



REGION FOSEN



Ekstern vurdering i intern skolevurdering

---

# VURDERINGSRAPPORT

---

Sør-Roan skole i Roan kommune



**Vurderingsområde:**

*Sør-Roan skole bruker og tolker resultater etter kartlegginger, for tilpassing av undervisning og i prosessen rundt oppmelding til PPT. Skolen har gode rutiner for gjennomføring av spesialundervisning.*

**Dato: 10.-13.november 2014**

Vurderingsgruppa på FOSEN, 2014

## Innholdsfortegnelse

---

<b>INNHOLDSFORTEGNELSE</b> .....	2
<b>1 INNLEDNING</b> .....	3
<b>2 OM SKOLEN</b> .....	7
<b>3 VURDERINGSOMRÅDE</b> .....	7
<b>4 VURDERINGSKRITERIER FOR IDEALBILDE</b> .....	10
<b>5 DELTAKERE I VURDERINGSARBEIDET</b> .....	14
<b>6 TIDSBRUK</b> .....	14
<b>7 METODER</b> .....	16
<b>8 SKOLEN SINE STERKE SIDER INNEN VURDERINGSOMRÅDET</b> .....	18
<b>9 SKOLEN SINE UTVIKLINGSOMRÅDER</b> .....	19
<b>10 IDEER TIL VIDERE ARBEID MED UTVIKLINGSOMRÅDENE</b> .....	21
<b>11 RAPPORTERING TIL SKOLEEIER</b> .....	23
<b>12 VEDLEGG</b> .....	24



## 1 Innledning

---

### **Om regionen:**

19 skoler i 7 kommuner på Fosen har gått sammen om ekstern vurdering i lokalt vurderingsarbeid.

Osen, Roan, Åfjord, Rissa, Leksvik, Bjugn og Ørland vil gjennomføre ekstern vurdering på tvers av kommunegrenser, gjennom en felles nedsatt vurderingsgruppe.

### **Hvorfor skolevurdering:**

- I følge forskrift til opplæringsloven § 2 - 1 første ledd, skal skolen jevnlig vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå målene i generell del og fagdelene av læreplanen.
- Skolen skal over tid foreta vurderinger og undersøkelser relatert til alle mål i læreplanverket. Skolen skal analysere resultatene av undersøkelsene, trekke konklusjoner og iverksette tiltak som følge av dette.
- Den skolebaserte vurderingen skal være til hjelp i arbeidet med skoleutviklingen og bidra til at personalet får økt innsikt i sammenhengen mellom rammefaktorer, prosesser og resultat. En innsikt som igjen skal bidra til å øke elevenes utbytte av opplæringen.
- Det bør legges til rette for at de parter som deltar i analyse- og konklusjonsarbeidet har nødvendig kompetanse. Konklusjonene av den skolebaserte vurderingen bør skriftliggjøres og kommuniseres til berørte parter.
- Skoleeier har ansvar for å jevnlig vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen bidrar til å nå de målene som er fastsatt i den generelle delen av læreplanen og i de enkelte læreplanene for fag.
- Skoleeier skal medvirke til å etablere administrative systemer og innhente statistiske og andre opplysninger som er nødvendig for å vurdere tilstanden og utviklingen innenfor opplæringen. (Jmfør Opplæringsloven §13.10)

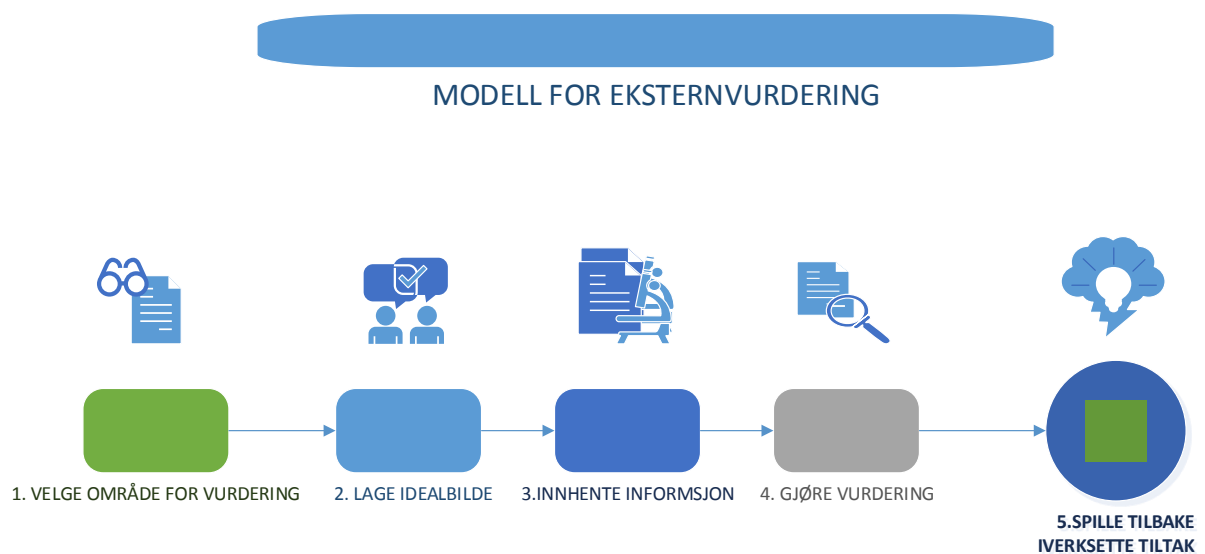


## Hvorfor ekstern vurdering?

Formålet er at gruppa skal være til hjelp i arbeidet med pedagogisk kvalitetsutvikling i skolen. På kort tid og gjennom en enkel prosess får skolen hjelp fra fremmede til å se seg selv.

