



REGION FOSEN



Ekstern vurdering i intern skolevurdering

---

# VURDERINGSRAPPORT

---

Opphaug Oppvekstsenter  
Ørland kommune



**Vurderingsområde:**  
**Organisering av skoledagen**  
**Dato: 11.04. – 14.04. 2011**

<b>1</b>	<b>INNLEDNING</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OM SKOLEN</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>VURDERINGSOMRÅDE</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>VURDERINGSKRITERIER FOR GLANSBILDE</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>DELTAKERE I VURDERINGSARBEIDET</b> .....	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>TIDSBRUK</b> .....	<b>11</b>
	FRAMDRIFTPLAN FOR VURDERING PÅ FOSEN VÅREN 2011: .....	11
	TIMEPLAN FOR VURDERINGSUKE PÅ OPPHAUG SKOLE.....	11
<b>7</b>	<b>METODER</b> .....	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>SKOLEN SINE STERKE SIDER INNEN VURDERINGSOMRÅDET</b> .....	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>SKOLEN SINE UTVIKLINGSOMRÅDER</b> .....	<b>19</b>
<b>10</b>	<b>IDEER TIL VIDERE ARBEID MED UTVIKLINGSOMRÅDENE</b> .....	<b>25</b>
	SLUTTKOMMENTAR FRA VURDERERNE.....	25
<b>11</b>	<b>RAPPORTERING TIL SKOLEEIER</b> .....	<b>26</b>
<b>12</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>27</b>
	PÅSTANDSSKJEMA FOR FORESATTE .....	27
	PÅSTANDSSKJEMA ELEVER .....	28
	PÅSTANDSSKJEMA FOR LÆRERNE .....	29
	SAMTALE MED ELEVER .....	30
	SAMTALE MED LÆRERE .....	31
	SAMTALE MED FORELDRE .....	32
	SAMTALE MED REKTOR.....	32

## 1 Innledning

---

### **Om regionen:**

21 skoler i 7 kommuner på Fosen har gått sammen om ekstern vurdering i lokalt vurderingsarbeid.

Osen, Roan, Åfjord, Rissa, Leksvik, Bjugn og Ørland vil gjennomføre ekstern vurdering på tvers av kommunegrenser, gjennom en felles nedsatt vurderingsgruppe.

### **Hvorfor skolevurdering:**

- I følge forskrift til opplæringsloven § 2 - 1 første ledd, skal skolen jevnlig vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå målene i generell del og fagdelene av læreplanen.
- Skolen skal over tid foreta vurderinger og undersøkelser relatert til alle mål i læreplanverket. Skolen skal analysere resultatene av undersøkelsene, trekke konklusjoner og iverksette tiltak som følge av dette.
- Den skolebaserte vurderingen skal være til hjelp i arbeidet med skoleutviklingen og bidra til at personalet får økt innsikt i sammenhengen mellom rammefaktorer, prosesser og resultat. En innsikt som igjen skal bidra til å øke elevenes utbytte av opplæringen.
- Det bør legges til rette for at de parter som deltar i analyse- og konklusjonsarbeidet har nødvendig kompetanse. Konklusjonene av den skolebaserte vurderingen bør skriftliggjøres og kommuniseres til berørte parter.
- Skoleeier har ansvar for å jevnlig vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen bidrar til å nå de målene som er fastsatt i den generelle delen av læreplanen og i de enkelte læreplanene for fag.
- Skoleeier skal medvirke til å etablere administrative systemer og innhente statistiske og andre opplysninger som er nødvendig for å vurdere tilstanden og utviklingen innenfor opplæringen. (Jmfør Opplæringsloven §13.10)

### **Hvorfor ekstern vurdering?**

Formålet er at gruppa skal være til hjelp i arbeidet med pedagogisk kvalitetsutvikling i skolen. På kort tid og gjennom en enkel prosess får skolen hjelp fra fremmede til å se seg selv.

### **Hvem er vurderingsgruppa?**

6 personer i Fosenregionen er engasjerte i vurderingsgruppa. De har bred pedagogisk bakgrunn, og skal vurdere de 24 skolene som deltar. Hver skole skal i løpet av tre år bli vurdert.

To vurderer gjennomfører vurdering på hver skole, og ingen skal vurdere skole i egen kommune.

### **Hva gjør vurderingsgruppa?**

Skolen, i samarbeid med skoleeier, velger et fokusområde for vurdering. Vurderingsparet forbereder selve vurderingen gjennom et første møte med skolen. De utarbeider kriterier, velger metode og verktøy tilpasset den enkelte skoles vurderingsområde. De gjennomfører et vurderingsarbeid, og skriver en rapport som legges frem for skolen i slutten av vurderingsuka.

Vurderingsgruppa sin oppgave er å speile praksis opp mot vurderingskriteriene og er ikke en rådgivning, men skal være til hjelp og støtte for internt utviklingsarbeid.

### **Rapporten**

Vurderingsgruppa skriver en rapport om resultatet av vurderingen. Rapporten trekker fram skolen sine sterke sider og peker på eventuelle utfordringer den har. Rapporten gir også informasjon om rammene for vurderingen – tidsbruk, metodevalg, verktøy m.m.

Vurderingen tar ikke mål av seg til å gi et fullstendig bilde av skolen, men er et bidrag til hva en bør arbeide videre med innen det området som er vurdert.

Det er ønskelig at de redskaper og metoder som er blitt brukt, kan overføres til det interne utviklingsarbeidet skolen årlig arbeider med.

## 2 Om skolen

---

**Visjon:** Et likeverdig opplæringstilbud som fremmer trivsel, trygghet, mestring og faglig utvikling for alle.

Pedagogisk plattform: Vi jobber bevisst med å utvikle en samarbeidende skole. Personalgruppen har som mål å sette fokus på sosiale ferdigheter i skole og skolefritidsordning samt legge til rette for tverrfaglige og aldersblanda opplegg for elevene. Personalet er organisert i 2 team. 1. til 4. trinn og 5. til 7. trinn. Læring av grunnleggende ferdigheter og å skape en kultur for læring vektlegges. Personalet på Opphaug skole har som mål å utvikle en trygg og inkluderende skole der trivsel og gjensidig respekt mellom barn, skolens voksne og foreldre står i sentrum.

