. Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til på tjenestenes område i henhold til denne avtalens punkt 4 å endre samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor vedtatt (justert) budsjett. Denne myndighet delegeres til kommunedirektøren i vertskommunen som videredeleger til leder av samarbeidet.

Vertskommunene kan initiere nødvendige budsjettjusteringer, men innenfor gitte myndighet og vedtatte rammer.

## 10. Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene

Alminnelige driftskostnader, inkludert overheadkostnader som administrasjonsutgifter og husleieutgifter dekkes av vertskommunen. Lønnskostnader til utviklingsveileder dekkes av kommunene etter følgende modell:

30 % like fordeling mellom kommunene og 70 % fordeles mellom samarbeidskommunene etter forholdsmessig andel av det samlede innbyggertall i kommunene. Etter vedtatt fordelingsnøkkel.

Forholdstallet fastsettes 1. januar for hvert kalenderår.

Aktivetsmidler til kompetansegivende tiltak finansiere av tilskuddsmidler.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

### **11. Rapporteringsrutiner**

Vertskommunen skal rapportere til samarbeidskommunene i samsvar med gjeldende «Rutiner for interkommunalt samarbeid på Fosen» (håndbok)

Ansvar som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

Den enkelte kommune er ansvarlig for rapportering av egne KOSTRA tall.

### **12. Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling**

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom kommunedirektørene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges frem for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene.

Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i alle kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år. Jmf håndbok.

### **13. Iverksetting**

Avtalen iverksettes fra underskriftdato.

Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til vertskommunen med virkning fra det tidspunkt.

### **14. Tvister**

Eventuelle tvister skal avgjøres av voldgift i samsvar med Lov om voldgift.

### **15. Andre forhold**

Hver deltakerkommune forplikter seg til følgende:

- å ha en kontaktperson for samarbeidet
- å delta i utviklingen av samarbeidet
- å delta på møter i samarbeidet med aktuelle fagpersoner etter behov

### **16. Vedlegg til avtalen**

Som en del av denne avtalen inngår følgende dokumenter i prioritert rekkefølge:

1. Inngangsbudsjettet

**Avtalen er vedtatt i kommunestyrene:**

- Indre Fosen kommune, dato (sak xx/xx)
- Osen Kommune, dato (sak xx/xx)
- Ørland kommune, dato (sak xx/xx)
- Åfjord kommune dato (sak xx/xx)

**Signert;**

 **Indre Fosen** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Osen** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Åfjord** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....

 **Ørland** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....





## **SAMARBEIDSAVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID FOR TJENESTEOMRÅDET BARNEVERNSTJENESTER FOR KOMMUNENE INDRE FOSEN, OSEN, ØRLAND OG ÅFJORD**

### **1. Partene i avtalen og lovhjemmel/juridisk grunnlag**

Parter i avtalen er

*Indre Fosen kommune, Osen kommune, Ørland kommune og Åfjord kommune,*  
heretter titulert deltakerkommuner.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven

(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven

(LOV-2018-06-22-83) § 20-2.

Indre Fosen kommune er vertskommune, heretter titulert vertskommune.

Osen, Åfjord og Ørland kommuner er samarbeidskommuner, heretter titulert samarbeidskommunene.

### **2. Formål**

Samarbeidsavtalen har følgende formål, hjemlet i barnevernslovens § 1-1:

*Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse.*

*Loven skal bidra til at barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.*

Vertskommunen skal for deltagende kommuner ivareta følgende oppgaver:

- Har et overordnet ansvar for å sikre at barnevernstjenesten fungerer etter gjeldende lover og retningslinjer. Barnevernstjenesten skal ha en etisk høy standard der barnets beste skal vektlegges i stor grad.
- Ansette og inneha personalansvar for barnevernsleder
- I tillegg skal barnevernsleder sørge for å:
- Utvikle barnevernstjenesten i tråd med nasjonale føringer
- Gi i råd og veiledning til kommunene
- Rapportering til eierstyringsmøtene, jmf årsprogrammet

Tilhørende SLA avtale for dette tjenesteområdet, beskriver tjenesteomfanget utover det som er beskrevet i denne avtalen.

### 3. Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet knyttet til samarbeidet blir delegert fra kommunestyrene i samarbeidskommunene via sine kommunedirektører til kommunedirektør i Indre Fosen.

Delegering skjer i henhold til kommunelovens §20 -1 og §20-2, samt lov om offentlig anskaffelser med forskrift.

Indre Fosen kommune, som vertskommune, skal videre delegere oppgaver og myndighet til leder av vertskommunesamarbeidet.

#### 3.1 Oppgaver som delegeres til vertskommunen

Følgende oppgaver som følger av særlov skal ivaretas av vertskommunesamarbeidet:

- Delta i forebyggende samarbeidsmøter nevnt i punkt 6
- Mottak av bekymringsmeldinger, gjennomføre undersøkelser og iverksette tiltak der det er nødvendig.
- Arrangere barnevernsforum Fosen med kommunalsjefene fra helse og omsorg og oppvekst fra hver kommune sammen med leder for barnevernstjenesten.

#### 3.2 Oppgaver som ikke delegeres til vertskommunen

Kommunens samlede forebyggende arbeid, herav utarbeide en forebyggende plan.