## Tegn på god praksis

Utdanningsdirektoratet bygger vurderingsmodellen på en tilpasset versjon av Hardanger/Voss-regionen sin skolevurderingsmetodikk. De eksterne vurdererne har brukt denne metodikken i sitt arbeid i flere år. Modellen består av fem trinn:



Rapportens tittel spiller på det "idealbilde" som er utviklet for skolens utfordringer (pkt. 3). I stedet for målformuleringer, settes det opp konkrete tegn på hva som kjennetegner en god praksis, noe som synliggjør involvering og løsningsorientering i stedet for problemfokusering. Tegnene fungerer som kjernen i vurderingsprosessen. Et bredt spekter av interessenter vil få uttale seg om skolens nåværende praksis i forhold til tegnene på god praksis.



### Hvem er vurderingsgruppa?

9 personer i Fosenregionen er engasjerte i vurderingsgruppa. De har bred pedagogisk bakgrunn, og skal vurdere de 19 skolene som deltar. Hver skole skal i løpet av tre år bli vurdert.

To vurderer gjennomfører vurdering på hver skole, og ingen skal vurdere skole i egen kommune.

### Hva gjør vurderingsgruppa?

Skolen, i samarbeid med skoleeier, velger et fokusområde for vurdering. Vurderingsparet forbereder selve vurderingen gjennom et første møte med skolen. De utarbeider kriterier, velger metode og verktøy tilpasset den enkelte skoles vurderingsområde. De gjennomfører et vurderingsarbeid, og skriver en rapport som legges frem for skolen i slutten av vurderingsuka.



Vurderingsgruppa sin oppgave er å speile praksis opp mot vurderingskriteriene og er ikke en rådgivning, men skal være til hjelp og støtte for internt utviklingsarbeid.

### Rapporten

Vurderingsgruppa skriver en rapport om resultatet av vurderingen. Rapporten trekker fram skolen sine sterke sider og peker på eventuelle utfordringer den har. Rapporten gir også informasjon om rammene for vurderingen – tidsbruk, metodevalg, verktøy m.m.

Vurderingen tar ikke mål av seg til å gi et fullstendig bilde av skolen, men er et bidrag til hva en bør arbeide videre med innen det området som er vurdert.

Det er ønskelig at de redskaper og metoder som er blitt brukt, kan overføres til det interne utviklingsarbeidet skolen årlig arbeider med.



## 2 Om skolen

---

### Sør-Roan skole

Sør-Roan skole har 44 elever skoleåret 2014/15. Disse fordeler seg på alle trinn i grunnskolen. Vi har en tredeling av elevmassen og inndelinga er synliggjort i det følgende.

Hovedinndeling;

1.-4. klasse 1-6-3 -3 – samlet 13 elever.

5.-7..klasse 4 -2 -5 – samlet 11 elever.

8. – 10 klasse 8-6-6 – samlet 20 elever.

Det er flere elever som har vedtak etter Opplæringslovens § 5.1.

Videre har vi fire elever med minoritetsspråklig bakgrunn. De er representert på alle tre basene. Skolen har hatt jevnt fallende elevtall og dette vil fortsette i de kommende år. Per dato er Sør-Roan skole den største skolen i kommunen.

Sør-Roan skole har gode lokaliteter både inne og ute. Skolebygningen er renoverert to ganger de siste femten årene. Det er gode lokaliteter for personalet og elevene. Videre har vi et stort og mangfoldig uteareal. Mye av det som er gjort ute, er gjort i samarbeid med foresatte.

### Ansatte

Skolen har inneværende skoleår ansatt 8 personer med pedagogisk utdanning i tillegg til rektor. Samlet ressurs fram til 01.11.14 er 682 %, men fra 01.11.14 er ressursen 582 %. I tillegg har vi ansatt 3 assistenter. To av dem følger opp en elev med vedtak etter § 5.1, samt at en av dem har jobb i SFO.

Rektor er ansatt i 100 % administrativ stilling, men underviser i enkelte fag.

I tillegg har skolen renholder i 100 % stilling og vaktmester i 40 % stilling.

Dette styres av teknisk kontor.

### Skolens visjon.

Skolens visjon er tatt ut fra det vi mener er viktige element i opplæringa og samtidig gjenspeiler det et positivt menneskesyn.

**Romslighet**  
**Omsorg**  
**Ansvar**  
**Nærhet**

## Våre verdier og pedagogiske grunnsyn

---

***Vi bryr oss om alle elevene våre og vil legge til rette for tilpasset og selvstendig læring for den enkelte.***

**Vi vil legge vekt på:**

- å være tydelige voksne gjennom felles standarder og regler
- god kompetanse
- godt humør, engasjement og samarbeid i arbeidet
- respekt og toleranse for den enkelte og nulltoleranse mot mobbing
- å være tilgjengelige for elever og foreldre

## Elevsyn

---

**Elevene våre er forskjellige, men de har alle samme menneskeverd, sine unike evner og egenskaper.**

**De trenger:**

- et stimulerende og inspirerende miljø for læring
- klare grenser og standarder
- å oppleve at de mestrer noe selvstendig og gjennom samarbeid med andre
- et positivt selvbilde og selvrespekt
- å ta ansvar for egen læring og egne handlinger
- trygghet og omsorg
- å bli sett og bli tatt på alvor

## Vår pedagogikk

---

**skal kjennetegnes ved:**

- godt samarbeidsklima
- oppmuntring og inspirasjon
- tilpasset opplæring
- individuelle krav til elevene
- fokusering på basiskunnskapene – med spesiell vekt på lesing og skriving
- variasjon i læringsstrategier og læringsstiler
- aktiv søking etter nye kunnskaper
- bruk av moderne teknologi og læremiddel



### 3 Vurderingsområde

---

Sør-Roan skole ønsker en vurdering av rutiner knyttet til følgende områder:

- Bruk og tolkning av resultater i forbindelse med kartlegging
- Tiltak og oppfølging av kartleggingsresultater
- Vurdering av behov for oppmelding til PPT
- Rutiner for årsrapportering av IOP

I samarbeid mellom skolen og vurdererne ble dette formulert i følgende problemstilling:

***“Sør-Roan skole bruker og tolker resultater etter kartlegginger, for tilpassing av undervisning og i prosessen rundt oppmelding til PPT. Skolen har gode rutiner for gjennomføring av spesialundervisning”.***



---

#### Utvelgelse av tema

Valg av tema har skjedd gjennom en totalvurdering av hva vi driver med. I dette legger vi ståstedsanalysen og ikke minst føringer fra skoleeier om at vi skal ned i antall vedtak i henhold til Opplæringslovens § 5.1. Det siste er i tråd med politiske føringer i kommunen, noe som bygger på utsagn fra Utdanningsdirektøren i Sør-Trøndelag. Vi vil gjennom denne vurderinga kvalitetssikre vårt arbeid og sikre at barns rettigheter blir ivaretatt. Dette er tatt opp og drøftet i fellesskap ved Sør-Roan skole.

## 4 Vurderingskriterier for idealbilde

---

I evalueringsuken har vurdererne vurdert skolens nåværende praksis opp mot et ideelt fremtidsbilde – slik skolen selv ønsker den skulle ha vært. Dette kalles et idealbilde.

Kriterium betyr her krav til kjennetegn på god kvalitet. Kriteriene er hentet fra lov, regelverk, læreplanverk og skolen sine egne planer.

Når vurdererne gjennomfører en vurdering blir kriteriet sammenlignet med den informasjonen som er samlet inn, før og under vurderingsuka.

Kriteriene i rapporten er utformet av vurdererne og godkjent av skolen.



Idealbilde:

*”Sør-Roan skole bruker og tolker resultater etter kartlegginger, for tilpassing av undervisning og i prosessen rundt oppmelding til PPT. Skolen har gode rutiner for gjennomføring av spesialundervisning”.*

<b>Kriterium</b>	<b>Tegn på god praksis</b>
<p><b>1. Skolen har rutiner/system for gjennomføring og oppfølging av kartleggingsprøver.</b></p> <p>Forskrift til opplæringsloven 2-2 (om rapportering)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lærerne tilpasser undervisning i klassen i forhold til kartleggingsresultat på individ og gruppenivå.</li><li>• Skolen har system/rutiner for kartlegging av elevene.</li><li>• Det er satt av tid til arbeidet med oppfølging og evaluering av kartleggingsresultater</li><li>• Elever med behov for spesialundervisning får tilstrekkelig hjelp.</li><li>• Det er lagt opp til metodedrøfting og kunnskapsdeling vedrørende spesialundervisning</li><li>• Timeplanen legger til rette for tilpasset opplæring og spesialundervisning</li><li>• Det er fleksibilitet i personalet ved behov for spesialundervisning</li><li>• IOP-er er konkrete og brukes som grunnlag for planlegging, undervisning og vurdering.</li><li>• IOP-er revideres jevnlig i henhold til evaluering</li></ul>
<p><b>2. Kartlegging av elever er en del av et systematisk hjem-skolesamarbeid.</b></p> <p>Opplæringslovens 13-3d (plikt for kommune å ha foreldresamarbeid) Forskrift til opplæringsloven</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Heimen er kjent med skolens kartleggingsprogram.</li><li>• Heimen blir gjort kjent med kartleggingsresultatene for sitt barn.</li><li>• De foresatte er kjent med hva skolen legger i «tilpasset opplæring» og «spesialundervisning».</li></ul>

<p>§20-3 (foreldresamarbeid i grunnskolen) Læringsplakaten pkt 10 ((Legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre foreldres/foresattes medansvar i skolen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreldre får tilstrekkelig informasjon om rutiner i forbindelse med spesialundervisning</li> <li>• Heimen blir tatt med på råd i planlegging av spesialundervisning.</li> <li>• Skolen og heimen har gode møtearenaer sammen med PPT.</li> </ul>
<p><b>3. Kartlegging blir brukt som et redskap i læreprosessen hos den enkelte elev.</b></p> <p>Opplæringsloven § 1-3 og kap.5, § 3-11 til 3-16 i forskrift til Opplæringsloven, samt den generelle delen av læreplanverket. Læringsplakaten pkt. 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Læringsmål, vurderingskriterier og kjennetegn på måloppnåelse er gjort kjent for elevene.</li> <li>• Læringsmål er konkrete og målbare.</li> <li>• Læringsmål blir etterprøvd og fulgt opp.</li> <li>• Elevene blir gjort kjent med resultat fra kartleggingsprøver.</li> <li>• Elevene får ut ifra kartleggingsresultater arbeidsoppgaver hun/han kan mestre og strekke seg etter.</li> <li>• Elever med vedtak om spesialundervisning har egen IOP der mål og evalueringer følges i undervisningen</li> <li>• Elever med spesialundervisning får egne tilpassede arbeidsplaner</li> <li>• Elever med spesialundervisning får undervisningsvurdering med både tilbakemelding og framovermelding i forhold til egen utvikling.</li> </ul>
<p><b>4. Skolen er en lærende organisasjon.</b></p> <p>Forskrift til opplæringsloven § 2-1 <i>Skolen skal jamleg vurdere i kva grad organiseringa, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa medverkar til å nå dei måla som er fastsette i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Skoleeigaren har ansvar for å sjå til at vurderinga blir gjennomført etter føresetnadene.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har definert hva som ligger i begrepene «tilpasset opplæring» og «spesialundervisning»</li> <li>• Skolen har rutiner/system for oppfølging av kartleggingsprøver.</li> <li>• Skolen evaluerer jevnlig sin praksis rundt bruken av kartleggingsresultater</li> <li>• Skolen vurderer jevnlig praksisen sin rundt tilpasset opplæring og spesialundervisning</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skolen har tilstrekkelig spesialpedagogisk kompetanse</li><li>• Skolen har et tett samarbeid med PPT i forhold til bruk av resultater på kartleggingsprøver.</li><li>• Skolen og heimen har gode møtearenaer sammen med PPT.</li><li>• Skolen har gode samarbeidsrutiner med PPT</li><li>• Skolen får tilstrekkelig støtte fra skoleeier i forbindelse med vedtak om spesialundervisning</li><li>• Skolen har rutinebeskrivelser og årshjul for spesialundervisning</li></ul>
--	---