Gjennom et bredt læringsmiljø med god samhandling mellom voksne og elever, ønsker skolen å skape et godt og utviklende læringsmiljø.

### **Fakta:**

Opphaug oppvekstsenter ligger på Opphaug, ca. 5 km nord-øst for Brekstad. Ved starten av skoleåret 2009/2010 er det 190 elever ved skolen fordelt på 1. til 7. årstrinn. Skolen har 25 ansatte fordelt på 16,5 lærerårsverk og 2,15 assistentårsverk i skole og SFO.

Opphaug oppvekstsenter består av flere byggetrinn. 1921-bygget var opprinnelig en kombinert skole og lærerbolig. Etter ombygging og restaurering er etter hvert hele bygget tatt i bruk til undervisning og som lokaler for skolefritidsordningen. 1961-bygget har også gjennomgått et betydelig restaureringsarbeid, senest før skoleåret 2008/2009 da det ble utvidet med ekstra undervisningsarealer, nye garderober, ombygging av personalrom og elevkantine. Aktivitetsbygget (1978) rommer gymsal, garderober, scene, kjøkken, lager og tilfluktsrom.

Skolene i Ørland kommune er inne i et utviklings samarbeid med fokus på Vurdering for læring.

Satsningsområder inneværende skoleår er;

- Læremiljøet skal være preget av ro, orden og systematisk arbeid med sosiale ferdigheter. Skolen har innført Steg for steg på alle trinn
- Tilpasse opplæring slik at alle barn lærer gjennom grunnleggende ferdigheter og opplever mestring ut fra egen utvikling.
- Samarbeid med heimen skal være basert på gjensidig tillit og respekt for hverandres oppgaver og plikter.



### 3 Vurderingsområde

---

Opphaug oppvekstsenter har bedt om vurdering på følgende område:

#### **Organisering av skoledagen.**

Bakgrunn/prosessen for valg av område/hvem har valgt området:

I samtale med rektor tirsdag i vurderingsuka fikk vi følgende begrunnelse; Valget av vurderingsområde ble tatt i ledergruppa 2010 og meldt inn til regionkonsulenten. Personalet hadde ikke innvirkning på valget hverken før eller etter at det ble innmeldt. Rektor fortalte at det ikke kom inn protester på valg av tema da det ble informert om dette.

Grunn til at dette området ble valgt er at skoledagen på Opphaug Oppvekstsenter til stadighet er til diskusjon, da spesielt ettersom det er den eneste skolen i kommunen med denne organiseringen. Det er stilt spørsmål om det er organisatorisk og pedagogisk forsvarlig.

Vi som vurderere oppfattet her at det fra ledelsen var lagt et for tynt grunnlag for valg av vurderingsområde. Ståstedsanalysen var ikke gjennomført, noe som er et krav for å få denne type vurdering.

Vi opplevde også at vi ikke fikk all informasjon som vi etterspurte fra ledelsen, deriblant begrunnelse for valg av tema, aktivitetsplaner/årsplaner, handlingsplan og sanksjonsplaner mot mobbing. Vi fikk tilsendt eksempler på arbeidsplaner for klassene, årshjul for kartleggingsprøver, ordensregler for kommunen, plantegning over bygningsmassen, trivsels og mobbeundersøkelse og resultat på disse, oversikt over lærernes arbeidstid, tilsynsplan, beskrivelse av skolen.

Pedagogisk personale har ikke vært tatt med i valg av vurderingsområde, samt at de var delvis dårlig informert da vi kom til skolen. Pedagogene hadde ikke fått sett det glansbilde vurderere hadde utarbeidet og var derfor ikke kjent med de kriterier skolen skulle vurderes etter.

## 4 Vurderingskriterier for glansbilde

---

I evalueringsuken har vi vurdert skolens nåværende praksis opp mot et ideelt fremtidsbilde – slik skolen selv ønsker den skulle ha vært. Dette kalles et glansbilde.

Kriterium betyr her krav til kjennetegn på god kvalitet. Kriteriene er hentet fra lov, regelverk, læreplanverk og skolen sine egne planer.

Når vurderingsparet gjennomfører en vurdering blir kriteriet sammenlignet med den informasjonen som er samlet inn, før og under vurderingsuka.

Kriteriene i rapporten er utformet av vurderingsparet og godkjente av ledelsen ved skolen.





Kriterium	Tegn på god praksis
<p>Skolen er en lærende organisasjon</p> <p><i>Stortingsmelding 16</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre faglige prestasjoner hos elevene</li> <li>• Økt fysisk aktivitet hos elevene</li> <li>• Styrke grunnleggende ferdigheter</li> <li>• Styrke sosiale ferdigheter</li> <li>• Skolen tilbyr leksehjelp for 1.- 4. årstrinn</li> <li>• Godt samarbeid mellom skole og SFO</li> <li>• Skolen praktiserer aldersblanding</li> </ul>
<p><i>Det fysiske skolemiljøet</i></p> <p><i>Opplæringsloven § 9a-2</i></p>	<p>Skolen har tilfredstillende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utforming og innredning,</li> <li>• sikkerhet og helsemessig beredskap,</li> <li>• inneklima/luftkvalitet,</li> <li>• belysning og lydforhold.</li> <li>• beliggenhet</li> <li>• muligheter for aktivitet og hvile mv.</li> <li>• rengjøring og vedlikehold</li> <li>• tilrettelegging for funksjonshemmede</li> </ul>
<p>Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.</p> <p><i>Opplæringsloven § 9a-3 andre ledd</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har et system for å registrere mobbing og antisosial atferd</li> <li>• Skolen har rutiner for håndtering av mobbesaker</li> <li>• Tilsynsplan revideres jevnlig</li> <li>• Skolefrokost/lunsj kan bedre elevenes skoleprestasjoner</li> <li>• Alle elever fra 5.-7. trinn skal ha 76 timer fysisk aktivitet.</li> <li>• Skolehelsetjeneste/helsesøster er en naturlig del av skolehverdagen</li> <li>• Skolen driver tilpasset opplæring</li> <li>• Skolen har en plan for innhold i frileik</li> </ul>
<p>Elevane skal engasjerast i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen.</p> <p><i>§ 9a-5 første ledd</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har et fungerende elevråd</li> <li>• Elevene tas med på råd i saker som angår deres skolehverdag</li> <li>• Elevene er representert i skolemiljøutvalg</li> </ul>
<p>Undervisningspersonalets samlede arbeidsoppgaver skal løses innenfor et årsverk på 1687,5 timer</p> <p><i>F-4073 – tillegg nr. 3 – vedlegg 4</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tid til felles planlegging</li> <li>• Samarbeid med assistenter.</li> <li>• Kollegaveiledning</li> <li>• Fokus mot læringsresultat</li> <li>• Lærernes tilgjengelighet</li> <li>• Elevsamtaler</li> <li>• Klasseledelse</li> <li>• Metodeoverføring</li> <li>• Oppfølging av kartlegging</li> <li>• Skolen driver relasjonsbygging mellom lærer og elev.</li> </ul>