#### 3.3 Databehandlermyndighet og ansvar

Deltakerkommunene er behandlingsansvarlige hver for seg og vertskommunen skal være databehandler. Det skal inngås egen databehandleravtale mellom samarbeidskommunene som behandlingsansvarlig og vertskommunen som databehandler.

### 4. Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen

Ikke aktuelt for dette samarbeidet

### 5. Regulering av innhold og kvalitet på tjenester

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på tjenesten skal være likeverdige mellom Deltakerkommunene så langt det lar seg gjøre. Barnevernstjenesten samarbeider med kommunene på følgende arenaer:

#### Systemnivå:

- Kommunalt forebyggende team eller utviklingsteam. Ca. 6 møter per år per kommune
- Ulike tverrfaglige møter for barnehager eller skoler. Ca. 6-8 møter per år, per kommune.

#### Individnivå:

- Familieteam – tverrfaglig team, etter behov.
- Samarbeid med kommunale aktører med ansvar for tjenester til barn og unge, etter behov.

Omfanget av tjenester revideres dersom bevilgning til området endres vesentlig utover normal lønns- og prisvekst.

Samarbeidskommunene skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av tjenestens område som omfattes av denne avtalen.

## 6. Salg av tjenester

Ikke aktuelt for dette samarbeidet

## 7. Klagesaker

Barnevernets kostnader knyttet til mottatte søksmål og erstatningssaker betales av den enkelte deltakerkommune. Hvis saken omfatter flere tjenester i deltakerkommunen, skal saken koordineres av kommunedirektør i den aktuelle kommunen.

## 8. Målstyring, årsbudsjett, økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten innen utgangen av august.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen.

Dersom budsjettforslaget avviker fra forrige års budsjett, justert for kommunal deflator, skal forslaget drøftes mellom Kommunedirektørene med sikte på å komme til enighet om budsjettforslaget.

Det skal budsjetteres med nødvendige ressurser til utvikling.

Budsjettforslaget, med den deltakerkommunevisse fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver deltakerkommune.

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges inneværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i felles «Rutiner for interkommunale samarbeid på Fosen» (*håndbok for samarbeid i Fosenregionen*).

## **9. Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser**

Vertskommunen har myndighet til å fatte vedtak etter barnevernsloven på tjenestenes område i henhold til denne avtalens punkt 4. Barnevernstiltak, med bakgrunn i vedtak, betales av den enkelte kommune. Likeså kostnader til sakkyndighetsarbeid, advokat og tolk.

Denne myndighet delegeres til kommunedirektøren i vertskommunen som delegerer videre til leder av samarbeidet.

## **10. Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene**

Alminnelige driftskostnader, inkludert overheadkostnader (administrasjonsutgifter og husleieutgifter) fordeles mellom deltakerkommunene etter andelen barn og unge mellom 0-19 år i hver kommune på Fosen.

Kostnadene for tiltak til barn føres direkte i kommunen hvor barnet bor.

Forholdstallet fastsettes for hvert kalenderår. Der forholdstall for antallet innbyggere 0-19 år legges til grunn, regnes dette basert på tall 1. januar i budsjettåret.

Inngangsbudsjettet legges ved avtalen. Oppstillingen skal vise konkret hvilke beregninger som legges til grunn.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

## **11. Rapporteringsrutiner**

Vertskommunen skal rapportere til samarbeidskommunene i samsvar med gjeldende «Rutiner for interkommunalt samarbeid på Fosen» (håndbok), inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvar som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

Den enkelte kommune er ansvarlig for rapportering av egne KOSTRA tall.

## **12. Avtaleperiode, endringer, uttrede og avvikling**

Avtalen erstatter tidligere inngått avtale av 01.10.2011 når den er vedtatt i alle deltakerkommunenes kommunestyre. Deretter løper avtalen videre med mindre den er oppsagt eller endret.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom kommunedirektørene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges frem for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene.

Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i alle kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år. Jmf håndbok.

### **13. Iverksetting**

Avtalen iverksettes fra underskriftsdato.

Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til vertskommunen med virkning fra det tidspunkt.

### **14. Tvister**

Eventuelle tvister skal avgjøres av voldgift i samsvar med Lov om voldgift.

### **15. Andre forhold**

Ikke aktuelt i denne avtalen

### **16. Vedlegg til avtalen**

Som en del av denne avtalen inngår følgende dokumenter i prioritert rekkefølge:

1. Inngangsbudsjettet
2. Tilhørende SLA for denne samarbeidsordningen

### **Avtalen er vedtatt i kommunestyrene:**

- Indre Fosen kommune, dato (sak xx/xx)
- Osen Kommune, dato (sak xx/xx)
- Ørland kommune, dato (sak xx/xx)
- Åfjord kommune dato (sak xx/xx)

**Signert;**



**Indre Fosen** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....



**Osen** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....



**Åfjord** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....



**Ørland** kommune

Sted..... dato..... Sign., kommunedirektør .....



# PROSJEKTPLAN

## Videreføring Matregion Fosen

---

Dato 01.12.2023

A stylized map of Norway is shown against a dark teal background. The landmass is light blue, and the Fosen region in the north is highlighted in a vibrant green. The word 'TRONDHEIM' is written in white capital letters at the bottom center of the map, with a small white dot indicating its location.