## 5 Deltakere i vurderingsarbeidet

---

### Eksterne deltakere

- Ogne Undertun
- Reidun Susanne Dypaune Momyr
- Hilde Kristin Lorentsen (hospitant)

Våre informanter har vært

- Oppvekstsjef
- Rektor
- Foreldre
- Elever
- Lærere



## 6 Tidsbruk

---

Det er avsatt 1 uke til å vurdere en skole. Dette innebærer i hovedsak en startdag der vurderingsparet møter skolen for første gang for avklaringer og planlegging. Under selve vurderingen er vurdererne på skolen i inntil fire dager. Skolen får rapporten umiddelbart etter disse vurderingsdagene. I forkant og underveis forbereder vurdererne informasjon, metoder, verktøy og driver informasjonsarbeid og oppsummeringer.



## Framdriftsplan Sør-Roan skole:

<b>Tid</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>
27. mars og 6. mai 2014	Informasjon til skolen som skal vurderes	Regionkonsulenten
6. mai 2014	Framdriftsplan sendes skolen	Regionkonsulenten
Innen 20. august 2014	Melde inn vurderingsområde/ tema til regionkonsulenten	Skolen
Innen 25. august 2014	Overlevering av dokumentasjon til vurdererne. Sendes via regionkonsulenten	Skolen
Uke 36	Forberedelse til høstens vurdering. Utarbeidelse av idealbilder m.m	Vurdererne
Uke 36	Valg av vurderere	Regionkonsulenten
Uke 37	Kontakt med skolen. Utsending av idealbilde	Vurdererne
Innen fredag i uke 39	Skolen godkjenner idealbildet	Skolen
Uke 40	Sende påstandsskjema til skolen	Vurdererne
Uke 43	Utfylling og returnering av påstandsskjema til vurdererne	Skolen
Uke 44	Utarbeidelse av skjema, intervjuguide, observasjonsskjema m.m	Vurdererne
Uke 44	Skisserer innhold i vurderingsuka. Timeplan sendes skolen	Vurdererne
Uke 46	Vurderingsuke	Skolen
Uke 48	Tilbakemelding til regionkonsulenten om erfaringer med ekstern skolevurdering. Se skjema	Skolen
Se "Oppfølgingsavtale etter ekstern skolevurdering".	Oppfølging etter ekstern skolevurdering, se vedlagte "Oppfølgingsavtale etter ekstern skolevurdering".	Skolen

## Timeplan for vurderingsuka

<b>Kl.</b>	<b>Mandag 10.11.</b>	<b>Tirsdag 11.11.</b>	<b>Onsdag 12.11.</b>	<b>Torsdag 13.11.</b>
<b>07.45</b>	<b>Personalmøte</b>	<b>Møte med rektor</b>	<b>Møte med rektor</b>	<b>Arbeid med rapporten</b>
<b>08.30</b>	<b>Møte med rektor og omvisning</b>	<b>Observasjon</b>	<b>Observasjon</b>	
<b>09.00</b>	<b>Observasjon</b>	<b>Observasjon</b>	<b>Observasjon</b>	
<b>10.00</b>	<b>Møte med elever 5.-7.trinn</b>	<b>Møte med elever med IOP</b>	<b>Arbeid med rapport</b>	<b>Rapporten legges fram for rektor</b>
<b>10.40</b>	<b>Lunsj</b>	<b>Lunsj</b>	<b>Lunsj</b>	<b>Lunsj</b>
<b>11.20</b>	<b>Møte med elever 8.-10.trinn</b>	<b>Møte med elever med IOP</b>		<b>Revidering og trykking av rapport</b>
<b>12.00</b>	<b>Tid til gjennomgang av elevmapper/IOP</b>	<b>Møte med elever med IOP</b>	<b>Samtale med oppvekstsjef</b>	
<b>14.00</b>	<b>Tid til gjennomgang av elevmapper/IOP</b>	<b>Møte med lærere på alle trinn 1.-10.trinn</b>		<b>Rapporten legges frem til personalet m.fl</b>
<b>14.30</b>	<b>Samtale med foreldre</b>			
<b>15.00</b>	<b>Samtale med foreldre</b>			

## Møter

Observasjon i klasser  
Utvalg av elever fra 5.-10.trinn samt elever med IOP  
Foreldre til barn med IOP  
Personalet  
Sektorsjef  
Daglige møter med rektor

Tid til observasjon settes av på timeplanen.

---



## 7 Metoder

---

Vurderingsområdet og tid til disposisjon virker inn på valg av metode. Vanlige metoder er innhenting av dokumentasjon, påstandsskjema, strukturerte gruppesamtaler, samtale med rektor, møte og observasjon. All informasjon om skolen speiles opp mot utarbeidet idealbilde for vurderingsområdet.