## 5 Deltakere i vurderingsarbeidet

---

### Eksterne deltakere

Reidar Lorentzen er med som hospitant. Han er rektor ved Statsbygda skole i Rissa kommune på 8. året. Han er etter denne hospiteringen ferdig utdannet som vurderer etter Hardanger/Voss-modellen.

Brynhild Nilssen er nestkommanderende ved Brandsfjord skole i Roan kommune. I tillegg til dette er hun faglærer ved Sør-Roan skole.

Liv Knutsen Holand er inspektør og faglærer ved Strand barne- og ungdomsskole i Osen kommune.

Våre informanter har vært

- elever
- foreldre og foresatte
- lærere
- ledelsen



## 6 Tidsbruk

---

Det er avsatt 1 uke til å vurdere en skole. Dette innebærer i hovedsak en startdag der vurderingsparet møter skolen for første gang for avklaringer og planlegging. Under selve vurderingen er vurderingsparet på skolen i inntil tre dager. Skolen får rapporten umiddelbart etter disse vurderingsdagene. I forkant og underveis forbereder vurdererparet informasjon, metoder, verktøy og drivinformasjonsarbeid og oppsummeringer.

### Framdriftplan for vurdering på Fosen våren 2011:

---

Tid	Tiltak	Ansvar
Uke 43, 2010	Informasjon til skolene som skal vurderes	Regionen
Innen 1. januar 2011	Melde inn vurderingsområde	Skolene
Uke 3	Overlevering av dokumentasjon	Skolene
Uke 4	Valg av vurderere	Regionen
Uke 4	Utarbeidelse av glansbilde	Vurderere
Uke 4	Revidering av felles maler	Vurderere
Uke 5	Kontakt med skolene - framdriftsplan + utsending av glansbilde	Vurderere
Innen uke 8	Godkjenning av glansbilde	Skolene
Innen uke 9	Sende påstandsskjema til skolene	Vurderere
Uke 10	Utfylling og returnering av påstandsskjema	Skolene
Uke 11	Utarbeidelse av skjema, intervjuguide, observasjonsskjema etc	Vurderere
Uke 11	Skisserer innhold av vurderingsuka	Vurderere
Uke 12	Skolene lager en plan for vurderingsuka	Skolene
Uke 15	Vurderingsuka med fremlegging av rapport	Vurderere
Uke 19	Tilbakemelding til vurderere	Skolene
Høst 2011	Rapportering om oppfølging av vurderingsuka til skoleeier og regionkonsulent	Skolene
Høst 2011	Regionkonsulenten rapporterer tilbake til vurdererne angående oppfølging	Reg.konsulent

### Timeplan for vurderingsuke på Opphaug skole

---

<b>Mandag</b>	
08.00	Oppmøte og omvisning
09.30	Intervju 7.klasse
10.00- 11.00	Intervju lærere 1.-4.klasse
11.30	Intervju 6.klasse
12.00	Intervju 4.klasse
12.30	Intervju 3.klasse
13.30	Intervju 5.klasse
14.30	Observasjon flex
19.00	Møte med FAU

<b>Tirsdag</b>	
08.00	Observasjon leksehjelp/Sfo/Flex Observasjon elever uten opplegg
08.30	Møte med rektor
10.00- 11.00	Observasjon utetid
11.30	Intervju 1.klasse
12.00	Intervju 2.klasse
Observasjon og skriving resten av dagen	

<b>Onsdag</b>	
08.00	Møte med rektor
08.30	Observasjon 4.-7.klasse
10.00- 11.00	Intervju lærere 5.-7..klasse
11.30	Observasjon 1.-3.klasse
Skriving resten av dagen	

<b>Torsdag</b>	
12.00	Rektor får rapport
14.30	Framlegging rapport

## 7 Metoder

---

Vurderingsområdet og tid til disposisjon virker inn på valg av metode. Vanlige metoder er innhenting av dokumentasjon, påstandskjema, strukturerte gruppesamtaler, samtale med rektor, møte og observasjon. All informasjon om skolen speiles opp mot utarbeidet glansbilde for vurderingsområdet.

### **I denne vurderingen er følgende metoder benyttet:**

- Innhenting av dokumentasjon.
- Utarbeidelse av kriterier og tegn på god praksis.
- Bruk av påstandsskjema.
- Bruk av samtaleguider.
- Observasjon i klasserom og uteområde.

## 8 Skolen sine sterke sider innen vurderingsområdet

---

### Kriterium:

Skolen er en lærende organisasjon  
*Stortingsmelding 16*

### Tegn:

- Bedre faglige prestasjoner hos elevene
- Økt fysisk aktivitet hos elevene
- Styrke grunnleggende ferdigheter
- Styrke sosiale ferdigheter
- Godt samarbeid mellom skole og SFO
- Skolen praktiserer aldersblanding

### Hva vi så:

Påstandsskjemaene som vi fikk i retur fra foreldrene bekrefter at de synes den økte fysiske aktiviteten øker de faglige prestasjonene hos elevene. De sier i intervju at de opplever at det også styrker deres sosiale ferdigheter. Elevene i 5.klasse er faddere for 1. klasse, og elevene i 6. klasse er vennskapsklasse for 2.klasse. Dessuten er skolemåltidet en fin anledning for elevene til å sosialiseres. Dette bekreftes av både elever og lærere i intervju. Lærerne svarer i både intervju og påstandsskjema at skolemåltidet også fører til økt læringsutbytte for elevene. Skolemåltidet er lagt i etterkant av frileik og dette gir elevene ro til å spise, og næringsinntak gjør elevene opplagte og mer konsentrerte. Foreldrene sier at det praktiseres aldersblanding på utedager og aktiviteter der skolefag ikke er i fokus. Foreldrene sier i intervju at deres oppfatning er at skole og SFO er "ett", og dette samarbeidet fungerer veldig godt.