TRONDHEIM



# INNHold

---

<b>PROSJEKTPLAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1. MÅL OG RAMMER</b> .....	<b>4</b>
1.1 Bakgrunn og innledning .....	4
1.2 Målsetting og hovedmål .....	5
Delmål 1: Måltidsdestinasjon .....	6
Delmål 2: Rekruttering til matproduksjon og opplevelsesnæring .....	6
1.3 Effektmål .....	6
1.4 Resultatmål .....	6
Analyser og prioriterte innsatsområder: .....	7
<b>2. PROSJEKTORGANISERING</b> .....	<b>7</b>
<b>3. PROSJEKTOPPFØLGING</b> .....	<b>8</b>
3.1 Rammer og avgrensning .....	8
3.2 Beslutningspunkt .....	8
3.3 Statusrapportering .....	8
<b>4. MÅLGRUPPER, INTERESSENER OG KOMMUNIKASJONSSTRATEGI</b> .....	<b>9</b>
4.1 Interessenter/målgrupper .....	9
4.2 Kommunikasjonsstrategi .....	9
Overordnet mål: .....	9
Delmål: .....	9
Målgrupper .....	10
Budskap .....	10
Kommunikasjonskanaler .....	10
Partnerskap og samarbeid .....	10
Tiltak for sesongvariasjoner .....	11
Overvåking og Evaluering .....	11
<b>5. RISIKOVURDERING</b> .....	<b>11</b>
5.1 Risikofaktorer .....	11
5.2 Risikohåndtering .....	12

<b>6. GJENNOMFØRING .....</b>	<b>14</b>
6.1 Hovedaktiviteter .....	14
<b>7. ØKONOMI.....</b>	<b>15</b>
Budsjett: .....	15
Finansiering:.....	15
<b>8. KONTRAKTER OG AVTALER.....</b>	<b>15</b>

# 1. MÅL OG RAMMER

## 1.1 Bakgrunn og innledning

Det offentlige og storkjøkkenene er avhengig av å kunne bestille varer/råvarer som er håndterlig ved sine kjøkken. Varene må pakkes og tilpasses behovene for storkjøkken med begrenset lagerkapasitet.

Det vi må se på er muligheter for mottak og bearbeiding for slike produkter, det er pr i dag en mangelvare på Fosen. Å få på plass gode produsenter på potet og grønnsaker er lettere om man har et apparat som kan ta unna volumet når det er på plass.

### **Videreføring Matregion Fosen**

Det er gjennom ERG-året jobbet mye med kartlegging av produsentenes ambisjonsnivåer for også å kunne avdekke felles behov for å kunne bedre lykkes som en region for en effektiv og bærekraftig produksjon.

I kartleggingsprosessene er det også kommet frem flere felles satsingsområder der produsentene ser på hvordan de kan samarbeide fremover.

En av de nye og viktige momentene som nå er kommet til etter oppstarten av prosjektet Matregion Fosen er ønsket fra forsvaret og det offentlige om tettere samarbeid og målet om forpliktende avtaler.

Forsvaret og kommunenes 6 sykehjem på Fosen serverer omtrent 3000 måltider pr. dag, dette er volumet legger grunnlag for økt produksjon og foredling av lokalprodusert mat på Fosen.

Opplevelsesnæring knyttet til mat.

Formidlings av lokalprodusert mat og måltidskultur på kafeer, restauranter og hoteller på Fosen

## 1.2 Målsetting og hovedmål

### Målsetting:

Videreføre og styrke Matregion Fosen prosjektet for å mobilisere til innovativ og bærekraftig matproduksjon og markedsføre Fosen som en anerkjent måltidsdestinasjon. Posisjonere Fosen som en attraktiv destinasjon for nyskapende måltider og måltidskultur.

### Hovedmål:

Nytt bærekraftig matsystem på Fosen

Økt bærekraftig verdiskaping og internasjonal konkurransevne i Trøndelag gjennom samarbeid og regional samhandling:

- Videreføre og videreutvikle det utviklingsarbeidet som ble gjennomført under European Region of Gastronomy, ref. sluttrapport.
- Implementere det Trønderske Matmanifestet og beskrive hvordan dette skal gjøre seg gjeldende for Fosen
- Videreutvikle og styrke samarbeidet mellom Matregion Fosen og de andre regionene i Trøndelag for å skape samhandling.
- Styrke forankringen i fosensamfunnet ved å inkludere ulike aktører som skoler, sykehjem, restauranter sammen med lokalmatprodusentene.
- Samarbeide med forsvaret for sterkere og bedre matberedskap lokalt på Fosen
- Verdiskaping i Bærekraftig Matproduksjon med utgangspunkt i [Trøndersk Matmanifest](#) og [Fosenstrategien](#)
- Kontinuerlig identifisere og styrke partnerskap med aktører innen bærekraftig matproduksjon.
- Utvikle og gjennomføre opplæringsprogrammer for å øke kunnskapen om bærekraftig matproduksjon.
- Fortsette samarbeidet med næringsaktører for å utvikle og implementere bærekraftige forretningsmodeller.

## **Delmål 1: Måltidsdestinasjon**

Utvikle og implementere markedsføringsstrategier for å styrke Fosen som en måltidsdestinasjon.

Forsvarets kampflybase 132 Luftving Ørland som en måltidsarena for både norske og internasjonale soldater.

Fortsette samarbeidet med Trondheim og etablerte selskaper som Trøndelag reiseliv for styrket markedsføring.

