



REGION FOSEN

Ekstern vurdering i intern skolevurdering



VURDERINGSRAPPORT

Strand barne- og ungdomsskole, Osen kommune

**Vurderingsområde:
Ledelse på alle nivå**

02.-05.november 2015



Utarbeidet av Karl M. Sydskjør og Sissel B. Aaknes i regi av Fosen Regionråd

Vurderingsgruppa på FOSEN, 2015

Innholdsfortegnelse

INNHOLDSFORTEGNELSE	2
1 INNLEDNING	3
2 OM SKOLEN	7
3 VURDERINGSOMRÅDE	8
4 KVALITETSMÅL FOR FRAMTIDSBILDE	9
5 DELTAKERE I VURDERINGSARBEIDET	11
6 TIDSBRUK	12
7 METODER	13
8 TEGN PÅ GOD PRAKSIS	14
9 PRAKSIS SOM KAN BLI BEDRE	15
10 IDEER TIL VIDERE ARBEID MED UTVIKLINGSOMRÅDENE	16
11 RAPPORTERING TIL SKOLEEIER	17
12 VEDLEGG	18

De gode tankers lov!

Vi ska skryt av hverandre!
Vi har lov t å værre go!
Vi ska hjelp hverandre te å bli god!
De e lov å prøv!
Vi skal tænk store tanka!
Vi ska værre snill å ærlig med hverandre
Vi ska samarbeid!
Sladder hold vi oss for god te!
SAMMEN E VI DYNAMITT!

1 Innledning

Om regionen:

19 skoler i 7 kommuner på Fosen har gått sammen om ekstern vurdering i lokalt vurderingsarbeid.

Osen, Roan, Åfjord, Rissa, Leksvik, Bjugn og Ørland vil gjennomføre ekstern vurdering på tvers av kommunegrenser, gjennom en felles nedsatt vurderingsgruppe.

Hvorfor skolevurdering:

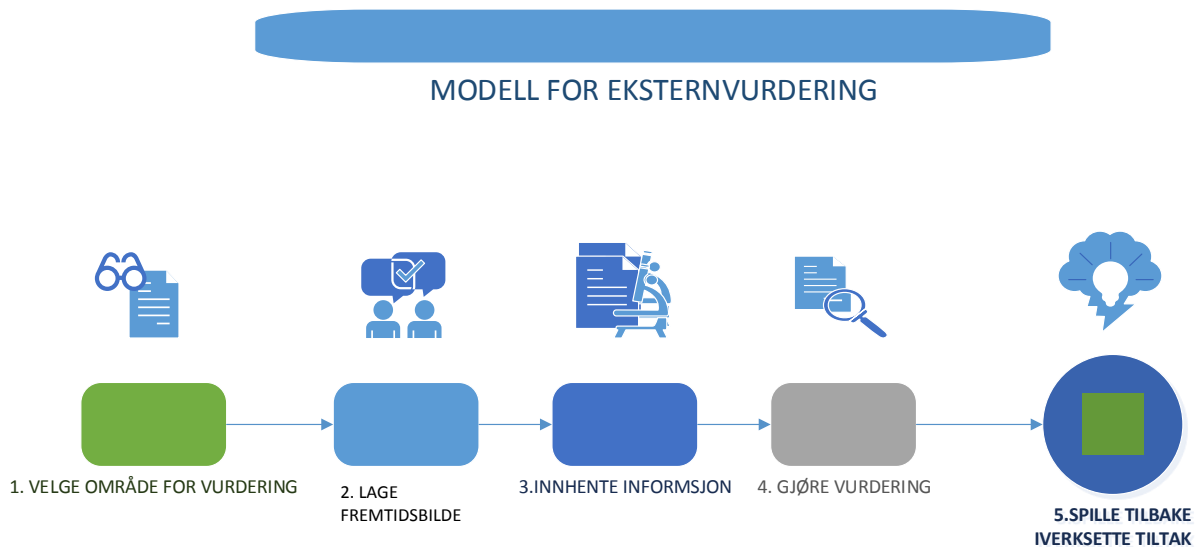
- I følge forskrift til opplæringsloven § 2 - 1 første ledd, skal skolen jevnlig vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå målene i generell del og fagdelene av læreplanen.
- Skolen skal over tid foreta vurderinger og undersøkelser relatert til alle mål i læreplanverket. Skolen skal analysere resultatene av undersøkelsene, trekke konklusjoner og iverksette tiltak som følge av dette.
- Den skolebaserte vurderingen skal være til hjelp i arbeidet med skoleutviklingen og bidra til at personalet får økt innsikt i sammenhengen mellom rammefaktorer, prosesser og resultat. En innsikt som igjen skal bidra til å øke elevenes utbytte av opplæringen.
- Det bør legges til rette for at de parter som deltar i analyse- og konklusjonsarbeidet har nødvendig kompetanse. Konklusjonene av den skolebaserte vurderingen bør skriftliggjøres og kommuniseres til berørte parter.
- Skoleeier har ansvar for jevnlig å vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen bidrar til å nå de målene som er fastsatt i den generelle delen av læreplanen og i de enkelte læreplanene for fag.
- Skoleeier skal medvirke til å etablere administrative systemer og innhente statistiske og andre opplysninger som er nødvendig for å vurdere tilstanden og utviklingen innenfor opplæringen. (Jmfør Opplæringsloven § 13.10)