### **I denne vurderingen er følgende metoder benyttet:**

- Innhenting av dokumentasjon
- Utarbeidelse av kriterier og tegn på god praksis
- Bruk av påstandsskjema
- Bruk av samtaleguider
- Observasjon

## 8 Tegn på god praksis

---

### **Kriterium:**

**Skolen har rutiner/system for gjennomføring og oppfølging av kartleggingsprøver.**

### **Tegn:**

- **Skolen har system/rutiner for kartlegging av elevene**
- **Det er fleksibilitet i personalet ved behov for spesialundervisning**

### **Hva vi så:**

Vi ser at Sør-Roan skole følger rutinene for kartlegging av elever fra Strategisk plan for Osen, Roan og Åfjord. Dette er noe som bekreftes av dokumentasjon vi finner ved skolen og av svar i påstandsskjema fra elever, foresatte og ansatte. Det er også helt tydelig at det er slik i samtaler med foresatte, elever og skolens ansatte.

Vi ser også at personalet ved skolen strekker seg langt for å oppfylle de behov skolens elever har for tilrettelegging og spesialpedagogiske tiltak. De endrer på dagsplaner, tilpasser arbeidsplaner for den enkelte elev, og støtter hverandre for å få skoledagene til å fungere best mulig for elevene.

### **Kriterium:**

**Kartlegging av elever er en del av et systematisk hjem-skolesamarbeid.**

### **Tegn:**

- **Heimen er kjent med skolens kartleggingsprogram.**
- **Heimen blir gjort kjent med kartleggingsresultatene for sitt barn.**
- **Heimen blir tatt med på råd i planlegging av spesialundervisning**

### **Hva vi så:**

Besvarelser i påstandsskjema og samtaler viser en svært sterk indikasjon for at skolen har forsøkt å formidle skolens rutiner for kartlegging av elevers faglige ståsted til foresatte. Vi ser enda sterkere indikasjoner på at elever og foresatte blir informert om elevenes resultat på kartleggingsprøver. Det er også helt klare indikasjoner på at foresatte blir tatt med på råd, eller involvert i prosessen med å planlegge spesialundervisning. Dette synes vi blir bekreftet i våre samtaler med et utvalg foresatte. Dette viser at skolen arbeider systematisk med kartleggingsarbeid, og med involvering av elever og foresatte.

**Kriterium:**

**Kartlegging blir brukt som et redskap i læreprosessen hos den enkelte elev.**

**Tegn:**

- **Elevene blir gjort kjent med resultat fra kartleggingsprøver**
- **Elever med spesialundervisning får egne tilpassede arbeidsplaner**

**Hva vi så:**

Vi ser av svar på påstandsskjema at alle elever og foresatte som har besvart bekrefter at de blir gjort kjent med resultater fra kartleggingsprøver i elevsamtaler og foreldresamtaler. Dette bekreftes uten unntak i samtaler med elever, foresatte og lærere.

I tillegg til at en rekke elever uten spesialundervisning har tilrettelagte arbeidsplaner, så har alle elever med spesialundervisning egne periodeplaner.

## **9    Praksis som kan bli bedre**

---

**Kriterium:**

**Skolen har rutiner/system for gjennomføring og oppfølging av kartleggingsprøver.**

**Tegn:**

- **Det er satt av tid til arbeidet med oppfølging og evaluering av kartleggingsresultater**
- **Det er lagt opp til metodedrøfting og kunnskapsdeling vedrørende spesialundervisning**
- **Individuelle opplæringsplaner (IOP) er konkrete og brukes som grunnlag for planlegging, undervisning og vurdering.**

**Hva vi så:**

Vi ser at skolen gjennomfører kartlegging av elever, og informerer adekvat om resultat for den enkelte elev. Vi ser klare tegn på at den enkelte lærer reflekterer over resultater for sine elever, men ikke på en systematisk måte som gir en klar oversikt over videre opplæringsbehov. Vi ser ikke tydelig tegn på at skolen har et system for analyse av resultatene for å kartlegge elevenes behov for videre pedagogisk oppfølging.

Vi ser tydelige tegn på at alle skolens lærere ønsker å bedre sin pedagogiske praksis for tilpasset opplæring og spesialundervisning. Vi ser ikke

metodedrøftinger og kunnskapsdeling satt i system, men det er klare tegn på at det foregår en diskusjon mellom lærere og i hele personalet når utfordringene blir store.

Vi ser at alle elever med spesialundervisning har IOP og disse er slik vi vurderer det gjennomsnittlig gode. Vi ser likevel at særlig delmål i IOP bør være tydeligere og målbare om en IOP skal kunne være et godt og støttende arbeidsverktøy.

### **Kriterium:**

**Kartlegging blir brukt som et redskap i læreprosessen hos den enkelte elev.**

### **Tegn:**

- **Elevene får ut ifra kartleggingsresultater arbeidsoppgaver hun/han kan mestre og strekke seg etter.**

### **Hva vi så:**

Vi ser noen tegn på at ansatte forsøker å tilpasse undervisningen til den enkelte elev. Dette gjelder både elever som trenger ekstra utfordringer og for elever som trenger ekstra støtte for å kunne nå læreplanenes kompetansemål. Det er også tydelige tegn på at dette i stor grad avhenger av den ansattes totale belastning, og den individuelle kompetanse og erfaring. Det er også tydelig at formulering av læringsmål kan bli mer presis i forhold til å definere måloppnåelse.

### **Kriterium:**

**Skolen er en lærende organisasjon.**

### **Tegn:**

- **Skolen har rutiner/system for oppfølging av kartleggingsprøver.**
- **Skolen vurderer jevnlig praksisen sin rundt tilpasset opplæring og spesialundervisning**
- **Skolen har gode samarbeidsrutiner med PPT**
- **Skolen har rutinebeskrivelser og årshjul for spesialundervisning**

### **Hva vi så:**

Vi ser at skolen mangler en tydelig definisjon av spesialpedagogisk oppfølgingsansvar på systemnivå. Dette ansvar ligger hos rektor.