Fokusere på bærekraftige matpraksiser for å appellere til moderne opplevelsesbasert reiseliv.

## **Delmål 2: Rekruttering til matproduksjon og opplevelsesnæring**

Fortsette rekrutteringsaktiviteter gjennom initiativer som Ung Restaurant og andre lokale tiltak.

Presentere mangfoldet av lokalmat gjennom ulike nettverksarena for å tiltrekke seg interesse for matfagene.

Styrke samarbeidet med videregående skoler som tilbyr restaurant og matfag.

Tett samarbeid med 132 Luftving Ørland, både i rekrutteringsarbeid og som en av Fosens største lærebedrifter.

### **1.3 Effektmål**

Vekst og utvikling i Fosenregionen gjennom flere etablerte fagnettverk som jobber sammen mot felles mål, felles behov og utfordringer for de forskjellige næringene slik at de ulike aktørene nyttiggjør synergier seg imellom.

### **1.4 Resultatmål**

En omforent strategisk måltidsstrategi for Fosen

Bidra til å bygge og styrke sammensluttede nettverk for matprodusenter i Fosenregionen.

Tilrettelegge for og bidra inn i prosjektplanleggingen for felles satsing på fasiliteter innenfor foredling og distribusjon som kommer alle produsentene til gode.

Bygge en tydelig sammenslutning med felles innsats og branding som tydeliggjør Fosen som matregion og måltidsregion

Bidra til økt kunnskap og kompetanse om offentlig anskaffelse og anbudsarbeid for lokalmatprodusentene på Fosen

Forsvarets prosjekt om bærekraft og beredskap blir en del av mat og måltidsprosjektene på Fosen

### **Analyser og prioriterte innsatsområder:**

Fullføre analysen av produsentmiljøet og definere prioriterte innsatsområder.

Iverksette tiltak for å styrke prioriterte områder sammen med produsenter og leverandører av mat og måltidsopplevelser,

Styrke eksisterende nettverk og bistå i etableringen av nye.

Økt sivilmilitært samarbeid gjennom felles satsing på lokalmatproduksjon og beredskap.

## **2. PROSJEKTORGANISERING**

Prosjekteier:	Fosenregionen IKPR
Oppdragsgiver:	Kommunene i Fosenregionen; Indre Fosen, Osen, Ørland og Åfjord.
Prosjektansvarlig (PA):	Torun Bakken, utviklingsleder Fosenregionen IKPR
Prosjektleder (PL):	Bjørn Erik Vangen, prosjektleder Fosenregionen IKPR
Styringsgruppe (SG):	Interkommunalt politisk råd for Fosenregionen (regionrådet)
Referansegruppe:	Landbrukskontorene i Fosenregionen, Oi! Trøndersk mat og drikke, lokalmatnettverkene, regionrådene i

	Trøndelag. Prosjektkoordinator forsvaret, Forsvarskoordinator FI
--	---

Prosjektarbeidet ledes av prosjektleder og styres i det daglige av utviklingsleder i Fosenregionen IKPR. Prosjektleder som har jobbet Matregion Fosen-samhandling mot ERG siden 1. mars 2021. Beslutninger ut over rammene i prosjektplanen besluttet av det interkommunale rådet.

Regionrådet er satt sammen av topp politikere i Fosenregionen. Dette prosjektet eies av den offentlige toppledelsen og er sterkt forankret i rådmannsforumet.

Referansegruppen kan utvides ved behov og vil utgjøre faglige bidrag og nettverk for prosjektet i Fosenregionen.

## **3. PROSJEKTOPPFØLGING**

### **3.1 Rammer og avgrensning**

Prosjektet Videreføring Matregion Fosen er en treårig innsats og har en varighet fra mars 2024- mars 2027

Prosjektet avgrenses til å være en oppfølging og videre pådriver for å nå prosjektmålene.

Prosjektet er ikke en tilskuddsordning. Kostnader knyttet til prosjektet må finansieres eksternt eller ved egenandel/innsats fra prosjektdeltagerne.

### **3.2 Beslutningspunkt**

Søknaden må behandles i regionrådet i Fosenregionen.

### **3.3 Statusrapportering**

Prosjektgruppen holdes løpende orientert og tas med på råd og dialog underveis i arbeidet.

Årlig rapportering gjennom regional forvaltning og årsmeldingen til Fosenregionen IKPR

## 4. MÅLGRUPPER, INTERESSENER OG KOMMUNIKASJONSSTRATEGI

### 4.1 Interessenter/målgrupper

Samarbeidspartnere, interessenter og ressursgrupper

Aktør	Påvirker	Påvirkes	Aktivitet
Trøndelag fylkeskommune Regional strategi for verdiskaping i Trøndelag 2022-2025	X		Samhandling
Forsvaret	X	X	Tett samarbeid med Forsvarets Bærekrafts prosjekt.
Statsforvalteren i Trøndelag	X		Rådgivning
Landbrukskontorene på Fosen	X		Pådrivere og fagkunnskap
Oi Trøndersk Mat og Drikke	X		Pådrivere og fagkunnskap
Fagmiljøer i både blå og grønn sektor	X	X	Fagkunnskap og produksjon
Forskningsmiljøer	X		Innovasjon og produktutvikling
Lokalmatnettverkene	X	X	Fagkunnskap og produksjon
Reiseliv og opplevelsesnæringen	X	X	Tettere samarbeid, mat og marked er en viktig fellesnevner

### 4.2 Kommunikasjonsstrategi

**Overordnet mål:**

Øke synligheten av Fosenregionens mat- og måltidskultur, samt styrke det regionale samarbeidet for en effektiv og bærekraftig produksjon.