**Kriterium:**

*Det fysiske skolemiljøet  
Opplæringsloven § 9a-2*

**Tegn:**

Skolen har tilfredsstillende:

- utforming og innredning,
- sikkerhet og helsemessig beredskap,
- inneklima/luftkvalitet,
- belysning og lydforhold.
- beliggenhet
- muligheter for aktivitet og hvile mv.
- rengjøring og vedlikehold
- tilrettelegging for funksjonshemmede

**Hva vi så:**

Opphaug oppvekstsenter består av bygninger fra mange byggetrinn. Skolen tilfredsstiller ikke krav til universell utforming, men vi observerer at den har en handlingsberedskap i forhold til påkommende/fremtidige behov (funksjonshemminger). Ved siste ombygging var Handicapforbundet tatt med på råd og skolen fikk godkjent sine planer.

Skolen har også perm hvor rutiner for håndtering av kriser er beskrevet og maler til brev er lagt inn. Dette ble bekreftet i intervju med lærere.

*Jfr. § 9a-2 "Alle elever har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreist slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar."*

Skolen har god plass og mange fine grupperom. Elevene sier at de har god mulighet til å gå på grupperom og arbeide uforstyrret, dersom de føler behov for det. Vi er likevel usikre på om elever som er "forsiktige" og tilbakeholdende, er ivaretatt i den frie leiken.

Når det gjelder inneklima/luftkvalitet, belysning og lydforhold, er våre observasjoner at dette virker tilfredsstillende, da med unntak av biblioteket. Elever som har behov for hvile kan gå på bibliotek, eller kan benytte sofa på fellesarealet når dette ikke blir benyttet av de andre elever. Behovet for et mer skjermet rom bør analyseres.

Skolen ligger i et bebygd område. Støynivået ute i friminuttene er beskjedent. Beliggenheten gjør at mange elever har gang- og sykkelavstand til skolen. En del elever fraktes med buss. Uteskoleområdet er i "Røstad-haugan", og dermed i gangavstand fra skolen. Elevene har tilgang på tur-løype rundt skolen og den nære bebyggelse. All aktivitet er lokalisert bort fra veien som er jevnlig trafikkert. Skolen har etter våre observasjoner en funksjonell beliggenhet.

### **Kriterium:**

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

*Opplæringsloven § 9a-3 andre ledd*

### **Tegn:**

- Tilsynsplan revideres jevnlig
- Skolefrokost/lunsj kan bedre elevenes skoleprestasjoner
- Alle elever fra 5.-7. trinn skal ha 76 timer fysisk aktivitet.
- Skolehelsetjeneste/helsesøster er en naturlig del av skolehverdagen



### **Hva vi så:**

Rektor sier at tilsynsplanen revideres flere ganger i halvåret. Årsaken til denne revideringen er i hovedsak grunnet lærersituasjonen, sykefravær, permisjoner og endringer av stillinger. Vi får ikke forståelse av at tilsynsplanen blir endret pga av elevers behov. Vi får vite at enkelte elever er "prikket", dvs at disse elevene får ekstra oppmerksomhet av en lærer eller assistent under frie aktiviteter og SFO. Av tilsynsplan ser vi at det er mellom fem og sju voksne ute på tilsyn samtidig. Dette er etter vår mening en god og nødvendig dekning, da skolen har et stort og uoversiktlig ute-rom. Vi mener det kunne vært lurt å "øremerke" områder i tilsynsplanen, slik at en til enhver tid sikrer tilsyn på uoversiktlige områder. Informasjon fra tilsyn blir overlevert muntlig ved vaktskiftet.

Skolen har en skolelunsjordning som er svært bra. Denne innebærer felles bespisning i kantina etter fri-leik. Fra alle våre informanter får vi positive tilbakemeldinger. Dette er med på å fremme det sosiale miljøet, der elevene spiser sammen i koselige omgivelser. Elevene blander seg aldersmessig på en naturlig måte. Lærerne sier at de opplever at elevenes faglige prestasjoner har

økt etter at skolemattilbudet ble innført, men i grunnlagsmaterialet vi fikk, finner vi ikke noe som bekrefter dette. Ikke alle elever deltar. Foreldre som har flere elever på skolen kan synes det blir dyrt. Elever som ikke har betalt lunsj, har med egen matpakke og spiser sammen med de andre. Det har aldri vært et tema eller en diskusjon rundt gratisprinsippet i denne forbindelse, sier lærerne. Frileik-øktene på skolen ivaretar punktet om at: "Alle elever fra 5.-7. trinn skal ha 76 timer fysisk aktivitet." Elever, lærere og foreldre er svært positive til dette tiltaket. Vi har observert elevene i mange og varierte aktiviteter. Skolen har et flott uteområde med ballbinge, tursti, fotballbane, lekeapparater, nærhet til skog osv.

Alle elever, unntatt elevene i 1. klasse, kunne gjøre rede for hvor helsesøster var å finne, når hun var tilstede, og hva de kunne ta opp med henne. Helsesøster er på skolen hver tirsdag. Hun har startet "PIS". Dette er et samtaleopplegg rundt og for elever med to heimer. Hun benyttes til veiledning for lærere ved enkelte elevers behov og deltar i ansvarsgruppemøter og i arbeidet opp mot PPT og Fosen-Teamet, dersom foreldre samtykker til det. Elever som ønsker det får møte helsesøster utenom skoletid på det kommunale kontoret.