Hvorfor ekstern vurdering?

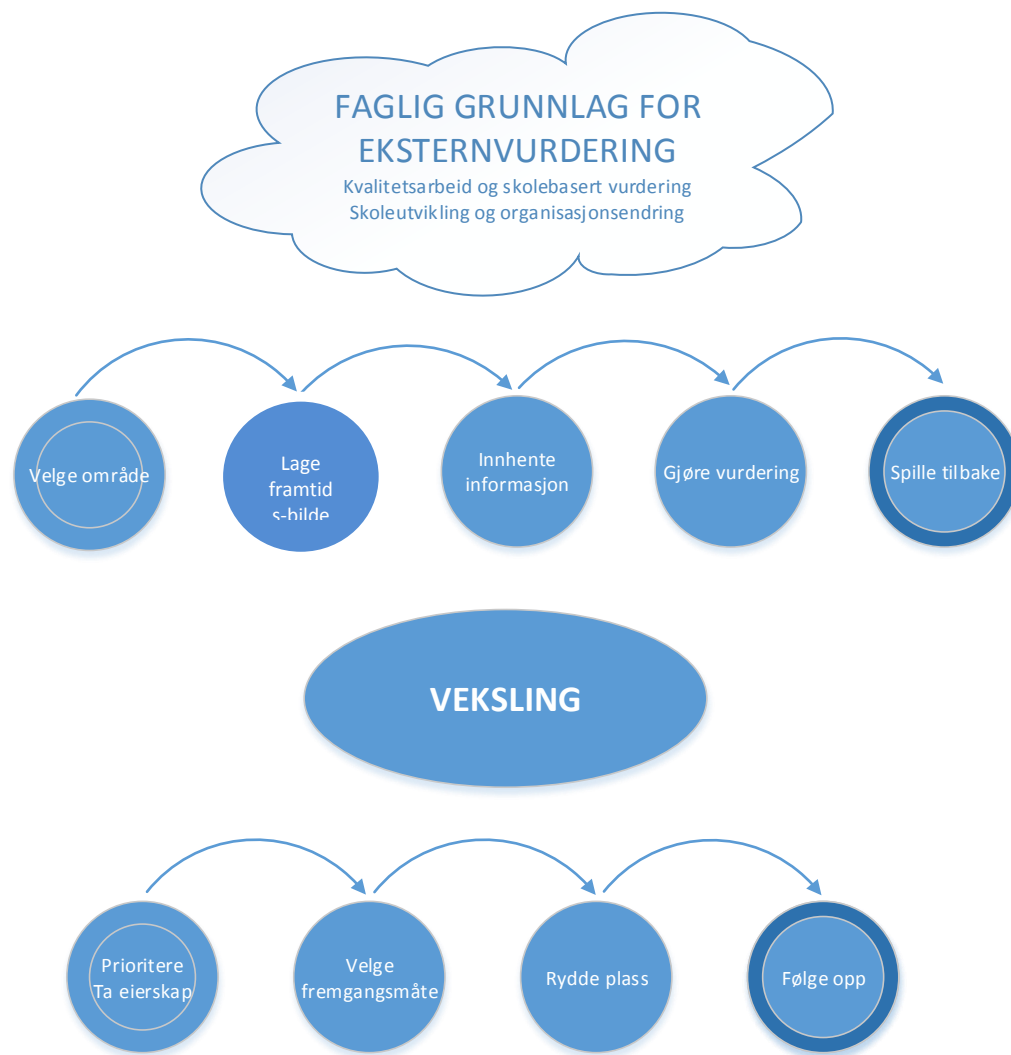
Formålet er at gruppa skal være til hjelp i arbeidet med pedagogisk kvalitetsutvikling i skolen. På kort tid og gjennom en enkel prosess får skolen ekstern hjelp til å se seg selv.