**Delmål:**



Synliggjøre produsenter, engasjere lokalsamfunnet, etablere partnerskap, og øke salg både lokalt og nasjonalt, med spesiell vekt på bærekraft og samarbeidet med forsvaret.

## Målgrupper

Lokalbefolkning, turister, besøkende.
Produsenter, kokker, restauranter og ildsjeler.
Offentlige instanser som barnehager, skoler og eldre- og sykehjem.
Forsvaret og andre potensielle større kunder.

## Budskap

Unik måltidskultur i Fosenregionen.

Bærekraftig matproduksjon.

Styrket samarbeid og regional identitet.

Potensial for økt produksjon og salg gjennom partnerskap med forsvaret.

## Kommunikasjonskanaler

Nettside og sosiale medier: Del historier om lokale produsenter, oppskrifter, arrangementer og samarbeid. Engasjer «tilhengere» med bilder, videoer og interaktive innlegg.

Lokale arrangementer og festivaler: Delta i og arrangere matrelaterte arrangementer for å vise frem mangfoldet i regionen.

Lokale medier: Pressemeldinger, artikler og intervjuer for å nå en bredere lokal målgruppe.

Samarbeid med lokale bedrifter: Etablere partnerskap med lokale restauranter, butikker og cateringtjenester for å øke tilgjengeligheten av lokale produkter.

Møter og workshops: Arranger møter og workshops for produsenter, offentlige instanser og større kunder for å diskutere samarbeidsmuligheter og behov.

## Partnerskap og samarbeid

Involver lokale kokker, restauranter, og matblogger for å få støtte og øke eksponeringen.

Samarbeid med lokale turistkontorer for å inkludere matopplevelser i turisttilbudet.

Etablere formelle avtaler med barnehager, skoler, eldre- og sykehjem for å få flere lokale produkter i måltidene.

Utvikle et nært samarbeid med forsvaret for å sikre en jevn etterspørsel etter lokale produkter.

### Tiltak for sesongvariasjoner

Utvikle lagrings- og bearbeidingsfasiliteter for å møte sesongvariasjoner og sikre stabil tilgang til lokale produkter året rundt.

Fremme gårds/lokalmatutsalg som kan bidra til økt salg i perioder med høyt tilbud.

### Overvåking og Evaluering

Implementer målbare KPI-er for å evaluere suksess, for eksempel økt salg, økt medieeksponering og antall partnerskapsavtaler.

Gjennomfør jevnlig møter med produsenter, partnere og målgrupper for å få tilbakemeldinger og justere strategien ved behov.

Ved å følge en helhetlig kommunikasjonsstrategi som engasjerer forskjellige målgrupper og bygger solide partnerskap, kan Matregion Fosen styrke sin posisjon som en betydelig aktør innen matproduksjon og kultur i regionen.

## 5. RISIKOVURDERING

### 5.1 Risikofaktorer

Nr.	Risikofaktorer	S	K	Risiko-faktor	Mulige tiltak/Ansvarlig
1.	Manglende aksept i lokalsamfunnet	1	5	5	Bred informasjon og involvering
2.	Manglende finansiering	2	5	10	Tidlig dialog med de som skal finansiere, utarbeide realistiske budsjett

3.	Regulerings- og byråkratiske utfordringer	1	5	5	Tidlig dialog med regulerende myndighet
4.	Manglende kapasitet blant produsenter for å møte etterspørselen	2	5	10	Gjøre markedsanalyser sammen med produsentene
5	Endringer i forbrukerpreferanser og etterspørsel etter lokale produkter	3	5	15	God markedsføring av produktene og at de er lokale
6	Manglende utviklings evne og vilje til å ta i bruk ny teknologi	1	5	5	Holde de involverte i HUB-en oppdatert på ny teknologi og nye metoder
7	Manglende samarbeidsvilje	1	5	5	Gode prosesser internt i HUBen med fokus på samarbeid

S – Sannsynlighet. Hvor sannsynlig vil det være at dette inntreffer Skala 1- 5 (5 er mest sannsynlig)

K – Kritisk. Hvor kritisk vil dette være hvis det inntreffer. Skala 1-5 (5 er mest kritisk)

RF – Risikofaktor (S \* K). 15 eller høyere vil måtte utløse en aksjon innen en gitt dato.

## 5.2 Risikohåndtering

Gjennomføre grundige kommunikasjonskampanjer for å informere og engasjere lokalsamfunnet.

Etablere regelmessige møter og workshops for å få tilbakemeldinger og adressere bekymringer.

Involvere lokale nøkkelpersoner og påvirkere i prosessen.

Opprettholde regelmessig dialog med regulerende myndigheter gjennom hele prosessen.

Anvende eksperthjelp eller juridisk rådgivning for å håndtere komplekse reguleringsutfordringer.

Identifisere alternative løsninger og tilpasninger i tilfelle regulatoriske hindringer.

Utføre markedsanalyser i samarbeid med produsentene for å forutsi og forberede seg på økt etterspørsel.

Tilby opplæring og støtte for å styrke produksjonskapasiteten.