Helsesøsterfunksjonen den siste tiden har vært preget av utskiftning. Denne ustabiliteten har ikke vært gunstig, sier lærerne.





**Kriterium:**

Undervisningspersonalets samlede arbeidsoppgaver skal løses innenfor et årsverk på 1687,5 timer

F-4073 – tillegg nr. 3 – vedlegg 4

**Tegn:**

- Tid til felles planlegging
- Samarbeid med assistenter.
- Kollegaveiledning
- Lærernes tilgjengelighet
- Elevsamtaler
- Klasseledelse
- Metodeoverføring
- Oppfølging av kartlegging
- Skolen driver tilpasset opplæring

**Hva vi så:**

I intervju med lærere fikk vi kunnskap om at de ansatte har bra med tid til felles planlegging. Hvert hovedtrinn har møter på henholdsvis mandag og onsdag i den tiden elevene har frileik ute. I den tiden er da alle lærere på trinn fristilt slik at de har mulighet og tid til å møtes til felles planlegging. De har også fellesmøter enkelte morgener for samkjøring av planer.

I intervju med lærere fikk vi kunnskap om at samarbeid med assistentene på trinnene blir ivaretatt gjennom uformelle samtaler i arbeidsområdet. Der assistenter har ansvar for enkeltelever, er de med på planleggingstiden til dette trinnet.

Skolen er nå inne i Udirs prosjekt Vurdering for læring. En del av dette prosjektet er deling av metoder og kollegaveiledning når det gjelder vurdering, samt oppfølging av dette på skole-, kommune- og regionnivå. Opphaug oppvekstsenter er inne i et stort arbeid med dette og det blir brukt deler av trinn-, team- og fellestid til dette. Lederteam bruker også noe møtetid til å arbeide med dette. Når et slikt stort prosjekt ytes så stor oppmerksomhet, vil det være naturlig at disse arbeidsmetodene også vil smitte over til andre områder enn vurdering, noe som også rektor delvis bekreftet i samtale.

I elevsamtaler blir det bekreftet at lærere er godt tilgjengelig både i timer og friøkter. Elevene forteller at om de trenger å prate med en lærer, kan de ta kontakt i klasserommet, på kontoret eller ute. Dette bekreftes på alle trinn. Dette er innenfor lærers normale arbeidstid da det regnes inn under undervisning eller tilsyn.

Elever forteller også at foreldresamtaler gjennomføres to ganger i året, men de kunne tenke seg større hyppighet på dette.

Lærer forteller at elevsamtaler gjennomføres to ganger i året på alle trinn, og det er lagt fokus på dette gjennom prosjekt Vurdering for læring. Denne er i forkant av og i tillegg til foreldresamtalene.

I observasjon så vi eksempler på tydelig og god klasseledelse, noe som elevene responderte godt på og var vant med. En slik klasseromssituasjon vil gi god forutsigbarhet og orden i klassen, noe som igjen vil gi et økt læringsutbytte. Videre har vi observert at bemanningen er god slik at elevene får den støtte de trenger i undervisningssituasjonen. Assistentene var også med på organisering av enkelte økter slik at det ble arbeidsro.

Opphaug oppvekstsenter har ansatt en teamleder på tiltaksteam. Vedkommende har ansvaret for å følge opp "Kvalitetssikring ved Opphaug Oppvekstsenter". Her er kartleggingsprøver og andre diagnostiske tester satt i system. Rektor sier at denne teamleder i samarbeid med klassestyrer utarbeider IOP for elever med lærevansker, som da er blitt oppdaget gjennom disse testene.

Alle elever gjennomfører de fastsatte prøvene og for de elever som ikke trenger støtte fra PPT, blir det utarbeidet IUP. Dette arbeidet er det klassestyrer som er ansvarlig for.

Etter den informasjonen vi da har fått fra våre informanter gjør lærerne de fastsatte oppgavene innenfor den tidsrammen som er gitt fra sentralt hold.



### **Kriterium:**

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

*Opplæringsloven § 9a–3 andre ledd*

### **Tegn:**

- Skolen har et system for å registrere mobbing og antisosial atferd
- Skolen har rutiner for håndtering av mobbesaker
- Skolen har en plan for innhold i frileik

### **Hva vi så:**

Lærerne på mellomtrinnet forteller at skolen følger "Steg for Steg" i det forebyggende arbeidet mot mobbing og antisosial atferd.

I "**Prosedyrer for håndtering av § 9A ved Opphaug Oppvekstsenter**" er rutiner og ansvarsoppgaver for skolens personale beskrevet. Målsettinger her er å sikre informasjon til personale, elever og foreldre, skriftliggjøre rutiner for personale og skriftliggjøre rutiner og organisering av elevmedvirkning. Samt trygge saksbehandling. Vi kan ikke se, ut ifra dette, at skolen har et innarbeidet system for å registrere mobbing og antisosial atferd. Skolen benytter skjemaet "**Saksbehandling § 9A – Opphaug skole**" ved henvendelser som angår det fysiske og det psykososiale miljøet. Dette skjemaet mangler informasjon om saksgang i slike saker og klagerett i forhold til forvaltningsloven. Vi har heller ikke sett en sanksjonsplan i forhold til mobbing. "Tiltak ved brudd på ordensreglene – sanksjoner" som finnes i den kommunale forskriften om ordensreglement i Ørland kommune kan ikke brukes i dette tilfellet.