Tegn på god praksis

Utdanningsdirektoratet bygger vurderingsmodellen på en tilpasset versjon av Hardanger/Voss-regionen sin skolevurderingsmetodikk. De eksterne vurdererne har brukt denne metodikken i sitt arbeid i flere år. Modellen består av fem trinn:



Rapportens tittel spiller på det fremtidsbildet som er utviklet for skolens utfordringer (pkt. 3). I stedet for målformuleringer, settes det opp konkrete tegn på hva som kjennetegner en god praksis, noe som synliggjør involvering og løsningsorientering i stedet for problemfokusering. Tegnene fungerer som kjernen i vurderingsprosessen. Et bredt spekter av aktører vil få uttale seg om skolens nåværende praksis i forhold til tegnene på god praksis.



Hvem er vurderingsgruppa?

9 personer i Fosenregionen er engasjerte i vurderingsgruppa. De har bred pedagogisk bakgrunn, og skal vurdere de 19 skolene som deltar. Hver skole skal i løpet av tre år bli vurdert.

To vurderere gjennomfører vurdering på hver skole, og ingen skal vurdere skole i egen kommune.

Hva gjør vurderingsgruppa?

Skolen, i samarbeid med skoleeier, velger et fokusområde for vurdering. Vurderingsparet forbereder selve vurderingen gjennom kommunikasjon med skolen. De utarbeider kvalitetsmål, velger metode og verktøy tilpasset den enkelte skoles vurderingsområde. De gjennomfører et vurderingsarbeid, og skriver en rapport som legges frem for skolen i slutten av vurderingsuken.

Vurderingsgruppa sin oppgave er å speile praksis opp mot kvalitetsmål og er ikke en rådgivning, men skal være til hjelp og støtte for internt utviklingsarbeid.

Rapporten

Vurderingsgruppa skriver en rapport om resultatet av vurderingen. Rapporten trekker fram skolen sine sterke sider og peker på eventuelle utfordringer. Rapporten gir også informasjon om rammene for vurderingen – tidsbruk, metodevalg, verktøy m.m.

Vurderingen tar ikke mål av seg til å gi et fullstendig bilde av skolen, men er et bidrag til hva en bør arbeide videre med innen det området som er vurdert.

Det er ønskelig at de redskaper og metoder som er blitt brukt, kan overføres til det interne utviklingsarbeidet skolen årlig arbeider med.



2 Om skolen

Visjon: Alle skal være på leting etter de uante mulighetene for seg selv, for hverandre, skolen og bygda si. Den globale verden er viktig.

Vårt motto er: Skolen på Strand – vi vil, vi kan!

Fakta: Strand barne- og ungdomsskole har 25 ansatte, medregnet pedagoger, assistenter og renholdere. Antall elever pr i dag er 99 elever. Det er en 8-delt skole.

Vi har uteskole for 1.-6. årstrinn på egen uteskoleområde som heter Perskogen. Vi er delt i to trinn – barnetrinn og ungdomstrinn. Rektor er alene om lederansvar.



3 Vurderingsområde

Strand skole har bedt om vurdering på følgende område:

«Ledelse på alle nivå»

Bakgrunn/prosessen for valg av område/hvem har valgt området:

Grunn til at vi valgte ledelse på alle nivå, er at vi i år (2014/2015) arbeider med klasseledelse, og vil ha tilbakemelding på dette. På samme tid har vi en ståstedsanalyse som sier at ledelse er noe skolen bør arbeide med, for å tydeliggjøre og styrke dette.