Etablere samarbeidsavtaler med flere produsenter for å spre risikoen.

Kontinuerlig overvåke markedstrender og tilpasse produktporteføljen.

Implementere effektiv markedsføring som fremhever lokale og bærekraftige aspekter av produktene.

Opprettholde fleksibilitet i produksjonen for å imøtekomme endringer i etterspørselen.

Stimulere til innovasjon og belønne teknologisk utvikling blant de involverte.

Skape et miljø som fremmer nysgjerrighet og eksperimentering med ny teknologi.

Arrangere teambyggingsaktiviteter og workshops for å styrke samarbeidskulturen.

Identifisere og løse konflikter tidlig for å unngå langvarige uenigheter.

Det er viktig å evaluere og oppdatere risikohåndteringsplanen jevnlig for å sikre at den forblir relevant og effektiv gjennom prosjektets levetid.

## 6. GJENNOMFØRING

### 6.1 Hovedaktiviteter

#	Navn	Hensikt	Deloppgaver	Resultat
1	Workshops og Seminarer	Arrangere workshops og seminarer for kunnskapsdeling og erfaringsutveksling.	Involvere lokale aktører og internasjonale eksperter.	Få en samforent forståelse og kunnskapsgrunnlag
2	Markedsføringskampanjer	Utvikle og gjennomføre markedsføringskampanjer som forteller historier om måltidskulturen på Fosen.	Samarbeide med internasjonale reisebyråer for å tiltrekke internasjonale besøkende.	Sikre felles markedsføring for å oppnå ønsket resultater og nå ønskede markeder
3	Opplæringsprogrammer	Utvikle og tilby opplæringsprogrammer for lokalbefolkningen og aktører innen bærekraftig matproduksjon.	Økt kompetanse innen satsingsområdene	Felles forståelse av ønsket resultat og måloppnåelse. Økt kompetanse
4	Politisk Påvirkning	Aktivt påvirke politikk og reguleringer som støtter bærekraftig matproduksjon.	Jobbe for lokal forankring av bærekraftige matpraksiser. Jobbe for en felles forståelse av verdien rundt måltidet som en sosial og kulturell arena. Jobbe for å få mer lokalmat inn i det offentlige rom som kantiner, skoler, barnehager og sykehjem.	Lokal forankring. Felles forståelse og kunnskapsgrunnlag. Videreføring og sikring av satsingen fra prosjekt til drift.
5	Videreføring og oppfølging av nettverk	Identifisere og løse eventuelle problemer som oppstår i nettverket for å minimere nedetid og sikre jevn drift. Nettverkene blir de som videre bærer både kunnskap og konkrete oppgaver.	Inkludere nettverkene i videre prosjekter. Lære av de prosessene som allerede er gjort. Gi de etablerte nettverkene oppgaver som kan bidra til deres videreutvikling	Nettverkene får tilgang på ny kompetanse, flere og viktige oppgaver som fører til økt aktivitet
6	Samarbeid med Forsvaret	Prosjektet kan bidra til tilrettelagte systemer, produksjon og foredling slik at lokalmatprodusentene blir leveringsdyktige inn i forsvarets bærekraft og beredskapsprosjekt	Tilrettelegge for systemer for produksjon, foredling og distribusjon som gjør lokalmatprodusentene leveringsdyktige til forsvaret	Leveringsdyktige produsenter som får tilgang på en stor kunde som forsvaret
7	Festivaler og markeder	Gjøre lokalmaten, måltidskulturen og samarbeidene synlige både i og utenfor regionen.	Koordinere fellesløsninger for markedsføring og fasilitetering, Opprettholde det sterke samarbeidet	Stolthet og «kred» til aktørene og en annerkjennelse for godt arbeid.

## 7. ØKONOMI

### Budsjett:

Kostnad	2024	2025	2026	Total
Egne personalkostnader	950.000	950.000	950.000	2.850.000
Andre prosjektkostnader	50.000	50.000	50.000	150.000
Andre prosjektpartneres timekostnad	500.000	500.000	500.000	1.500.000
<b>Totalsum</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>4.500.000</b>

### Finansiering:

	2024	2025	2026	Total
Trøndelag fylkeskommune	500.000	500.000	500.000	1.500.000
Fosenregionen	500.000	500.000	500.000	1.500.000
Forsvaret, 132 Luftving	500.000	500.000	500.000	1.500.000
Årlig sum	1.500.000	1.500.000	1.500.000	
<b>Totalsum</b>				<b>4.500.000</b>

## 8. KONTRAKTER OG AVTALER

Avtaler med leverandører av produkter og tjenester skal alltid være skriftlige kontrakter. Slike kontrakter skal legges ved.



Fosenregionen interkommunalt politisk råd ~~for FOSENREGIONEN~~

## SAMARBEIDSAVTALE

### Referanse

Fosenregionen interkommunalt politisk råd ~~for Fosenregionen~~, er oppnevnt med hjemmel i LOV-2018-06-22-83 - Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Interkommunalt politisk råd for Fosenregionen er ikke et eget rettssubjekt, det er organisert som et vertskommunesamarbeid.

#### 1. Formål

Fosenregionen er et interkommunalt politisk råd opprettet med hjemmel i kommunelovens kap. 18. Rådet har medlemskommuner fra Trøndelag. Rådet skal arbeide med samfunnsutvikling for å styrke regionen, samt rammebetingelser for kommuner og næringsliv. Samarbeidet skal bygge på enstemmighet, åpenhet og gjensidig tillit.