Vi ser ikke at skolen har en systematisk evaluering av egen praksis for tilpasset opplæring og spesialundervisning.

Vi ser at samarbeid med PPT er opp til den enkelte kontaktlærer. Det ser ikke ut til å være etablert systematisk samarbeid mellom skole og PPT. Samarbeid ser tildels ut til å bli avtalt gjennom individuelle henvendelser, og ikke gjennom samarbeidsrutiner.



Vi ser at skolen arbeider med å utvikle et system for oppfølging av spesialundervisning, men det er per tiden ikke en overgripende struktur for arbeidet gjennom skoleåret og skoleløpet. Det er nylig laget årshjul for skolens interne arbeid og for samarbeid med PPT.

## 10 Ideer til videre arbeid med utviklingsområdene

---

### Noen tips til videre arbeid:

Vi som har gjennomført denne skolevurderingen vil takke for måten vi er blitt mottatt ved Sør-Roan skole. Skoleledelsen og ansatte har gjort det de kan for at vi skulle få utført vårt oppdrag. Vi har møtt velvilje fra alle ansatte i forhold til praktiske tilrettelegging og har hatt gode samtaler og fått gode innspill til gjennomføringen av skolevurderingen.

Vi har møtt ansatte som viser et genuint ønske om å yte det beste for sine elever og som ønsker å utvikle sin praksis. De ansatte uttrykker at uenighet i sak ikke påvirker samarbeidsklima. Vi har snakket med veldig hyggelige og godt reflekterte elever. Atmosfæren ved skolen er preget av trygghet og raushet. Skolen er sertifisert Olweus skole. Ansatte har vært åpne i samtaler om skolens praksis. Vi ser at det gjennomføres mye god praksis ved skolen og at det er utviklingsområder skolen kan bli bedre på. Det vi vil presentere som ideer til videre arbeid er knyttet til utfordringer mange skoler deler.

Det er i dag en gjengs oppfatning at skoler som lykkes over gjennomsnittet fremstår som kollektiver som setter tydelige rammer for skolens kultur og den enkelte lærers autonomi.

For å fremstå som en kollektiv skole med felles kultur for tilpasset opplæring og spesialundervisning, tror vi det er nødvendig med felles rammer for pedagogisk refleksjon, planlegging, gjennomføring og evaluering. Vi ser tegn til praksis på disse områdene, men den er ikke satt i system.

Skolen bør intensivere arbeidet med å utvikle overordnede rammer og rutiner for planlegging og gjennomføring av tilpasset opplæring og spesialundervisning. Vi tror det er nødvendig at utviklingsarbeidet ikke overlates til skolens ledelse alene, men skjer med involvering av skolens pedagogiske personale og aller helst med en aktiv rolle fra skoleeier slik at man får en lik praksis i kommunen. Skoleeier må sørge for gode rutiner for arkivering av elevinformasjon.

Det er nylig blitt laget et utkast til årshjul for samarbeid med PPT, dette må det jobbes videre med slik at det blir et årshjul for alle forhold som gjelder spesialundervisning. Årshjulet bør inneholde klare rutiner for samarbeid mellom skole og PPT. Både roller, forventninger og prosedyrer bør avklares. Det bør være en kontinuerlig dialog mellom skole og PPT slik at sakkyndig tilrådning og IOP blir mest mulig presis som grunnlag for gjennomføring av spesialundervisningen ved skolen.

For å kunne yte god tilpasset opplæring og spesialundervisning kreves det en presis situasjonsforståelse. Dette setter krav til både skolens og PPT sitt arbeid.

PPT sin rolle kan defineres gjennom tydelig bestilling fra skolen og god dialog underveis. Om skolen finner behov for presiseringer eller avklaringer fra PPT, bør dette gjøres så raskt som mulig.

Skolens egen oppdragsforståelse i forhold til spesialundervisning bør avklares gjennom rutinemessig analyse og refleksjon rundt de utfordringer man opplever å ha. Det er mye samlet realkompetanse i kollegiet ved skolen, og om denne skal utnyttes optimalt må skolen eie utfordringene sammen og gjennom arenaer for læring og erfaringsdeling søke kollektive løsninger på individuelle utfordringer. Mye handler om å utvikle felles språk og kompetanse samt presise formuleringer knyttet til spesialpedagogisk virksomhet. Gjennom en felles læringsprosess kan skolen skaffe seg kompetanse knyttet til egen pedagogisk praksis.

Både i arbeidsplaner og i IOP ser vi at skolen kan bli mer presis i å formulere mål som er lett tolkbare og målbare. Vi tror dette er et spørsmål om å øve, lære gjennom kritisk refleksjon og deling av hva som har fungert og ikke fungert. Vi mener vi ser et personale som er trygge på hverandre og har tillit til hverandre. Det er viktig å ha tro på at den samlede kompetansen personalet innehar er sterk om den deles og diskuteres. Vi har sett mange gode eksempler på undervisning, tilpasning, spesialpedagogikk og IOP-skriving i løpet av dagene sammen med dere, men opplever et personale som kanskje er for kritiske til sin egen praksis. Del og lån av hverandre - det er vårt beste råd for å utvikle en lærende kultur.

Lykke til med videre arbeid!



## 11 Rapportering til skoleeier

---

Skoleeier, oppvekstansvarlig, rådmann, elevråd og FAU er representert når rapporten legges frem. Rapporten sendes umiddelbart skolefaglig ansvarlig. Rektor presenterer rapporten for politikerne i hovedutvalg for oppvekst med oppvekstansvarlig i kommunen til stede.

Innen 6 måneder etter at skolevurderingen har funnet sted, setter rektor opp en prioritert plan for forbedringstiltak. Rektor presenterer plan for forbedringstiltak på rektormøte og for skoleeier innen 6 måneder. Planen iverksettes på skolen innen 6 måneder.