4 Kvalitetsmål for framtidsbilde

I evalueringsuken har vi vurdert skolens nåværende praksis opp mot et ideelt framtidsbilde.

Kvalitetsmål betyr kjennetegn på god kvalitet. Målene er hentet fra lov, regelverk, læreplanverk og skolen sine egne planer.

Når vurderingsparet gjennomfører en vurdering, blir målene sammenlignet med den informasjonen som er samlet inn, før og under vurderingsuken.

Kvalitetsmålene er utformet av vurderingsparet og godkjent av skolen.



«Et mål i det fjerne, med «milepæler» underveis, og «uværsskyer» som man må forholde seg til»

Framtidsbilde:

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
<p><i>Elevperspektiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• På vår skole er det tydelig hvem som bestemmer hva.• Lærerne på skolen tar ansvar for alle elevene på skolen.	<ul style="list-style-type: none">• God klasseledelse.• Undervisninga er godt planlagt og gjennomført.• Elevmedvirkning praktiseres ved skolen.• Felles forståelse og praktisering av skolens regler.
<p><i>Lærerperspektiv :</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Skolen har en tydelig pedagogisk ledelse.• Skolen bruker kunnskap fra den skolebaserte vurderingen som grunnlag for sitt utviklingsarbeid.• Skolen har tydelige klasseledere.	<ul style="list-style-type: none">• Rektor tar ansvar for å sette mål for skolens utvikling.• Skolen har satt av tid til utviklings/endringsarbeid og har gode rutiner i dette arbeidet.• Skolen har retningslinjer for god klasseledelse• Lærerne praktiserer skolens retningslinjer for god klasseledelse
<p><i>Foreldreperspektiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• På vår skole arbeider vi bevisst med hvordan foreldrene kan bidra positivt til elevenes læring og utvikling.	<ul style="list-style-type: none">• Heim/skole- samarbeidet er godt planlagt og godt gjennomført• På vår skole har vi gode rutiner for å ta opp eventuelle bekymringer med hjemmet.• Forventningene mellom skolen og foreldrene er avklart.
<p><i>Organisasjonsperspektiv :</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Skoleeier og politisk ledelse er godt informert om satsingsområder og læringsresultater ved skolen.	<ul style="list-style-type: none">• Det finnes gode rutiner for utveksling av informasjon om skolens arbeid.• Skolen får tydelige styringssignaler og ressurser fra skoleeier.

5 Deltakere i vurderingsarbeidet

Det har vært foretatt intervju/samtaler med informantene, i tillegg til at det har vært gjort observasjoner i klasserom. I tillegg har det vært gjort observasjoner i klasserom. I forkant av vurderingsuka, ble det sendt ut påstandsskjema til både elever, foreldre og ansatte ved skolen. Svarene på disse ligger også til grunn for rapporten som er utarbeidet.

Våre informanter har vært

- Elever
- Elevråd
- Foreldre
- FAU
- ATV
- Personalet
- Skoleledelsen
- Skoleeier (administrativ og politisk)



6 Tidsbruk

Det er avsatt 4 dager til å vurdere en skole. Skolen får rapporten siste vurderingsdag. I forkant og underveis forbereder vurdererne informasjon, metoder, verktøy og driver informasjonsarbeid og oppsummeringer.

Framdriftsplan:

Time	Mandag 02.11.	Tirsdag 03.11.	Onsdag 04.11.	Torsdag 05.11
1	Møte med personalet (0800)	Samtale med rektor	Samtale med rektor	Ferdigstilling og forberedelse av rapport og presentasjon
2	Samtale med rektor (08.30)	Rapportskriving Observasjon	Rapportskriving Observasjon	Ferdigstilling og forberedelse av rapport og presentasjon
3	Møte med skoleeier 10.00 – 11.30	Samtale med elevråd (1200)	Rapportskriving	Ferdigstilling og forberedelse av rapport og presentasjon
4	Møte ATV (13.00)	Rapportskriving Observasjon	Møte med skoleeier 13.00 – 14.30	Presentasjon av rapport for skole- og skole-eier
5	Samtale med pedagogisk personale (14.30) (btrinn)	Samtale med pedagogisk personale (14.30) (u-trinn)	Rapportskriving Observasjon	Presentasjon av rapport for skolens personal, skolens ledelse og politisk og administrativ ledelse. 15.00 – 16.30
	Rapportskriving	Rapportskriving	Rapportskriving	
	Møte med FAU (19.00)	Rapportskriving	Rapportskriving	