Rådet er et politisk samarbeidsråd for medlemskommunene, rådet ble etablert som regionråd 13.06.1988 og videreføres som interkommunalt politisk råd fra og med konstituering av folkevalgte organ etter kommunevalget 2019 i samsvar med kommunelovens kap. 17 og 18. I henhold til ny lovtekst, jf § 18-4, anses samarbeidsavtalen gyldig fra og med kommunenes tilslutning til avtalen og vedtak i rådet. Ordførerne i deltakende kommuner signerer samarbeidsavtalen.

Rådet skal legge til rette for økt samarbeid mellom kommunene i regionen og gjennom dette bidra til å skape en felles identitet i Fosenregionen. Samarbeidsorganet viktigste rolle er å ta opp og fronte de viktigste sakene som angår Fosenregionen.

Rådet skal være en aktiv regional pådriver med vekt på regional samfunnsutvikling, og et bindeledd mellom politikk, næringsliv, og andre regionale og statlige styringsorgan. Rådet er ikke et forvaltningsorgan og skal ikke drive tjenesteproduksjon, men kan forvalte tilskuddsordninger i henhold til kommunelovens § 18-1. Rådet kan initiere og eventuelt utrede tjenestesamarbeid og hvordan dette skal organiseres.

#### 2. Medlemskommuner

Interkommunalt politisk råd for Fosenregionen består av følgende kommuner:

**Indre Fosen**

**Osen**

**Ørland**

**Åfjord**



### 3. Organisering

**Representantskapet for Fosenregionen (Fosentinget)** består av de valgte formannskapene i medlemskommunene. Dette er det høyeste organet i det interkommunale politiske rådet for Fosenregionen med årlig møtefrekvens. Representantskapet godkjenner regnskap og årsmelding, vedtar **budsjett og Fosenstrategier** med handlingsplan, samt foretar valg. Representantskapet vedtar også endringer i samarbeidsavtalen, **med påfølgende behandling i kommunestyrene etter forutgående vedtak i kommunene.**

**Rådet for Fosenregionen** består av ordførerne, varaordførere samt én valgt opposisjonspolitiker fra hver medlemskommune. Kommunestyrene velger varamedlemmer for politisk valgte representanter – like mange som dem som er fast valgte medlemmer. Til sammen 12 valgte representanter.

De politisk valgte representantene har møte-, tale-, forslags- og stemmerett i representantskapet og rådet. Kommunedirektørene/**rådmennene** samt daglig leder/utviklingsleder har møte- og talerett i representantskapet og i rådet. Representasjonen følger valgperioden, dvs. at den til enhver tid sittende ordfører representerer sin kommune i rådet. Leder og nestleder for representantskapet velges for to år av gangen på rådsmøte i november måned. Dersom leder eller nestleder søker permisjon eller fritak i valgperioden, foretas suppleringsvalg så snart som mulig på ordinært rådsmøte.

**Formannskapene Kommunestyrene** i medlemskommunene innkalles til møte i «Fosentinget» hvert andre år eller etter rådets beslutning. Tillitsvalgte tilbys møte, forslags og talerett i rådsmøtene. Fylkestingspolitikere fra Trøndelag fylkeskommune tilbys møte og talerett i rådsmøtene, i tillegg inviteres fylkeskommunen til å delta med en administrativ observatør fra næringsseksjonen. Stortingspolitikere fra Trøndelagsbenken inviteres til rådets møter og gis anledning til å informere om aktuelle saker.

**KommunedirektørRådmannsforum** består av **kommunedirektørene rådmennene** i regionen. Forumet drøfter og beslutter administrative saker av felles interesse for medlemskommunene, det etablerte tjenestesamarbeidet og eventuelle utredninger for nye samarbeid for Fosenregionen. **KommunedirektørRådmanns**forumet oppretter fagnettverk innenfor de ulike fagområdene. **KommunedirektørRådmanns**forum kan fremme saker til rådet. Daglig leder/utviklingsleder har møte og talerett i **kommunedirektørRådmanns**forumet.

**Ordførerforum** består av ordførerne i regionen. Forumet drøfter interessepolitiske saker og er et saksforberedende organ for det interkommunale politiske rådet.





Ordførerforum kan ikke fatte vedtak på vegne av rådet. Daglig leder/utviklingsleder har møte og talerett i ordførerforumet.

Det utarbeides årlig møteplan for rådet, ordfører- og kommunedirektør/rådmannsforum.