Innen ett år foretas en skriftlig evaluering av tiltakene. Evalueringen presenteres for skoleeier.

Tilbakemelding på arbeidet med utfordringene i vurderingsrapporten skjer som del av tilstandsrapporten/årsmeldinga hvert år til skoleeier.



**Påstandsskjema for elever**

<b>Påstand</b>	<b>Helt enig</b>	<b>Delvis enig</b>	<b>Delvis uenig</b>	<b>Helt uenig</b>	<b>Vet ikke</b>
1. Jeg har en egen arbeidsplan hvor mine egne læringsmål står.					
2. Jeg kjenner læringsmålene mine.					
3. Jeg vet om jeg har nådd målene mine.					
4. Lærer sjekker om jeg kan det jeg skal etter en periode.					
5. Vi snakker om hvorfor vi har kartleggingsprøver før vi gjennomfører dem.					
6. Jeg får vite resultatene mine på kartleggingsprøver.					
7. Jeg vet hva mine personlige mål er og lærer snakker med meg flere ganger i året om disse.					
8. Lærer gir meg gode råd i forhold til høyere måloppnåelse.					
9. Når jeg får tilbakemeldinger på arbeidet mitt blir jeg motivert til å arbeide mer.					

## Påstandsskjema for foresatte med barn med IOP

Påstand	Helt enig	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke
1. Jeg er kjent med skolens kartleggingsprogram.					
2. Jeg er kjent med hvilke kartleggingsprøver skolen bruker.					
3. Jeg er kjent med kartleggingsresultatene for mitt barn.					
4. Jeg vet hva tilpasset opplæring betyr.					
5. Jeg vet hva spesialundervisning innebærer.					
6. Jeg kjenner læringsmålene mitt barn skal oppnå i de forskjellige fag.					
7. Jeg vet hva som blir forventet av mitt barn.					
8. Jeg vet hva som står i mitt barns IOP.					
9. Jeg vet når mitt barn har nådd målene i IOP'en.					
10. Jeg blir tatt med på råd i planlegging av spesialundervisning.					
11. Jeg deltar i møter med PPT.					
12. Jeg er kjent med oppfølgingsrutinene i forhold til spesialundervisning.					

## Påstandsskjema for foresatte

Påstand	Helt enig	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke
1. Jeg er kjent med skolens kartleggingsprogram.					
2. Jeg er kjent med hvilke kartleggingsprøver skolen bruker.					
3. Jeg er kjent med kartleggingsresultatene for mitt barn.					
4. Jeg vet hva tilpasset opplæring betyr.					
5. Jeg vet hva spesialundervisning innebærer.					
6. Jeg kjenner læringsmålene mitt barn skal oppnå i de forskjellige fag.					
7. Jeg vet hva som blir forventet av mitt barn.					





## Påstandsskjema for ansatte

Påstand	Helt enig	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke
1. Læringsmålene, vurderingskriteriene og kjennetegn på måloppnåelse er gjort kjent for elevene.					
2. Lærerne er kjent med hvilke kartleggingsrutiner skolen har og følger disse.					
3. Elevene blir gjort kjent med resultatene fra kartleggingsprøver.					
4. Vi setter inn tiltak for de elevene som er under kritisk grense etter kartleggingsprøver.					
5. Heimene blir gjort kjent med kartleggingsresultatene for sitt barn.					
6. Lærerne tilpasser undervisninga på gruppe/klassenivå i forhold til kartleggingsresultatene.					
7. Skolen har definert hva som ligger i begrepene "tilpasset opplæring" og "spesialundervisning".					
8. Skolen evaluerer jevnlig praksisen rundt bruken av kartleggingsprøver.					
9. Lærerne har avsatt tid til oppfølging og evaluering av kartleggingsprøver sammen med PPT.					
10. Det er lagt opp til metodedrøfting og kunnskapsdeling vedrørende tilpasset opplæring og spesialundervisning.					
11. Elever med behov for spesialundervisning får tildelt det antall timer som PPT anbefaler.					
12. IOP-er revideres jevnlig i henhold til evaluering/årsrapportering.					
13. IOP-er er konkrete og brukes som grunnlag for planlegging, undervisning og vurdering.					
14. Det er jevnlig samarbeidsmøter i forhold til barn med spesialundervisning.					
15. Lærerne har samarbeid med PPT rundt barn med spesialundervisning.					
16. Skolen har tilstrekkelig spesialpedagogisk kompetanse.					

### Samtale med elever på 5.-7. trinn

SPØRSMÅL	SVAR
Hva er bra med skolen din?	
Hva kunne vært annerledes?	
Hva er et læringsmål?	
Hvordan vet du om læringsmålene er nådd?	
Får du ekstra hjelp dersom du trenger det for å nå læringsmålene?	
Jeg får arbeidsoppgaver som hjelper meg til å bli flinkere.	
Hva gjør lærer for at du skal bli flinkere i faget?	
Har du egen arbeidsplan?	
Kartleggingsprøve – hva er det og har dere hatt det?	
Får dere vite hvordan det gikk på kartleggingsprøven?	
Hva skjer etter at du har fått vite hvordan det gikk på kartleggingsprøven?	

### Samtale med elever på 8. – 10. trinn

SPØRSMÅL	SVAR
Hva er bra med skolen din?	
Hva kunne vært annerledes?	
Hva er et læringsmål?	
Hvordan vet du om læringsmålene er nådd?	
Får du ekstra hjelp dersom du trenger det for å nå læringsmålene?	
Jeg får arbeidsoppgaver som hjelper meg til å bli flinkere.	
Hva gjør lærer for at du skal bli flinkere i faget?	
Har du egen arbeidsplan?	
Kartleggingsprøve – hva er det og har dere hatt det?	
Får dere vite hvordan det gikk på kartleggingsprøven?	
Hva skjer etter at du har fått vite hvordan det gikk på kartleggingsprøven?	