*Opphaug oppvekstsenter vektlegger frileik og fysisk fostring i sin organisering av skoledagen. Dette krever planlegging, og både elever og foreldre etterspør mer styrt aktivitet. Vi får informasjon om at tilsynslærere blir oppfordret til å være igangsettere av aktivitet, og vi har fått se en liste over aktuelle aktiviteter innenfor fysisk fostring, samt en plan over "Åpen Gymsal".*

*I og med at dette er et satsningsområde, bør planer og ansvarsområder utarbeides i samsvar med:*

### **Rundskriv Udir-11-2009 Rett til fysisk aktivitet.**

Dette planarbeidet bør være i samarbeid med elevene, slik at de får være med å påvirke og ha medbestemmelse i skolehverdagen

Vi henviser her til Udir sin veileder til:

#### **Fysisk aktivitet og måltider i skolen:**

*"Midttime/friminutt-modellen"*

*Hvordan kan skolen gå frem?*

- *sett av tid til aktivitet ved å omorganisere eller utvide skoledagen*
- *tilrettelegg attraktive innearealer og uteområder*
- *sørg for nok aktivitetsskapende utstyr tilpasset inne- og uteaktiviteter*
- ***sørg for ansvarlige for organisering av aktivitetene (f.eks. tilsynslærere, kroppsøvingslærere eller elever)***
- ***tilby organisert fysisk aktivitet umiddelbart før eller etter skoletid ved å ha bemannet gymsal eller tilby aktivitet i skolegården***

På skolenettet er det en link til 150 forslag til aktiviteter:

<http://www.skolenettet.no/Moduler/FyAk/Templates/Pages/StartPage.aspx?id=59463&epslanguage=NO>

#### **Kriterium:**

Elevane skal engasjerast i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen.

#### **§ 9a-5 første ledd**

#### **Tegn:**

- Skolen har et fungerende elevråd
- Elevene tas med på råd i saker som angår deres skolehverdag

#### **Opplæringsloven § 11-2. Elevråd ved grunnskolar**

*Ved kvar grunnskole skal det for årstrinna 5-7 og for årstrinna 8-10 vere eit elevråd med representantar for elevane. Kommunen fastset talet på elevrepresentantar. Representantane skal veljast seinast tre veker etter at skolen har teke til om hausten.*

*Ein medlem av undervisningspersonalet på skolen skal ha som oppgåve å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet.*

*Leiaren for elevrådet kan kalle inn til møte i rådet i samråd med elevrådskontakten. Rådet skal i alle høve kallast inn når ein tredel av medlemmene i rådet eller rektor krev det.*

*Elevrådet skal fremje fellesinteressene til elevane på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjeld nærmiljøet til elevane.*

### **Hva vi så:**

I intervju fortalte elever at de har møter i elevråd maksimalt en gang i måneden. Møteprotokoll til organet viste at det har vært avholdt to møter hittil i dette skoleåret, noe som er for sjelden. Videre forteller elevene at det er de selv eller elevrådskontakt som tar med sakene til møter. Vi ser i møteprotokoll at det er elevrådskontakt som skriver innkalling og referat, samt lagrer dette i egen protokoll.

Foreldrene og elevens selv fortalte at elevrådet har midler til disposisjon slik at de kan kjøpe inn utstyr til uteområdet etter eget ønske.

Av saker som er referert, er saker som går på anskaffelser av fysiske ting dominerende. I intervjuer med elevene etterlyses oppfølging av noen saker fra elevrådet. De har foreslått "elevrådets dag" og de har foreslått skoleavis.

Imidlertid sier lærere at elevrådets dag vil bli arrangert i løpet av våren og skoleavis er lagt til Kunst- og håndverk på fjerde til sjette trinn.

Vårt inntrykk er at Opphaug oppvekstsenter har et elevråd som bare delvis fungerer slik loven skisserer. I en klasse ble representanter tatt ut etter loddtrekning, noe som da ikke er i lovteksten. Innlæring av demokratiske regler kan skje også på de laveste trinnene. Videre ser vi at det må til en bedre utdanning av de elever som sitter i elevråd slik at elevrådet i større grad blir elevstyrt og mindre avhengig av kontaktpersonen på skolen.

Vi kan også lese på **Læringsplakaten;**

Skole og lærebedrift skal legge til rette for elevmedvirkning og for at elevene og lærlingene/lærekandidatene kan foreta bevisste verdivalg og valg av utdanning og fremtidig arbeid.

Vi opplever etter å ha intervjuet elever og observert i klasserom at elevene i for liten grad har mulighet til å velge egne læringsaktiviteter og tema. De eldste

elevene har noen valg hva metode angår, men har ikke mulighet til selv å velge fagstoff. Det er ønskelig at elevene tidlig får en slik mulighet, slik at de blir bevisst egen læring, egne faginteresser og at de får opparbeidet en vurderingsstrategi på eget og andres arbeid.

I intervju fortalte elevene at de ikke har innvirkning på det lærestoffet som skal gjennomgås i timene. De kan ha valg hva læringsmetode angår når de arbeider med plan, noe som lærere på det ene teamet bekreftet. Lærerne bestemmer med andre ord i stor grad lærestoff, vektlegging og metode.

I skolens trykksak "Håndtering av § 9a – Elevane sitt skolemiljø" sies det på side fire at skolen (skal) "skriftliggjøre **rutiner og organisering** av elevmedvirkning".

I grunnlagsmaterialet som skolevurdererne har fått, foreligger ikke noen slik skriftliggjøring. Vi har heller ikke under vurderingsoppholdet fått informasjon om eller sett at noe slikt eksisterer.

Videre omhandler side sju i samme trykksak **Rutiner og organisering av elevmedvirkning og tiltak** på henholdsvis 1. til 4.trinn og på 5. til 7. trinn.

I grunnlagsmaterialet som skolevurdererne har fått, foreligger ikke noen slik skriftliggjøring. Vi har heller ikke under vurderingsoppholdet fått informasjon om eller sett at dette er utført.

## Kriterium:

Skolen er en lærende organisasjon  
*Stortingsmelding 16*

## Tegn:

- Skolen tilbyr leksehjelp for 1.- 4. årstrinn

## Hva vi så:

Intervju med elevene kom det fram at mange deltok på dette tilbudet og at de syntes at det var greie timer. De fortalte at de arbeider med oppgaver, men kunne ikke alltid svare på om det var oppgaver i forbindelse med arbeidsplan eller ekstraoppgaver.

I møte med foreldre kom det fram en stor frustrasjon over dette tilbudet. Mange mente at det faglige innholdet var dårlig og at elevene brukte tiden til ekstraoppgaver uten faglig tilknytning til plan. En mor fortalte om årets tykke perm med fargeleggingsoppgaver. Det ble hevdet at elever ikke ønsker å delta fordi øktene oppleves som kjedelig og at de gjør arbeid med lite nytte.