7 Metoder

Vurderingsområdet og tid til disposisjon virker inn på valg av metode. Vanlige metoder er innhenting av dokumentasjon, påstandsskjema, strukturerte gruppesamtaler, samtale med skolens ledelse/ressurspersoner, møte og observasjoner. All informasjon om skolen speiles opp mot utarbeidet framtidsbilde for vurderingsområdet.

I denne vurderingen er følgende metoder benyttet:

- Innhenting av dokumentasjon
- Utarbeidelse av kvalitetsmål og tegn på god praksis
- Bruk av påstandsskjema
- Bruk av samtaleguider
- Observasjon



8 Tegn på god praksis

Kvalitetsmål: Elevperspektiv

På vår skole er det tydelig hvem som bestemmer hva.

Tegn: Felles forståelse og praktisering av skolens regler.

Hva vi så: Elevene gir tilbakemelding på at det stort sett er en felles forståelse og praktisering av skolens regler.

Kvalitetsmål: Lærerperspektiv

Skolen har tydelige klasseledere.

Tegn: Skolen har retningslinjer for god klasseledelse.
Lærerne praktiserer skolens retningslinjer for god klasseledelse.

Hva vi så: Ansatte har i fellestid utarbeidet gode retningslinjer for god klasseledelse, basert på praksis, og tatt med seg det beste av dette. Ved observasjon opplevde vi at utarbeidede retningslinjer for klasseledelse ble fulgt.

Kvalitetsmål: Foreldreperspektiv:

På vår skole arbeider vi bevisst med hvordan foreldrene kan bidra positivt til elevenes læring og utvikling.

Tegn: Forventningene mellom skolen og foreldrene er avklart.

Hva vi så: FAU har flere ideer og tanker om hvordan dette kan gjøres, har nylig gjort henvendelse til skolen angående informasjonsflyt. Skolen er positiv til denne måten å jobbe på

Kvalitetsmål: Organisasjonsperspektiv

Skoleeier og politisk ledelse er godt informert om satsingsområder og læringsresultater ved skolen.

Tegn: Skolen får tydelige styringssignaler og ressurser fra skoleeier

Hva vi så: Skoleeier har tydelige forventninger rundt hva det skal satses på i skolen.

9 Praksis som kan bli bedre

Kvalitetsmål: Elevperspektiv

Lærerne på skolen tar ansvar for alle elevene på skolen.

Tegn: Elevmedvirkning praktiseres ved skolen.

Hva vi så: Elevene gir tilbakemelding på at de har liten medvirkning i forhold til arbeidet med fagene

Kvalitetsmål: Lærerperspektiv

Skolen har en tydelig pedagogisk ledelse.

Tegn: Rektor tar ansvar for å sette mål for skolens utvikling.
Skolen har satt av tid til utviklings/endringsarbeid og har gode rutiner i dette arbeidet.

Hva vi så: Rektor er utydelig i sine mål for utviklingsarbeid og tanker om skolens retning. Det meldes om manglende rutiner på bruk av utviklingstid.

Kvalitetsmål: Foreldreperspektiv

På vår skole arbeider vi bevisst med hvordan foreldrene kan bidra positivt til elevenes læring og utvikling.

Tegn: På vår skole har vi gode rutiner for å ta opp eventuelle bekymringer med hjemmet.

Hva vi så: Flere i foreldregruppen opplever at noen av de ansatte ikke tar opp bekymringer med heimene.

Kvalitetsmål: Organisasjonsperspektiv

Skoleeier og politisk ledelse er godt informert om satsingsområder og læringsresultater ved skolen.