## Samtale med elever med IOP

SPØRSMÅL	SVAR
Hva er bra med skolen din?	
Hva kunne vært annerledes?	
Hva er et læringsmål?	
Hvordan vet du om læringsmålene er nådd?	
Får du ekstra hjelp dersom du trenger det for å nå læringsmålene?	
Jeg får arbeidsoppgaver som hjelper meg til å bli flinkere.	
Hva gjør lærer for at du skal bli flinkere i faget?	
Har du egen arbeidsplan?	
Kartleggingsprøve – hva er det og har dere hatt det?	
Får dere vite hvordan det gikk på kartleggingsprøven?	
Hva skjer etter at du har fått vite hvordan det gikk på kartleggingsprøven?	

## Samtale med lærerne

SPØRSMÅL	SVAR
Hva er bra med Sør-Roan skole?	
Hva kunne vært annerledes?	
Hvordan testes elevene i læringsmål og hvordan følges de opp?	
Hvordan tilrettelegges oppgaver til elever slik at de får passe vanskelighetsgrad? Både for svake og flinke elever.	
Har alle elever med spesialundervisning IOP?	
Forklar spesialundervisning og tilpasset opplæring.	
Hvordan organiseres spesialundervisning?	
Evaluerer dere jevning undervisningspraksis?	
Blir praksis rundt tilpasset opplæring og spesialundervisning jevnlig evaluert?	
Har skolen tilstrekkelig spes.ped.kompetanse?	
Har skole tilrettelagte rom og utstyr til spesialundervisning?	
Hvordan blir elevresultat videreformidlet?	
Blir det tatt hensyn til tilrettelagt undervisning når timeplanen blir lagt?	
Er det fleksibilitet i personalet?	
Er ledelsen løsningsorientert og åpen for innspill fra andre ansatte?	
Setter ledelsen av felles tid til metodedrøfting, kunnskapsdeling og pedagogiske diskusjoner?	
Hvor ofte revideres IOP-ene?	
Hvordan følger en opp IOP etter at den er revidert?	
Hvor ofte har dere samarbeidsmøter med PPT i forbindelse med elever med spesialundervisning?	

## Samtale med foresatte

SPØRSMÅL	SVAR
Hva er bra med Sør-Roan skole?	
Hva kunne vært annerledes?	
Hva er et læringsmål?	
Hvordan vet du om læringsmålene er nådd for ditt barn?	
Får barnet ditt ekstra hjelp dersom det trenger det for å nå læringsmålene?	
Får barnet ditt arbeidsoppgaver som hjelper det til å bli flinkere?	
Hva gjør lærer for at ditt barn skal bli flinkere i fagene?	
Har barnet ditt sin egen arbeidsplan?	
Kartleggingsprøve – hva er det og har barnet ditt hatt det?	
Får dere vite hvordan det gikk på kartleggingsprøvene?	
Hvor ofte revideres IOP-en til ditt barn?	
Hvor ofte deltar du på samarbeidsmøter med PPT angående ditt barn?	
Kompetanse	

## Samtale med rektor

Er det laget kommunale rutiner for bruk av kartleggingsresultater og rutiner for oppmelding til PPT?	
Hvordan ønsker du som rektor at resultater fra kartlegginger brukes i forhold til undervisning?	
Hvordan ønsker du som rektor at resultater fra kartlegginger brukes i forhold til prosess rundt oppmelding til PPT?	
Hva er ditt inntrykk av hvordan arbeidet med bruk av kartleggingsresultater arter seg ved Sør Roan?	
Hvis dere skulle gjøre endringer i skolenes rutiner, hvilke endringer ville du ønske deg?	
Hvordan har dere arbeidet med begrepet tilpasset opplæring opp mot spesialundervisning?	
Hvordan oppfatter du situasjonen når det gjelder tilpasset opplæring ved Sør Roan skole?	
Hvordan jobber dere med pedagogisk utviklingsarbeid ved skolen?	
Hvordan arbeider dere med metodedrøftinger og kunnskapsdeling vedrørende TP og SU?	
Hvordan opplever du samarbeidet med PPT i forhold til evaluering av rutiner, gjennomført undervisning og IOP er og rapporter?	
Hvordan opplever du Sør Roans kompetanse på spesialundervisning?	



## Samtale med oppvekstsjef

Er det laget kommunale rutiner for bruk av kartleggingsresultater og rutiner for oppmelding til PPT?	
Hvordan ønsker du som skoleeier at resultater fra kartlegginger brukes i forhold til undervisning?	
Hvordan ønsker du som skoleeier at resultater fra kartlegginger brukes i forhold til prosess rundt oppmelding til PPT?	
Hva er ditt inntrykk av hvordan arbeidet med bruk av kartleggingsresultater arter seg ved Sør-Roan skole?	
Hvis det skulle gjøre endringer i skolens rutiner, hvilke endringer ville du ønske deg?	
Hvordan tror du det er arbeidet med begrepet tilpasset opplæring opp mot spesialundervisning ved Sør-Roan skole?	
Hvordan oppfatter du situasjonen når det gjelder tilpasset opplæring ved Sør-Roan skole?	
Hvordan jobbes det med pedagogisk utviklingsarbeid ved skolen?	
Hvordan arbeides det med metodedrøftinger og kunnskapsdeling vedrørende tilpasset opplæring og spesialundervisning ved Sør-Roan skole?	
Hvordan opplever du samarbeidet med PPT i forhold til evaluering av rutiner, gjennomført undervisning og IOP/rapporter?	
Hvordan opplever du Sør-Roan skoles kompetanse på spesialundervisning?	