Da vi observerte leksehjelp en morgen, så vi elever som satt ved datamaskin og arbeidet med nettsider i tilknytning til fagbøker. Elevene fikk i den økta lite veiledning på oppgavevalg og vi så at det ble svart ganske vilkårlig på oppgaver med selvretting.

I følge **Opplæringslovens** § 13-7a har alle kommuner plikt til å gi elever på 1.-4.trinn leksehjelp:

*Kommunen skal ha eit tilbod om leksehjelp for elevar på 1.-4. årstrinn.*

*Tilbodet skal vere gratis for elevane. Elevane skal ha rett til å delta på leksehjelptilbodet, men det skal vere frivillig om dei ønskjer å delta.*

**I forskrift til opplæringsloven** står det i § 1A-1:

*Alle elevar på 1.-4. årstrinn har rett til leksehjelp, jf. opplæringslova § 13-7a. Formålet med leksehjelpa er å gi eleven støtte til læringsarbeidet, kjensle av meistring, gode rammer for sjølvstendig arbeid og medverke til utjamning av sosiale forskjellar i opplæringa.*

*Leksehjelpa er ikkje ein del av opplæringa til eleven, men skal sjåast i samanheng med opplæringa. Leksehjelpa skal gi eleven hjelp med skolearbeidet.*

*Kommunen er ansvarleg for leksehjelpa og veljar korleis leksehjelpa skal organiserast. Det totale omfanget leksehjelp på 1.-4. årstrinn skal til saman vere minimum 8 timar kvar veke. Kvart årstrinn skal ha minimum ein time leksehjelp per veke. Kommunen avgjer korleis dei resterande timane fordelast mellom trinna.*

*Kommunen pliktar å informere foreldra om retten til leksehjelp og tilbodet som gis.*

*Kommunen pliktar å sørge for at elevane har eit godt psykososialt miljø i leksehjelpa som fremjar helse, trivsel og læring. Dersom ein tilsett har kunnskap eller mistanke om at eleven sin rett ikkje blir*

*oppfylt skal den tilsette undersøkje saka, varsle kommunen og om nødvendig og mogleg sjølv gripe inn. Eleven og foreldre kan be om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet. Kommunen pliktar snarast mogleg å behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Dersom vedtak ikkje er fatta innan rimeleg tid kan eleven og foreldre klage som om vedtak vart fatta.*

Opphaug oppvekstsenter fyller de krav som Opplæringsloven og dens forskrift har til at tilbud skal gis, gratisprinsipp og antall timer som kreves. De elevene vi snakka med ga uttrykk for at leksehjelp var greie timer og at trivselen var god.

Vi vil derimot be skolen se på det

læringsutbytte elevene har og timene må koordineres bedre opp mot de fag det skal arbeides med. Foreldregruppen må også informeres bedre om hva tilbudet innebærer.

Lærer på leksehjelp må ha tilgang til

arbeidsplaner og må ha kunnskap om hvilke

oppgaver som er aktuelle for den enkelte. Oppgaver uten faglige utfordringer må unngås om en ønsker at elevene skal delta på en kvalitativ måte.





## 10 Ideer til videre arbeid med utviklingsområdene

---

Videreføre det arbeidet som er i gang mot mobbing og annen problematferd, og få dette satt i system som samsvarer med de krav opplæringsloven har i § 9a.

Elevrådetets arbeid bør intensiveres og vektlegges i større grad enn det gjøres i dag. Elevene må få opplæring i demokratisk arbeid og gis en reell innvirkning på det arbeidet som gjøres på skolen. Elevrådetets oppgaver bør ligge i mer enn å velge utstyr til uteområde og mønster på skolegensre.

Kvaliteten og innholdet på leksehjelp må forbedres og kommuniseres til foreldrene snarest da det i FAU kom fram en stor frustrasjon over dette. Ta gjerne med FAU med på råd, da det kom mange gode innspill på temaet under FAU-møte denne uka.

Ta fatt i vurderingsrapporten og viderefør det gode arbeidet som blir gjort med alternativ tenking rundt oppbygging av elevenes skoledag og vurdering for læring.

### Sluttkommentar fra vurdererne

---

Vi opplevde en svært god respons på påstandsskjemaene fra både foreldre, lærere og elever. Engasjementet kom også godt fram i møtet med FAU på mandag kveld hvor vi møtte en åpen og diskusjonsvillig foreldregruppe.

Vi ble møtt på en svært god måte da vi kom til skolen på mandag morgen, til tross for rektors fravær. Teamleder for 5.-7.klasse tok ansvar for å sette oss inn i timeplaner og for å gi oss den nødvendige omvisning og informasjon.

Velvilligheten fra hele personalet var upåklagelig og vi ble møtt med vennlighet og hjelpsomhet hele veien.

Videre vil vi understreke den orden og ryddighet som vi fant gjennomgående for hele Opphaug oppvekstsenter. Alt fra elevenes garderobes til lager for utstyr var

preget av oversiktighet. Det samme gjaldt elevenes kantine og det tilhørende kjøkkenet.

*Vi ønsker Opphaug oppvekstsenter lykke til med det videre arbeid for å videreutvikle sin drift!*

## 11 Rapportering til skoleeier

---

Skoleeier er representert når rapporten legges frem. Rapporten sendes umiddelbart skolefaglig ansvarlig, som videreformidler til politisk nivå i kommunen.

Innen 6 måneder etter at skolevurderingen har funnet sted, sender rektor en rapport tilbake til skoleeier om hvordan skolene har arbeidet videre med utviklingsområdene sine. Eventuelt kan denne rapporteringen sees i sammenheng med årsmeldingen. Denne rapporten sendes skoleansvarlig for klargjøring til politisk utvalg.