Tegn: Det finnes gode rutiner for utveksling av informasjon om skolens arbeid.

Hva vi så: Sprikende tilbakemelding rundt hvorvidt det er gode rutiner for utveksling av informasjon. Opplevelsen av dette er forskjellig.

10 Ideer til videre arbeid med utviklingsområdene

Noen tips til videre arbeid:

Ved Strand barne- og ungdomsskole er det en engasjert og motivert personal- og foreldregruppe, som ønsker at skolen skal bli god for både elever og ansatte, og at foreldre og bygda skal være stolt av skolen sin. I samtaler med grupper som er involvert i skolen på de aller fleste nivå, uttales det en opplevd frustrasjon rundt flere forhold som ikke er tilfredsstillende.

For å utbedre dette forslår vi at man i begynnelsen tar tak i disse momentene.

- Bygge en ledelsesstruktur ved skolen, hvor ledelsen består av mer enn en person. Synliggjøre en klar og tydelig ledelse av skolen
- Tydelig avklaring i forhold til roller, slik at alle oppgaver løses på lavest mulig nivå
- Jobbe for at alle ansatte får melde avvik på en lett tilgjengelig pc.
- Den enkelte arbeidstaker må selv være ansvarlig for at uttalt forventede oppgaver blir gjennomført.

For at dette skal være til hjelp for hele organisasjonen må man:

utbedre Kommunikasjon, Informasjon og Involvering på og mellom alle nivå



«Et motto gjeldende for alle, på alle nivå»

11 Rapportering til skoleeier

1. Skoleeier, oppvekstansvarlig, rådmann, skolens personale, elevråd og FAU er representert når rapporten legges frem. Rapporten sendes umiddelbart skolefaglig ansvarlig.
2. Rektor presenterer rapporten for politikerne i hovedutvalg for oppvekst med oppvekstansvarlig i kommunen til stede innen 1 måned.
3. På bakgrunn av det som kommer fram i rapporten setter rektor opp en prioritert plan for skolens arbeid med rapportens konklusjoner. Rektor presenterer planen på rektormøte og for skoleeier innen 2 måneder.
4. Innen 6 måneder etter at skolevurderingen har funnet sted foretas en skriftlig evaluering av tiltakene. Har arbeidet med rapporten ført til de endringer man ønsker? I denne prosessen er det viktig at flere stemmer høres, både skoleeier, ansatte ved skolen og ikke minst foreldre og elever. Evalueringen sendes oppvekstansvarlig.
5. Evalueringen presenteres umiddelbart for politikerne i hovedutvalg/komité for oppvekst.
6. Tilbakemelding på arbeidet med utfordringene i vurderingsrapporten skjer som del av tilstandsrapporten/årsmeldinga hvert år til skoleeier.

12 Vedlegg

Påstandsskjema for foresatte

Påstand	Helt enig	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke	SUM
Skolen gjennomfører lovpålagt heim-skolesamarbeid						
Rektor er godt forberedt til møtene.						
Møtene blir gjennomført på en god og profesjonell måte						
Kontaktlærer er godt forberedt til samtalene/konferansene						
Samtalene/konferansene blir gjennomført på en god og profesjonell måte.						
Skolen kaller inn til oppfølgingsmøter ved behov						
Jeg/vi er sikre på at skolen har gode rutiner for å ta kontakt med foreldre/hjem.						
Jeg/vi er sikre på at rutinene for å ta kontakt ved bekymring følges opp						
Jeg/vi er godt kjent med skolens forventninger til oss.						
Jeg/vi er godt kjent med skolens mandat og oppgaver.						
Jeg/vi er godt informert om arbeidet i skolens rådsorgan (FAU, samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg)						

Samtaleark for FAU

SPØRSMÅL	SVAR
Resultat fra elevundersøkelsen blir orientert og drøftet i FAU	
Foreldreundersøkelsen	
Foreldre blir gjort kjent med hvilke kompetanse og læringsmål elevene jobber mot.	
Hvordan gjennomføres/foregår Heim/skole- samarbeidet ved skolen?	
Hvordan oppleves skolens rutiner for å ta opp eventuelle bekymringer med hjemmet.	
Har dere en opplevelse av at skolen og hjemmene har felles forståelse rundt forventninger mellom skolen og hjem?	
Vår skole har en tydelig visjon?	
Har dere en opplevelse av ærlighet i tilbakemeldingen fra skolen?	
FAU som ambassadører for skolen	