### Administrativ organisering

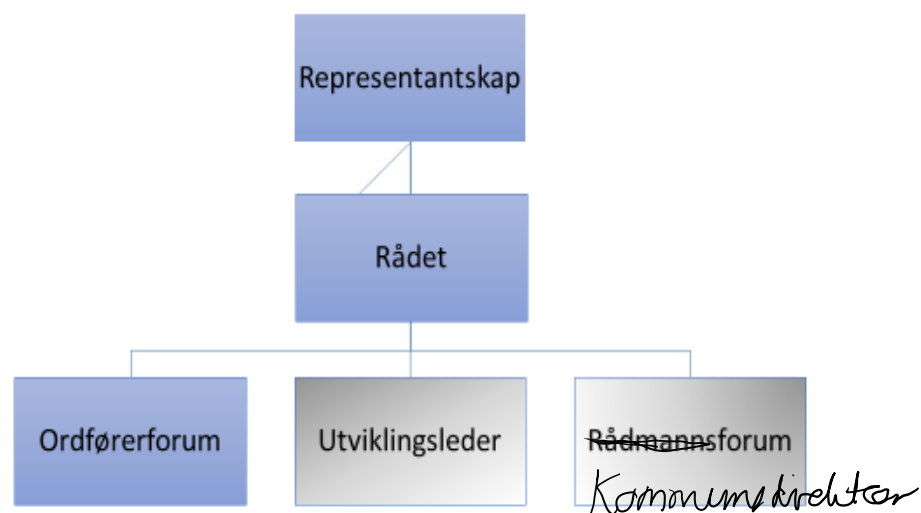
#### Ansatte

Administrasjonen i rådet består av:

- Daglig leder/utviklingsleder
- Rådgiver/koordinator
- Administrasjonen kan utvides med flere ansatte, avhengig av saksområder og finansiering

Rådet har myndighet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses og permisjonssaker for utviklingsleder. Daglig leder/utviklingsleder er delegert myndighet fra rådet i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses- og permisjonssaker for administrativt ansatte. Kontorkommunen yter støtte til rådet administrativt i tilsettings-, lønns-, avskjedigelses og permisjonssaker. Rådet skal konsulteres og holdes fortløpende orientert om alle tilsettings- og avskjedigelsessaker.

Organisasjonskart:



## 4. Oppgaver



Intensjonen med det interkommunale politiske rådet for Fosenregionen er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen, samfunnsutviklerrollen. Valg og prioritering av saksområder følger som en konsekvens av valg og prioriteter i den til enhver tid gjeldende strategiske planen for Fosenregionen. Saksområdene er imidlertid dynamiske og vil kunne endres. Rådet velger i tillegg ytterligere saksområder som faller naturlig inn under samfunnsutvikling.

Saksområdene deles opp og organiseres på mest mulig praktisk måte.

- Samfunnsutvikling
- Næringsutvikling
- Samferdsel, veg og infrastruktur
- Opplevelsesnæring, reiseliv og lokalmat
- Kompetanse
- Oppvekst
- Helse
- Fosenkultur

## 5. Saksbehandling

Representantskapet og rådet fører protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. Vedtak som forplikter den enkelte kommune økonomisk utover rådets budsjett er ikke gyldig før saken er behandlet i de berørte kommuner. Representantskapet og rådet fatter vedtak ved enstemmighet blant de fremmøtte deltagerne.

## 6. Årsmøte

Representantskapet holder årsmøte for det interkommunale rådet hvert år i juni.

Årsmøtet behandler følgende saker:

- Årsmelding foregående år.
- Regnskap foregående år.
- ~~Budsjettramme~~ ~~Budsjett påfølgende år.~~

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når representantskapets leder eller mer enn halvparten av de deltakende kommuner forlanger det.

## 7. Økonomi

Årlige utgifter til drift av rådet dekkes av medlemskommunene etter en fastsatt fordeling basert på innbyggertall og et fast årlig beløp i henhold til vedlagte økonomimodell. Budsjett**ramme** for påfølgende år godkjennes av representantskapet i årsmøtet og kommuneandelene innarbeides i medlemskommunenes årlige budsjetter.

Regnskapsunderskudd innarbeides til dekning over neste års budsjett, eller dekkes inn av disposisjonsfond. Regnskapsoverskudd føres til disposisjonsfond. Attestasjon- og anvisningsmyndighet er delegert til daglig leder/utviklingsleder i administrasjonen.

Øvrige etablerte tjenestesamarbeid vedtas av medlemskommunene enkeltvis for hver enkelt samarbeidsordning iht. utarbeidet forslag fra rådmannsforumet.



Den enkelte kommune er selv ansvarlig for kostnadene ved å delta i rådets møter og aktiviteter, herunder godtgjøring til folkevalgte eller ansatte representanter. Kontorkommunen ivaretar revisjon av regnskapet. Revidert regnskap skal godkjennes av representantskapet og sendes medlemskommunene til orientering. Interkommunalt politisk råd for Fosenregionen kan ikke ta opp lån.

#### **8. Endringer i samarbeidsavtalen**

Endringer i avtalen kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte og krever enstemmighet. Endringer som innebærer økonomiske ~~forpliktelser~~forpliktelser, må godkjennes av kommunestyrene hos hver medlemskommune.

#### **9. Oppsigelse av avtale**

Den enkelte kommune kan med minimum ett års skriftlig varsel si opp sitt medlemskap i rådet og kreve seg utløst fra dette. Uttreden skjer fra og med 01.01. etter at det er gått minimum ett år fra skriftlig varsel er mottatt.

#### **10. Oppløsning**

Oppløsning av Interkommunalt politisk råd for Fosenregionen kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av rådet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet ved siste årsskifte.

#### **11. Samarbeidspartnere**

Tillitsvalgte  
Trøndelag fylkeskommune  
NTNU  
KS Trøndelag  
FM Trøndelag  
Trøndelagsbenken på Stortinget  
Regionene i Trøndelag

---

Ordfører  
Indre Fosen kommune

---

Ordfører  
Osen kommune

---

Ordfører  
Ørland kommune

---



Ordfører  
Åfjord kommune