## 12 Vedlegg

### Påstandsskjema for foresatte

Påstandsskjema for foreldre	Helt enig	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke
Organisering av skoledagen gir elevene godt faglig utbytte					
Organisering av skoledagen gir elevene godt sosialt utbytte					
Elevene i 1.-4. har godt utbytte av leksehjelp					
Økt fysisk aktivitet hos elevene gir godt faglig utbytte					
Skolen har rutiner for oppfølging av kartlegging					
Skolemåltidet fører til økt læringsutbytte hos elevene					
Skolen har en plan for innhold i frileik					
Det er gjensidig lav terskel for å ta kontakt mellom hjem og skole					
Det fysiske skolemiljøet ivaretar elevenes sikkerhet og helse					
Personalet har tilfredstillende arbeidsplasser					
Det er avsatt nok tid til felles planlegging					
Ledelsen legger til rette for kollegaveiledning					
Ledelsen legger til rette for metodeoverføring					
Skolen har en god praktisering av arbeidstidsavtalen					
Elevene er trygge og trives på skolen					
Skolen har et fungerende elevråd					
Skolens tilsynsplan ivaretar alle elevene					
Skolen har et system for å registrere mobbing og antisosial atferd					
Skolen har rutiner for håndtering av mobbesaker					
Skolen gir et godt faglig tilbud til elevene					
Det fysiske skolemiljøet er tilpasset funksjonshemmede					
Elevene har innflytelse på sin egen læring					

## Påstandsskjema elever

---

<b>Påstand</b>	<b>Helt enig</b>	<b>Delvis enig</b>	<b>Delvis uenig</b>	<b>Helt uenig</b>	<b>Vet ikke</b>
Jeg har venner på skolen					
Jeg deltar på frie aktiviteter					
Jeg er sammen med vennene mine i frie aktiviteter					
Jeg deltar på skolemattilbudet					
Jeg deltar i fleksitid					
Jeg synes at frie aktiviteter er moro					
Jeg sier ifra hvis jeg ser noen blir mobbet					
Jeg føler meg trygg på skolen					
Jeg er med på å bestemme hva som skal skje i frie aktiviteter					
Jeg får god hjelp til å forstå hvordan jeg kan bli flinkere i fagene					
Jeg med på å bestemme hva vi skal lære					
Jeg snakker med lærer om hvordan jeg har det på skolen					
Vi har fine klasserom					
Vi har et fint uteområde					
Jeg trives godt på skolen					

## Påstandsskjema for lærerne

Påstandsskjema for lærere	Helt enig	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke
Organisering av skoledagen gir elevene godt faglig utbytte					
Organisering av skoledagen gir elevene godt sosialt utbytte					
Elevene i 1.-4. har godt utbytte av leksehjelp					
Økt fysisk aktivitet hos elevene gir godt faglig utbytte					
Skolen har rutiner for oppfølging av kartlegging					
Skolemåltidet fører til økt læringsutbytte hos elevene					
Skolen har en plan for innhold i frileik					
Det er gjensidig lav terskel for å ta kontakt mellom hjem og skole					
Det fysiske skolemiljøet ivaretar elevenes sikkerhet og helse					
Personalet har tilfredstillende arbeidsplasser					
Det er avsatt nok tid til felles planlegging					
Ledelsen legger til rette for kollegaveiledning					
Ledelsen legger til rette for metodeoverføring					
Skolen har en god praktisering av arbeidstidsavtalen					
Elevene er trygge og trives på skolen					
Skolen har et fungerende elevråd					
Skolens tilsynsplan ivaretar alle elevene					
Skolen har et system for å registrere mobbing og antisosial atferd					
Skolen har rutiner for håndtering av mobbesaker					
Skolen gir et godt faglig tilbud til elevene					
Det fysiske skolemiljøet er tilpasset funksjonshemmede					
Elevene har innflytelse på sin egen læring					

SPØRSMÅL	SVAR
Hva er bra med Opphaug skole?	
Hvor og når snakker du med lærer om hvordan du har det på skolen?	
På hvilken måte kan du tenke deg å få være med å bestemme hva du skal lære?	
Fortell om frie aktiviteter.	
Hvordan kan frie aktiviteter gjøres bedre?	
Hva vet du om elevrådet?	
Fortell om fleksitid.	
Hva synes du om leksehjelp?	
Hva synes du om klasserommene og spesialrommene på skolen? (data)	,
Hva synes du om uteområdet på skolen?	
Har du arbeidsro på skolen?	
Vet du hvordan og hvor du får tak i helsesøster?	
Er det noe du savner/noe som kunne vært gjort annerledes på skolen?	

SPØRSMÅL	SVAR
På hvilken måte gir organisering av skoledagen elevene bedre faglig utbytte?	
På hvilken måte gir organisering av skoledagen elevene et godt sosialt miljø?	
På hvilken måte fungerer skolens tilsynsplan?	
Hvordan påvirker organiseringa av skoledagen lærernes mulighet for samarbeid, kollegaveiledning og fellestid?	
Har lærerne god nok innflytelse og medbestemmelse på egen skolehverdag?	
Har elevene innvirkning på egen skoledag og lærings situasjon?	
Fungerer skolebygg og uteområde tilfredsstillende i forhold til skolens organisering?	
Er skolehelsetjenesten integrert i forhold til skolens organisering?	
I hvor stor grad har elevene medvirkning i valg av arbeidsmåter og fagstoff?	
Finnes det en plan for frileik? I hvor stor grad har elevene medvirkning i valg av innhold i frileik?	
Er skolen tilrettelagt for funksjonshemmede elever?	
Hvordan fungerer leksehjelpordningen?	
Er det noe du har lyst til å poengtere/kommentere utover det vi har vært inne på her når det gjelder temaet?	

## Samtale med foreldre

---

SPØRSMÅL	SVAR
Hva er bra med organiseringa av skoledagen?	
Fordeler og ulemper med dagens organisering	
Er det noe som kunne vært annerledes?	
Har elevene innvirkning på innholdet i egen skolehverdag?	
Har foreldrene hatt noe medvirkning på organisering av skolehverdagen?	
På hvilken måte gir organiseringa elevene et godt faglig utbytte?	
Si din mening om måten leksehjelp fungerer på.	
På hvilken måte ivaretar organiseringa elevene på det sosiale plan?	
Mobbing?	
Har FAU/SU medbestemmelse i saker som angår skolehverdagen?	
Hvordan er samarbeidet mellom skole og SFO?	
Eventuelt	

---

## Samtale med rektor

---

SPØRSMÅL	SVAR
11.april	Rektor var syk
12.april	
13.april	
14.april	Overlevering av rapport