Påstandsskjema for lærere

Påstand	Helt enig	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke	SUM
Jeg er godt kjent med skolens mål og visjon.						
Arbeidet for å nå skolens mål og visjon er systematisk gjenstand for vurdering						
Møtetid for personalet brukes til pedagogisk utviklings og endringsarbeid						
Skolens møtetid brukes i hovedsak til informasjon og praktiske saker						
Skolen har godt etablerte rutiner for klasseledelse						
Personalet har deltatt i utviklingen av regler for klasseledelse						
Det er satt av tid til erfaringsdeling om praktisering av klasseledelse						
Skolens ledelse bruker resultatene fra ulike undersøkelser i arbeidet for å utvikle skolen.						
Skolens ledelse framstår med en tydelig pedagogisk retning.						

Samtaleark for ansatte

SPØRSMÅL	SVAR
Hvor mye ukentlig møtetid har de ansatte ved skolen, og hvor mye av denne disponerer de selv?	
Hvordan utøves ansvar for å sette mål for skolens utvikling.	
Hvordan fungerer skolen utviklings/endringsarbeid? Opplever du at skolen har gode rutiner i dette arbeidet og har satt av nok tid til dette?	
Har skolen en felles plattform for det pedagogiske arbeidet? Hvordan er denne/kan denne arbeides frem?	
Opplever dere at de ansatte ved skolen utøver en felles praksis?	
Hvordan er skolens rutiner for klasseledelse jobbet frem	
Har skolen en kompetanseplan, og foregår «kursing» i tråd med dette?	
Undersøkelsen gjenspeiler en opplevelse av liten mulighet for gjennomføring av endringer og forbedringer. Hvordan gjøres dette? Evt Hva må til for at dette skal endres?	

Samtaleark med Tillitsvalgt

SPØRSMÅL	SVAR
Hvordan lede skolen best mulig ut ifra de ressursene som finnes? Hva forventer tillitsvalgt ut av den lederressursen som finnes?	
Hvilken opplevelse har tillitsvalgt av ledelsen, hvem utøver ledelse ved skolen?	
Hvor mye ukentlig møtetid har de ansatte ved skolen, og hvor mye av denne disponerer de selv? Hvordan oppleves bruken av denne?	
Har skolen plan for fellestid, og hvem har evt vært med å lagt denne?	
Hvilken kjennskap har tillitsvalgt til skolens tilstandsrapport og hvordan brukes denne?	
Hvordan brukes medarbeidersamtalen, og hvor ofte gjennomføres den?	
Hvordan oppleves samarbeidsklima og lojalitet?	
Hvordan foregår tilbakemelding fra leder på utført arbeid? Hvordan ønskes dette gjort?	
Hvordan foregår tilbakemelding fra kolleger på utført arbeid? Hvordan ønskes dette gjort?	
Hvordan opplever du at rektor utøver ansvar for skoleutvikling? Lojalitet?	
Hvilke treffpunkter finnes med ledelsen, og hvordan benyttes disse? Hva er evt ønskelig?	
Hvordan benytter de andre ansatte tillitsvalgte?	

Samtaleark med renholdere

SPØRSMÅL	SVAR
Opplevelse av arbeidssituasjon og ledelse	
System og oversikt over utleie	
Samarbeid	
System for å få til en smidighet i samarbeidet	
Tanker og ideer til utbedring	

Samtaleark med rektor

SPØRSMÅL	SVAR
Hvordan er ledelsen ved skolen organisert, og hvor store ressurser benyttes til ledelse og merkantilt personale?	
Hvor mye ukentlig møtetid har de ansatte ved skolen, og hvor mye av denne disponerer de selv?	
Hvordan greier du som rektor å utøve ansvar for å sette mål for skolens utvikling.	
Hvordan fungerer skolen under utviklings/endringsarbeid? Opplever du at skolen har gode rutiner i dette arbeidet og har satt av nok tid til dette?	
Hvordan opplever du de ansattes motivasjon i forhold til å drive utviklingsarbeid?	

Hvordan er din rolle i motivasjonsarbeidet?	
Opplever du at de ansatte ved skolen utøver en felles praksis?	
Har skolen en felles plattform for det pedagogiske arbeidet? Hvordan er denne/kan denne arbeides frem?	
Hvordan får du utnyttet den kompetansen hver enkelt har?	
Har skolen en kompetanseplan, og foregår «kursing» av ansatte i tråd med dette?	
Hvordan får dere delt kompetansen som skolen tilegner seg ved at lærere har fått opplæring?	
Hva tror du må til for at lærerne skal oppleve mulighet til å gjennomføre endringer og forbedringer	
Hvilke ideer har du i forhold til det å skulle bygge et team?	
Klasseledelse, oppleves dette som greit?	
Antall elever og ansatte	
Tanker og opplevelse om valg av tema	
«Utnyttede» ressurser	
Assistenters rolle	
Arbeidstid for ansatte følger UDF's minimumskrav.	
FAU – tanker og ideer	
Tanker om ledelsessammensetting. Mulighet til å finne ressurser?	
Bruk av politikere	
Samarbeid med barnehagen	

Samtaleark med skoleeier

SPØRSMÅL	SVAR
Hvordan lede skolen best mulig ut ifra de ressursene som finnes? Hva forventer skoleeier ut av den lederressursen som finnes?	
Lederstruktur i skolen	
Hvilke forventninger har skoleeier til skolens oppfølging av <u>organisasjonsundersøkelsen</u> – ståstedanalysen	
Medarbeiderundersøkelse.	
Olweus – utviklingsarbeid Enkeltvedtak og spes.ped. Utviklingsarbeid	
Hvilken kjennskap har skoleeier til skolens tilstandsrapport og hvordan brukes denne?	
Hvordan fungerer informasjonsflyt mellom skolen og skoleeier?	
Hvilke forventninger har skoleeier til skolen og skoleleder, og hvordan kommuniseres dette?	
Hvor ofte gjennomføres medarbeidersamtalen, og hva brukes denne til?	
Hvordan ser skoleeier for seg at skolen skal få en mindre sårbar/mer robust ledelse? Ved fravær over perioder. Hva ønskes?	

Påstandsskjema for elever

Påstand	Helt enig	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke	SUM
Lærerne har kontroll og oversikt over klassen.						
Lærerne har tydelige forventninger til elevenes atferd						
Lærerne har tydelige forventninger til elevenes arbeidsinnsats.						
Lærerne bidrar til å skape trygghet og forutsigbarhet for elevene.						
Lærerne gir direkte beskjeder hvis ikke regler blir fulgt f.eks. arbeidsro.						
Lærerne gir ros når reglene blir fulgt						
Lærerne reagerer med konsekvenser når regler ikke holdes.						
Lærerne er godt forberedt til undervisninga.						
Lærerne bruker gode læringsmetoder og varierte undervisningsmetoder.						
Lærerne har en sterk tilstedeværelse i klasserommet (ser, hører og snakker til alle).						
Elevene får tilbakemelding om læring og om hvordan de kan forbedre seg.						
Elevene opplever at de medvirker og har innflytelse på skolens læringsmiljø						
Elevene opplever at skolens personale praktiserer reglene på en lik måte.						

Samtaleark med eleveråd

SPØRSMÅL	SVAR
Lærerne har kontroll og oversikt over klassen.	
Lærerne har tydelige forventninger til elevenes atferd	
Lærerne har tydelige forventninger til elevenes arbeidsinnsats.	
Tatt på alvor Som elevråd	
Lærerne bidrar til å skape trygghet og forutsigbarhet for elevene.	
Lærerne gir direkte beskjeder hvis ikke regler blir fulgt f.eks. arbeidsro.	
Lærerne gir ros når reglene blir fulgt	
Elevene får tilbakemelding om læring og om hvordan de kan forbedre seg.	
Elevene opplever at de medvirker og har innflytelse på skolens læringsmiljø	
Olweus	
Elevene opplever at skolens personale praktiserer reglene på en lik måte.	